

MINUTA DE REUNIÓN

SESIÓN No.:	7-ORD/2024	LUGAR:	Sesión Virtual	FECHA:	29 de julio 2024	HORA PROGRAMADA:	09:30 horas
HORA DE INICIO: 09:37 hrs.				HORA DE TÉRMINO: 09:52 hrs.			
OBJETIVO: Desahogo del orden del día							

PARTICIPANTES	AP	AT	NA	PARTICIPANTES	AP	AT	NA
Dra. Ivanna Ongay Xacur	X			Lic. Héctor Ernesto Franco Ceja	X		
Lic. Freya Benítez Mendoza	X			Lic. Ivone Lases Dib	X		
C.P. Marycristian Sosa Novelo	X			Lic. Marysol Contreras Navarrete (Invitada)	X		

ORDEN DEL DÍA

<p>I. Lista de asistencia y verificación de cuórum.</p> <p>II. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.</p>	<p>Asuntos en cartera:</p> <p>III. Aprobación del Acta de la 6a Sesión Ordinaria;</p> <p>IV. Presentación del Informe Mensual;</p> <p>V. Programas y proyectos del CPC:</p> <p>a) Brigada Anticorrupción Universitaria</p> <p>b) Programa Herramientas Anticorrupción</p> <p>c) Participación en el Plan DAI</p> <p>d) Campaña de difusión</p> <p>e) RAY: Red Anticorrupción Yucatán</p> <p>VI. Avance de los Programas de Implementación de la PEAY y otros proyectos de SESEAY.</p> <p>VII. Reporte del Mecanismo de Queja;</p> <p>VIII. Asuntos generales; y</p> <p>IX. Clausura de la Sesión.</p>
--	---

ACUERDOS

<p>I. Lista de asistencia y verificación de cuórum. Se declara la existencia de cuórum y se inicia la sesión.</p> <p>II. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día. Se aprueba el orden del día.</p> <p>III. Aprobación del acta de la 6a sesión ordinaria. ACUERDO ACT-CPC-29/07/2024.01 Se aprueba el acta de la 6a sesión ordinaria de 27 de junio de 2024.</p> <p>IV. Presentación del Informe Mensual; La presidente presentó el informe correspondiente al mes de julio, indicando que se relacionan todas las actividades que realizó el Comité de Participación Ciudadana como parte de este órgano colegiado y también en Comisión Ejecutiva. ACUERDO ACT-CPC-29/07/2024.02 Se tiene por presentado el Informe mensual del mes de julio.</p> <p>V. Programas y proyectos del CPC:</p> <p>a) Brigada Anticorrupción Universitaria: La C. Freya Benítez Mendoza comentó que en el mes de julio con apoyo de la Dirección de Vinculación se efectuaron gestiones con la Universidad Privada de la Península y se acordó llevar a cabo la Brigada Universitaria el 9 de agosto con alumnos del turno vespertino, así mismo informó que aprovechando el inicio del nuevo semestre continuarán las gestiones con otras universidades para llevar a cabo otras Brigadas.</p> <p>b) Programa Herramientas Anticorrupción. La C. Marycristian Sosa Novelo informó que en esta semana se llevarán a cabo las sesiones del módulo 2 en las que se contará con la participación de la Secretaría de Administración y Finanzas con el tema el cuidado de nuestros recursos y la Secretaría de la Contraloría General del Estado con el tema Contralorías Sociales y la importancia de la participación ciudadana. Respecto del módulo 1 indicó lo siguiente: El programa con empresarios contó con una participación promedio de 50 personas de las cuales al día de hoy 29 han subido sus retos. El programa con docentes contó con la participación promedio de 37 personas de las cuales al día de hoy 22 han subido sus retos.</p>

Exhortó a los participantes a la implementación de lo aprendido e indicó que en caso de duda pueden contactar al CPC a través del correo electrónico cpcyucatan@gmail.com

c) Participación en el Plan DAI. El C. Héctor Ernesto Franco Ceja comentó que junto con el INAIP, se encuentran como facilitadores con diversas asociaciones civiles que asistieron el mes pasado a una reunión de socialización del Plan DAI a las instalaciones de la secretaría ejecutiva, estamos en contacto de manera virtual a través de whatsapp y llamada para dar seguimiento a las problemáticas que tienen las asociaciones y a través del acceso a la información tener la posibilidad de resolverlas.

d) Campaña de difusión. La C. Ivone Lases Dib informó que estamos trabajando de la mano con la Secretaría para homologar la información que se proporciona, con motivo de la entrega-recepción abordaremos el tema, hablaremos de los eventos que se están desarrollando en este mes como por ejemplo el PLAN DAI, firma del convenio con Guanajuato para otorgar el uso de las Herramientas Educativas, Herramientas Anticorrupción y se publicará información para explicar en qué consiste el Sistema y el trabajo que hace el CPC.

e) RAY: Red Anticorrupción Yucatán. La C. Ivanna Ongay Xacur señaló que se han realizado 3 reuniones con investigadores quienes están estructurando el esquema del cuestionario.

VI. Avance de los Programas de Implementación de la PEAY y otros proyectos de SESEAY. La Lic. Marysol Contreras Navarrete informó lo siguiente:

HERRAMIENTAS PARA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA PEAY

En cuanto a la creación de nuevos insumos necesarios para la implementación y seguimiento, se informa el estado en el que se encuentran:

En relación con la Versión Ejecutiva del PI-PEAY, el Modelo de Plan de Trabajo para la Implementación de Estrategias del PI-PEAY, la Matriz Concentradora de Avances de la Implementación de Estrategias del PI-PEAY y los íconos para identificar qué programas y acciones están alineados con la PEAY, se sigue trabajando para obtener las versiones que se presentarán a la Comisión Ejecutiva.

1. En relación con la Herramienta para reportar los avances de la Implementación de Estrategias del PI-PEAY, después de las primeras pruebas de usabilidad, se realizaron ajustes de mejora con el objetivo de presentarla a la Comisión Ejecutiva.

2. Se iniciaron trabajos coordinados con la SESNA para crear el Tablero de Implementación de la Política Anticorrupción de Yucatán y su Programa de Implementación. Este espacio permitirá a la ciudadanía informarse y dar seguimiento a las acciones y avances en la ejecución de esta política estatal.

RECOMENDACIÓN PÚBLICA NO VINCULANTE

En relación con la Recomendación Pública sobre el fortalecimiento de los procesos de Entrega-Recepción municipales, el INDERM confirmó la entrega de los oficios que comunicaron esta recomendación a todos los ayuntamientos. La Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas realizó una primera ronda de llamadas a cada ayuntamiento para reiterar la importancia de responder a la recomendación y ofrecer ayuda para resolver cualquier duda. Hasta la fecha de este informe, 15 ayuntamientos han enviado su respuesta.

VII. Reporte del Mecanismo de Queja. Con la finalidad de comunicar el estatus de los procedimientos de mecanismo de queja en trámite respecto del mes de julio de 2024, conforme a la información generada por la Dirección Jurídica, La Lic. Marysol Contreras Navarrete comunica lo siguiente:

Durante el mes que se reporta se celebró 1 sesión ordinaria de Comisión Ejecutiva en fecha 1 de julio del año en curso. Asimismo, el personal de la Dirección Jurídica de esta Entidad realizó 4 diligencias de notificación durante el mes de julio relativas a 2 expedientes de Mecanismo de Queja.

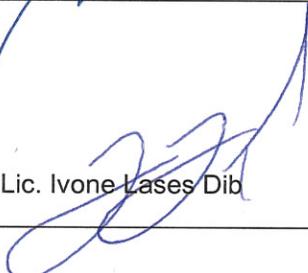
Es así como, al corte del día de hoy, se da cuenta de un total de 9 quejas que se encuentran vigentes en alguna etapa o procedimiento contemplado en el Reglamento de Mecanismo de Queja, de las cuales:

- 1 se encuentra en suspensión temporal por determinación judicial.
- 3 en trámite de distintas etapas que permitan obtener mayores elementos para la investigación.

• 5 en trámite con diligencias pendientes para su cierre y archivo.
 Cabe mencionar que, durante el mes de julio se han proporcionado 2 orientaciones jurídicas a personas ciudadanas.
 VIII. Asuntos Generales. El C. Héctor Franco Ceja, agradeció al instituto para la inclusión de las personas con discapacidad en Yucatán su colaboración para coordinar e invitar a las asociaciones que participaron en la socialización del Plan DAI.
 IX. Clausura de la Sesión. Se clausura la sesión a las nueve horas con cincuenta y dos minutos.

PRÓXIMA REUNIÓN:
 Fecha: 30 de agosto de 2024
 Hora: 10:30 horas
 Lugar: Sesión Virtual
 Objetivo: Seguimiento

FIRMAS

 Dra. Ivanna Ongay Xacur	 Lic. Freya Benítez Mendoza
 C.P. Marycristian Sosa Novelo	 Lic. Héctor Ernesto Franco Ceja
 Lic. Ivone Lases Dib	 Lic. Marysol Contreras Navarrete