



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

En la ciudad de Mérida, capital del Estado de Yucatán siendo las doce horas del día **treinta y uno de enero de dos mil veintidos**, en las instalaciones de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, ubicada en la Avenida Alemán, número 51 por 5 y 5 letra "A" de la Colonia Felipe Carrillo Puerto de esta ciudad de Mérida, y atendiendo a las medidas de sanidad y seguridad derivadas del COVID-19, el Grupo Interdisciplinario de Archivo de esta Entidad, se reúne para celebrar la Primera Sesión Extraordinaria del 2022, confirmándose la asistencia de los siguientes integrantes:

Nombre	Cargo
C.P. Juan Gabriel Segovia Paredes	En representación CP. Lauro Ismael Canché Cháves Titular del Área Coordinadora de Archivos
Lic. César David Martínez Paredes	Suplente del Titular de la Dirección Jurídica y Titular de la Unidad de Transparencia
Lic. Laura Espadas Herrera	Titular de la Dirección de Vinculación Interinstitucional
Lic. Landy Elizabeth Mendoza Seba	Titular de la Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas.
Ing. Jose Antonio Rodríguez Barceló	Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información
C.P. Edith Verónica Aguilar Rivero	Titular del Órgano de Control Interno de la SESEAY

Hecho lo anterior, al encontrarse la totalidad de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de archivo, se configura la existencia de cuórum, en consecuencia, declaró formalmente el inicio de la primera sesión extraordinaria de dicho órgano colegiado, siendo las doce horas con quince minutos del treinta y uno de enero del año en curso.

Se anexa a la presente Acta, la lista de asistencia a esta sesión con las firmas autógrafas, a la que se denominará **Anexo 1**, la cual formará parte integral de la misma.¹

DESARROLLO DE LA SESIÓN Y ACUERDOS

Tomando en consideración que el primer punto de la propuesta del Orden del día correspondió a la lista de asistencia y declaración del cuórum, mismo que se ha desahogado

¹ Anexo 1: Lista de Asistencia del Grupo Interdisciplinario de fecha 31 de enero de 2022.



por su propia naturaleza al inicio de esta sesión, se procedió a la lectura de los asuntos propuestos en el Orden del Día para su eventual aprobación, en los siguientes términos:

- I.** Lista de asistencia y verificación del cuórum.
- II.** Lectura y aprobación, en su caso, del Orden de Día.
- III.** Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.

Temas:

1. Presentación, revisión y discusión del Informe Anual del Programa de Desarrollo Archivístico 2021 de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
 2. Presentación y aprobación Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022.
- IV.** Asuntos Generales.
 - V.** Propuesta de acuerdos del Comité.
 - VI.** Clausura de la sesión.

A continuación, el **C.P. Juan Gabriel Segovia Paredes en representación** del C.P. **Lauro Ismael Canché Chavés**, Titular del Área Coordinadora de Archivos en uso de la palabra, puso a consideración el orden del día, y sin mayor pronunciamiento los integrantes del Grupo Interdisciplinario votaron al respecto y se emitió el siguiente acuerdo:

ACUERDO SESEAY/GI/ EXT/01/28-01-2022.01

Se aprueba por unanimidad el orden del día de la presente sesión.

Continuando con el desarrollo de la sesión, el Titular del Área Coordinadora de Archivos, presenta para su lectura y aprobación el Acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2022 del Grupo Interdisciplinario de archivos, misma que se puso a disposición para su consulta en la carpeta compartida *GRUPO INTERDISCIPLINARIO*, por lo que solicitó a los asistentes se dispense su lectura y se pase a la votación para su aprobación, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACUERDO SESEAY/GI/ EXT/01/28-01-2022.02

Se aprueba por unanimidad el acta de la sesión anterior.

1. PRESENTACIÓN, REVISIÓN Y DISCUSIÓN DEL INFORME ANUAL DEL PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2021 DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

En desahogo al primer tema de los asuntos en cartera, el Titular del Área Coordinadora de Archivos, manifiesta que de conformidad con lo previsto en el artículo 26 de la Ley General de Archivos en concordancia con el numeral 28 de la Ley de Archivos del Estado de Yucatán, se presenta el Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021



de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, el cual tiene por objeto informar sobre el cumplimiento detallado del Programa Anual de esta Entidad, a fin de coadyuvar en la organización y conservación de los expedientes, por lo que se solicita a los miembros del Grupo Interdisciplinario de archivos, la revisión del Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 para su análisis.

Se propone a los miembros del Grupo Interdisciplinario de archivos, procedan a revisar el Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, para que en la siguiente sesión ordinaria y/o extraordinaria se someta a votación, por lo que se procede a votación emitiendo el acuerdo siguiente:

ACUERDO SESEAY/GI/ EXT/01/28-01-2022.03

Se aprueba por unanimidad la revisión y análisis del Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, para que en la siguiente sesión ordinaria y/o extraordinaria se someta a votación para su posterior aprobación.

2. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2022 DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

Siendo el segundo tema de los asuntos en cartera, el Titular del Área Coordinadora de Archivos, manifiesta que de conformidad con lo previsto en el artículo 23, 24 y 25 de la Ley General de Archivos en concordancia con el numeral 25, 26 y 27 de la Ley de Archivos del Estado de Yucatán, se presenta el Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, las cuales tienen por objeto la planeación y programación archivística de esta Entidad, a fin de coadyuvar en la organización y conservación de los expedientes, así como establecer las buenas prácticas que conlleva, por lo que se solicita a los miembros del Grupo Interdisciplinario, la revisión del Programa Anual de Desarrollo Archivístico para su discusión y posterior aprobación.

Se propone a los miembros del Grupo Interdisciplinario de archivos, procedan a revisar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, para que en la siguiente sesión ordinaria y/o extraordinaria se someta a votación, por lo que se procede a votación emitiendo el acuerdo siguiente:

ACUERDO SESEAY/GI/ EXT/01/28-01-2022.04

Se aprueba por unanimidad la revisión del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, para que en la siguiente sesión ordinaria y/o extraordinaria se someta a votación para su posterior aprobación.



IV. ASUNTOS GENERALES

El Titular del Área Coordinadora de Archivos, pregunta a los integrantes si tienen algún otro tema que abordar en asuntos generales, quienes refieren que no hay más asuntos a tratar.

Al no haber más asuntos a tratar, se da por concluida la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

V. PROPUESTA DE ACUERDOS DEL COMITÉ

NO. DE ACUERDO	ACUERDO
ACUERDO SESEAY/GI/ EXT/01/28-01-2022.01	Se aprueba por unanimidad el orden del día de la presente sesión.
ACUERDO SESEAY/GI/ EXT/01/28-01-2022.02	Se aprueba por unanimidad el acta de la sesión anterior.
ACUERDO SESEAY/GI/ EXT/01/28-01-2022.03	Se aprueba por unanimidad la revisión de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, para que en la siguiente sesión ordinaria y/o extraordinaria se someta a votación para su posterior aprobación.
ACUERDO SESEAY/GI/ EXT/01/28-01-2022.04	Se tiene por presentado y aprobado el informe de actividades del Grupo Interdisciplinario correspondiente a los meses de enero a junio de 2021

VI. CLAUSURA DE LA SESIÓN


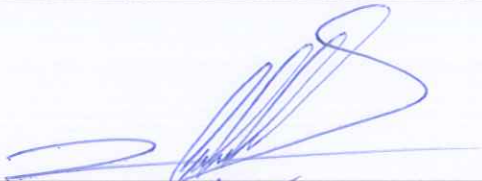
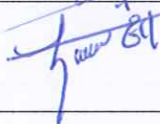
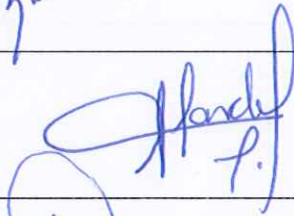

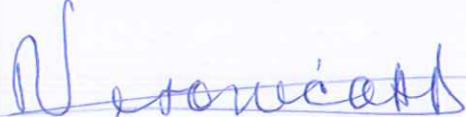
Acto seguido, el **C.P. Juan Gabriel Segovia Paredes** en representación del **C.P. Lauro Ismael Canché Chavés**, informa que al no haber otro tema que tratar y

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



desahogados los puntos del Orden del Día, procede a declarar concluida la Primera Sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, siendo las trece horas con veinte minutos del día de su inicio, levantándose para constancia la presente acta y firmándola al margen y calce, con la finalidad de dotarla de plena validez y existencia.

MIEMBROS DEL COMITÉ

PARTICIPANTES	FIRMA
C.P. JUAN GABRIEL SEGOVIA PAREDES en representación del CP. LAURO ISMAEL CANCHÉ CHÁVES Titular del Área Coordinadora de Archivos.	
LIC. CÉSAR DAVID MARTÍNEZ PAREDES Suplente del Titular de la Dirección Jurídica y Titular de la Unidad de Transparencia	
LIC. LAURA ESPADAS HERRERA Titular de la Dirección de Vinculación Interinstitucional	
LIC. LANDY ELIZABETH MENDOZA SEBA Titular de la Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas.	
ING. JOSE ANTONIO RODRÍGUEZ BARCELÓ Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información	
C.P. EDITH VERÓNICA AGUILAR RIVERO Titular del Órgano de Control Interno de la SESEAY	

ÚLTIMA HOJA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE FECHA TREINTA Y UNO DE ENERO DE DOS MIL VEINTIDOS.

RESUMEN DEL EXAMEN

FECHA	EXAMINADOR	EXAMINADO
15/05/2014	[Firma]	[Firma]
16/05/2014	[Firma]	[Firma]
17/05/2014	[Firma]	[Firma]
18/05/2014	[Firma]	[Firma]
19/05/2014	[Firma]	[Firma]
20/05/2014	[Firma]	[Firma]
21/05/2014	[Firma]	[Firma]
22/05/2014	[Firma]	[Firma]
23/05/2014	[Firma]	[Firma]
24/05/2014	[Firma]	[Firma]
25/05/2014	[Firma]	[Firma]
26/05/2014	[Firma]	[Firma]
27/05/2014	[Firma]	[Firma]
28/05/2014	[Firma]	[Firma]
29/05/2014	[Firma]	[Firma]
30/05/2014	[Firma]	[Firma]
31/05/2014	[Firma]	[Firma]
01/06/2014	[Firma]	[Firma]
02/06/2014	[Firma]	[Firma]
03/06/2014	[Firma]	[Firma]
04/06/2014	[Firma]	[Firma]
05/06/2014	[Firma]	[Firma]
06/06/2014	[Firma]	[Firma]
07/06/2014	[Firma]	[Firma]
08/06/2014	[Firma]	[Firma]
09/06/2014	[Firma]	[Firma]
10/06/2014	[Firma]	[Firma]
11/06/2014	[Firma]	[Firma]
12/06/2014	[Firma]	[Firma]
13/06/2014	[Firma]	[Firma]
14/06/2014	[Firma]	[Firma]
15/06/2014	[Firma]	[Firma]
16/06/2014	[Firma]	[Firma]
17/06/2014	[Firma]	[Firma]
18/06/2014	[Firma]	[Firma]
19/06/2014	[Firma]	[Firma]
20/06/2014	[Firma]	[Firma]
21/06/2014	[Firma]	[Firma]
22/06/2014	[Firma]	[Firma]
23/06/2014	[Firma]	[Firma]
24/06/2014	[Firma]	[Firma]
25/06/2014	[Firma]	[Firma]
26/06/2014	[Firma]	[Firma]
27/06/2014	[Firma]	[Firma]
28/06/2014	[Firma]	[Firma]
29/06/2014	[Firma]	[Firma]
30/06/2014	[Firma]	[Firma]
01/07/2014	[Firma]	[Firma]
02/07/2014	[Firma]	[Firma]
03/07/2014	[Firma]	[Firma]
04/07/2014	[Firma]	[Firma]
05/07/2014	[Firma]	[Firma]
06/07/2014	[Firma]	[Firma]
07/07/2014	[Firma]	[Firma]
08/07/2014	[Firma]	[Firma]
09/07/2014	[Firma]	[Firma]
10/07/2014	[Firma]	[Firma]
11/07/2014	[Firma]	[Firma]
12/07/2014	[Firma]	[Firma]
13/07/2014	[Firma]	[Firma]
14/07/2014	[Firma]	[Firma]
15/07/2014	[Firma]	[Firma]
16/07/2014	[Firma]	[Firma]
17/07/2014	[Firma]	[Firma]
18/07/2014	[Firma]	[Firma]
19/07/2014	[Firma]	[Firma]
20/07/2014	[Firma]	[Firma]
21/07/2014	[Firma]	[Firma]
22/07/2014	[Firma]	[Firma]
23/07/2014	[Firma]	[Firma]
24/07/2014	[Firma]	[Firma]
25/07/2014	[Firma]	[Firma]
26/07/2014	[Firma]	[Firma]
27/07/2014	[Firma]	[Firma]
28/07/2014	[Firma]	[Firma]
29/07/2014	[Firma]	[Firma]
30/07/2014	[Firma]	[Firma]
31/07/2014	[Firma]	[Firma]
01/08/2014	[Firma]	[Firma]
02/08/2014	[Firma]	[Firma]
03/08/2014	[Firma]	[Firma]
04/08/2014	[Firma]	[Firma]
05/08/2014	[Firma]	[Firma]
06/08/2014	[Firma]	[Firma]
07/08/2014	[Firma]	[Firma]
08/08/2014	[Firma]	[Firma]
09/08/2014	[Firma]	[Firma]
10/08/2014	[Firma]	[Firma]
11/08/2014	[Firma]	[Firma]
12/08/2014	[Firma]	[Firma]
13/08/2014	[Firma]	[Firma]
14/08/2014	[Firma]	[Firma]
15/08/2014	[Firma]	[Firma]
16/08/2014	[Firma]	[Firma]
17/08/2014	[Firma]	[Firma]
18/08/2014	[Firma]	[Firma]
19/08/2014	[Firma]	[Firma]
20/08/2014	[Firma]	[Firma]
21/08/2014	[Firma]	[Firma]
22/08/2014	[Firma]	[Firma]
23/08/2014	[Firma]	[Firma]
24/08/2014	[Firma]	[Firma]
25/08/2014	[Firma]	[Firma]
26/08/2014	[Firma]	[Firma]
27/08/2014	[Firma]	[Firma]
28/08/2014	[Firma]	[Firma]
29/08/2014	[Firma]	[Firma]
30/08/2014	[Firma]	[Firma]
31/08/2014	[Firma]	[Firma]
01/09/2014	[Firma]	[Firma]
02/09/2014	[Firma]	[Firma]
03/09/2014	[Firma]	[Firma]
04/09/2014	[Firma]	[Firma]
05/09/2014	[Firma]	[Firma]
06/09/2014	[Firma]	[Firma]
07/09/2014	[Firma]	[Firma]
08/09/2014	[Firma]	[Firma]
09/09/2014	[Firma]	[Firma]
10/09/2014	[Firma]	[Firma]
11/09/2014	[Firma]	[Firma]
12/09/2014	[Firma]	[Firma]
13/09/2014	[Firma]	[Firma]
14/09/2014	[Firma]	[Firma]
15/09/2014	[Firma]	[Firma]
16/09/2014	[Firma]	[Firma]
17/09/2014	[Firma]	[Firma]
18/09/2014	[Firma]	[Firma]
19/09/2014	[Firma]	[Firma]
20/09/2014	[Firma]	[Firma]
21/09/2014	[Firma]	[Firma]
22/09/2014	[Firma]	[Firma]
23/09/2014	[Firma]	[Firma]
24/09/2014	[Firma]	[Firma]
25/09/2014	[Firma]	[Firma]
26/09/2014	[Firma]	[Firma]
27/09/2014	[Firma]	[Firma]
28/09/2014	[Firma]	[Firma]
29/09/2014	[Firma]	[Firma]
30/09/2014	[Firma]	[Firma]
01/10/2014	[Firma]	[Firma]
02/10/2014	[Firma]	[Firma]
03/10/2014	[Firma]	[Firma]
04/10/2014	[Firma]	[Firma]
05/10/2014	[Firma]	[Firma]
06/10/2014	[Firma]	[Firma]
07/10/2014	[Firma]	[Firma]
08/10/2014	[Firma]	[Firma]
09/10/2014	[Firma]	[Firma]
10/10/2014	[Firma]	[Firma]
11/10/2014	[Firma]	[Firma]
12/10/2014	[Firma]	[Firma]
13/10/2014	[Firma]	[Firma]
14/10/2014	[Firma]	[Firma]
15/10/2014	[Firma]	[Firma]
16/10/2014	[Firma]	[Firma]
17/10/2014	[Firma]	[Firma]
18/10/2014	[Firma]	[Firma]
19/10/2014	[Firma]	[Firma]
20/10/2014	[Firma]	[Firma]
21/10/2014	[Firma]	[Firma]
22/10/2014	[Firma]	[Firma]
23/10/2014	[Firma]	[Firma]
24/10/2014	[Firma]	[Firma]
25/10/2014	[Firma]	[Firma]
26/10/2014	[Firma]	[Firma]
27/10/2014	[Firma]	[Firma]
28/10/2014	[Firma]	[Firma]
29/10/2014	[Firma]	[Firma]
30/10/2014	[Firma]	[Firma]
31/10/2014	[Firma]	[Firma]
01/11/2014	[Firma]	[Firma]
02/11/2014	[Firma]	[Firma]
03/11/2014	[Firma]	[Firma]
04/11/2014	[Firma]	[Firma]
05/11/2014	[Firma]	[Firma]
06/11/2014	[Firma]	[Firma]
07/11/2014	[Firma]	[Firma]
08/11/2014	[Firma]	[Firma]
09/11/2014	[Firma]	[Firma]
10/11/2014	[Firma]	[Firma]
11/11/2014	[Firma]	[Firma]
12/11/2014	[Firma]	[Firma]
13/11/2014	[Firma]	[Firma]
14/11/2014	[Firma]	[Firma]
15/11/2014	[Firma]	[Firma]
16/11/2014	[Firma]	[Firma]
17/11/2014	[Firma]	[Firma]
18/11/2014	[Firma]	[Firma]
19/11/2014	[Firma]	[Firma]
20/11/2014	[Firma]	[Firma]
21/11/2014	[Firma]	[Firma]
22/11/2014	[Firma]	[Firma]
23/11/2014	[Firma]	[Firma]
24/11/2014	[Firma]	[Firma]
25/11/2014	[Firma]	[Firma]
26/11/2014	[Firma]	[Firma]
27/11/2014	[Firma]	[Firma]
28/11/2014	[Firma]	[Firma]
29/11/2014	[Firma]	[Firma]
30/11/2014	[Firma]	[Firma]
01/12/2014	[Firma]	[Firma]
02/12/2014	[Firma]	[Firma]
03/12/2014	[Firma]	[Firma]
04/12/2014	[Firma]	[Firma]
05/12/2014	[Firma]	[Firma]
06/12/2014	[Firma]	[Firma]
07/12/2014	[Firma]	[Firma]
08/12/2014	[Firma]	[Firma]
09/12/2014	[Firma]	[Firma]
10/12/2014	[Firma]	[Firma]
11/12/2014	[Firma]	[Firma]
12/12/2014	[Firma]	[Firma]
13/12/2014	[Firma]	[Firma]
14/12/2014	[Firma]	[Firma]
15/12/2014	[Firma]	[Firma]
16/12/2014	[Firma]	[Firma]
17/12/2014	[Firma]	[Firma]
18/12/2014	[Firma]	[Firma]
19/12/2014	[Firma]	[Firma]
20/12/2014	[Firma]	[Firma]
21/12/2014	[Firma]	[Firma]
22/12/2014	[Firma]	[Firma]
23/12/2014	[Firma]	[Firma]
24/12/2014	[Firma]	[Firma]
25/12/2014	[Firma]	[Firma]
26/12/2014	[Firma]	[Firma]
27/12/2014	[Firma]	[Firma]
28/12/2014	[Firma]	[Firma]
29/12/2014	[Firma]	[Firma]
30/12/2014	[Firma]	[Firma]
31/12/2014	[Firma]	[Firma]

Este documento es propiedad del Instituto Nacional de Estadística y Registro Vital del Ministerio de Salud de la República de Cuba. Toda reproducción o uso no autorizado sin el consentimiento escrito de este organismo es estrictamente prohibido.

El presente documento es un resumen de los resultados de los exámenes realizados en el mes de mayo del año 2014. Los datos corresponden a los exámenes realizados en las unidades de salud de la provincia de Pinar del Río.

CP Juan Segovia

De: CP Juan Segovia <rhms@seay.org.mx>
Enviado el: lunes, 31 de enero de 2022 11:14 a. m.
Para: 'lauro.canche@seay.org.mx'; 'Edwin Manuel Rejon Pacheco'
CC: 'Edith Verónica Aguilar Rivero'
Asunto: RE: Nombramiento

Buen día CP Lauro confirmo de enterado, saludos

De: lauro.canche@seay.org.mx <lauro.canche@seay.org.mx>
Enviado el: lunes, 31 de enero de 2022 09:27 a. m.
Para: Edwin Manuel Rejon Pacheco <secretario@seay.org.mx>
CC: Juan Gabriel Segovia Paredes <rhms@seay.org.mx>; 'Edith Verónica Aguilar Rivero' <edith.aguilar@yucatan.gob.mx>
Asunto: Nombramiento

Buenos días.

Por motivos de salud y por cumplir el protocolo de aislamiento por el COVID-19, por este medio nombro el C.P. Juan Gabriel Segovia Paredes para que en mi nombre y representación realice la actividades inherentes a la de coordinador de archivos y se lleve a cabo la sesión extraordinaria del grupo interdisciplinario programada para hoy.



C.P. Lauro Ismael Canché Cháves

Director de Administración y Finanzas

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán
Av. Alemán No. 51 entre 5 y 5-A Col. Felipe Carrillo Puerto
C.P. 97208 Mérida, Yucatán
Tel. (999) 565 5620 Ext. 201
www.seay.org.mx



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

En la ciudad de Mérida, capital del Estado de Yucatán siendo las doce horas del día **treinta y uno de enero de dos mil veintidos**, en las instalaciones de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, ubicada en la Avenida Alemán, número 51 por 5 y 5 letra "A" de la Colonia Felipe Carrillo Puerto de esta ciudad de Mérida, y atendiendo a las medidas de sanidad y seguridad derivadas del COVID-19, el Grupo Interdisciplinario de Archivo de esta Entidad, se reúne para celebrar la Primera Sesión Extraordinaria del 2022, confirmándose la asistencia de los siguientes integrantes:

Nombre	Cargo
C.P. Juan Gabriel Segovia Paredes	En representación CP. Lauro Ismael Canché Cháves Titular del Área Coordinadora de Archivos
Lic. César David Martínez Paredes	Suplente del Titular de la Dirección Jurídica y Titular de la Unidad de Transparencia
Lic. Laura Espadas Herrera	Titular de la Dirección de Vinculación Interinstitucional
Lic. Landy Elizabeth Mendoza Seba	Titular de la Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas.
Ing. Jose Antonio Rodríguez Barceló	Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información
C.P. Edith Verónica Aguilar Rivero	Titular del Órgano de Control Interno de la SESEAY

Hecho lo anterior, al encontrarse la totalidad de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de archivo, se configura la existencia de cuórum, en consecuencia, declaró formalmente el inicio de la primera sesión extraordinaria de dicho órgano colegiado, siendo las doce horas con quince minutos del treinta y uno de enero del año en curso.

Se anexa a la presente Acta, la lista de asistencia a esta sesión con las firmas autógrafas, a la que se denominará **Anexo 1**, la cual formará parte integral de la misma.¹

DESARROLLO DE LA SESIÓN Y ACUERDOS

Tomando en consideración que el primer punto de la propuesta del Orden del día correspondió a la lista de asistencia y declaración del cuórum, mismo que se ha desahogado

¹ Anexo 1: Lista de Asistencia del Grupo Interdisciplinario de fecha 31 de enero de 2022.



por su propia naturaleza al inicio de esta sesión, se procedió a la lectura de los asuntos propuestos en el Orden del Día para su eventual aprobación, en los siguientes términos:

- I. Lista de asistencia y verificación del cuórum.
- II. Lectura y aprobación, en su caso, del Orden de Día.
- III. Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.

Temas:

1. Presentación, revisión y discusión del Informe Anual del Programa de Desarrollo Archivístico 2021 de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.
 2. Presentación y aprobación Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022.
- IV. Asuntos Generales.
 - V. Propuesta de acuerdos del Comité.
 - VI. Clausura de la sesión.

A continuación, el **C.P. Juan Gabriel Segovia Paredes en representación** del C.P. **Lauro Ismael Canché Chavés**, Titular del Área Coordinadora de Archivos en uso de la palabra, puso a consideración el orden del día, y sin mayor pronunciamiento los integrantes del Grupo Interdisciplinario votaron al respecto y se emitió el siguiente acuerdo:

ACUERDO SESEAY/GI/ EXT/01/28-01-2022.01

Se aprueba por unanimidad el orden del día de la presente sesión.

Continuando con el desarrollo de la sesión, el Titular del Área Coordinadora de Archivos, presenta para su lectura y aprobación el Acta de la Primera Sesión Extraordinaria 2022 del Grupo Interdisciplinario de archivos, misma que se puso a disposición para su consulta en la carpeta compartida *GRUPO INTERDISCIPLINARIO*, por lo que solicitó a los asistentes se dispense su lectura y se pase a la votación para su aprobación, emitiéndose el siguiente acuerdo:

ACUERDO SESEAY/GI/ EXT/01/28-01-2022.02

Se aprueba por unanimidad el acta de la sesión anterior.

1. PRESENTACIÓN, REVISIÓN Y DISCUSIÓN DEL INFORME ANUAL DEL PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2021 DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

En desahogo al primer tema de los asuntos en cartera, el Titular del Área Coordinadora de Archivos, manifiesta que de conformidad con lo previsto en el artículo 26 de la Ley General de Archivos en concordancia con el numeral 28 de la Ley de Archivos del Estado de Yucatán, se presenta el Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021



de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, el cual tiene por objeto informar sobre el cumplimiento detallado del Programa Anual de esta Entidad, a fin de coadyuvar en la organización y conservación de los expedientes, por lo que se solicita a los miembros del Grupo Interdisciplinario de archivos, la revisión del Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 para su análisis.

Se propone a los miembros del Grupo Interdisciplinario de archivos, procedan a revisar el Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, para que en la siguiente sesión ordinaria y/o extraordinaria se someta a votación, por lo que se procede a votación emitiendo el acuerdo siguiente:

ACUERDO SESEAY/GI/ EXT/01/28-01-2022.03

Se aprueba por unanimidad la revisión y análisis del Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, para que en la siguiente sesión ordinaria y/o extraordinaria se someta a votación para su posterior aprobación.

2. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2022 DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

Siendo el segundo tema de los asuntos en cartera, el Titular del Área Coordinadora de Archivos, manifiesta que de conformidad con lo previsto en el artículo 23, 24 y 25 de la Ley General de Archivos en concordancia con el numeral 25, 26 y 27 de la Ley de Archivos del Estado de Yucatán, se presenta el Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, las cuales tienen por objeto la planeación y programación archivística de esta Entidad, a fin de coadyuvar en la organización y conservación de los expedientes, así como establecer las buenas prácticas que conlleva, por lo que se solicita a los miembros del Grupo Interdisciplinario, la revisión del Programa Anual de Desarrollo Archivístico para su discusión y posterior aprobación.

Se propone a los miembros del Grupo Interdisciplinario de archivos, procedan a revisar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, para que en la siguiente sesión ordinaria y/o extraordinaria se someta a votación, por lo que se procede a votación emitiendo el acuerdo siguiente:

ACUERDO SESEAY/GI/ EXT/01/28-01-2022.04

Se aprueba por unanimidad la revisión del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, para que en la siguiente sesión ordinaria y/o extraordinaria se someta a votación para su posterior aprobación.



IV. ASUNTOS GENERALES

El Titular del Área Coordinadora de Archivos, pregunta a los integrantes si tienen algún otro tema que abordar en asuntos generales, quienes refieren que no hay más asuntos a tratar.

Al no haber más asuntos a tratar, se da por concluida la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

V. PROPUESTA DE ACUERDOS DEL COMITÉ

NO. DE ACUERDO	ACUERDO
ACUERDO SESEAY/GI/ EXT/01/28-01-2022.01	Se aprueba por unanimidad el orden del día de la presente sesión.
ACUERDO SESEAY/GI/ EXT/01/28-01-2022.02	Se aprueba por unanimidad el acta de la sesión anterior.
ACUERDO SESEAY/GI/ EXT/01/28-01-2022.03	Se aprueba por unanimidad la revisión de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, para que en la siguiente sesión ordinaria y/o extraordinaria se someta a votación para su posterior aprobación.
ACUERDO SESEAY/GI/ EXT/01/28-01-2022.04	Se tiene por presentado y aprobado el informe de actividades del Grupo Interdisciplinario correspondiente a los meses de enero a junio de 2021

VI. CLAUSURA DE LA SESIÓN



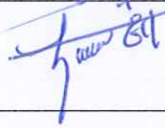
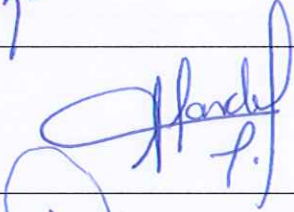

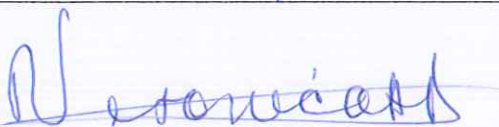
Acto seguido, el **C.P. Juan Gabriel Segovia Paredes en representación del C.P. Lauro Ismael Canché Chavés**, informa que al no haber otro tema que tratar y

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



desahogados los puntos del Orden del Día, procede a declarar concluida la Primera Sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, siendo las trece horas con veinte minutos del día de su inicio, levantándose para constancia la presente acta y firmándola al margen y calce, con la finalidad de dotarla de plena validez y existencia.

MIEMBROS DEL COMITÉ

PARTICIPANTES	FIRMA
C.P. JUAN GABRIEL SEGOVIA PAREDES en representación del CP. LAURO ISMAEL CANCHÉ CHÁVES Titular del Área Coordinadora de Archivos.	
LIC. CÉSAR DAVID MARTÍNEZ PAREDES Suplente del Titular de la Dirección Jurídica y Titular de la Unidad de Transparencia	
LIC. LAURA ESPADAS HERRERA Titular de la Dirección de Vinculación Interinstitucional	
LIC. LANDY ELIZABETH MENDOZA SEBA Titular de la Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas.	
ING. JOSE ANTONIO RODRÍGUEZ BARCELÓ Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información	
C.P. EDITH VERÓNICA AGUILAR RIVERO Titular del Órgano de Control Interno de la SESEAY	

ÚLTIMA HOJA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE FECHA TREINTA Y UNO DE ENERO DE DOS MIL VEINTIDOS.



**SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA
DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
-GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS-**

Mérida, Yucatán a 31 de enero de 2022.

**ANEXO 1. LISTA DE ASISTENCIA
PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE 2022
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL
SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN**

C.P. JUAN GABRIEL SEGOVIA PAREDES en representación del CP. LAURO ISMAEL CANCHÉ CHÁVES Titular del Área Coordinadora de Archivos	
LIC. CÉSAR DAVID MARTÍNEZ PAREDES Suplente del Titular de la Dirección Jurídica y Titular de la Unidad de Transparencia	
LIC. LAURA ESPADAS HERRERA Titular de la Dirección de Vinculación Interinstitucional	
LIC. LANDY ELIZABETH MENDOZA SEBA Titular de la Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas.	
ING. JOSE ANTONIO RODRIGUEZ BARCELÓ Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información	
C.P. EDITH VERÓNICA AGUILAR RIVERO Titular del Órgano de Control Interno de la SESEAY	