

I N F O R M E  
G E S T I Ó N  

---

2 0 2 4

3<sup>er.</sup>  
T R I M E S T R E



**SEAY**  
Secretaría Ejecutiva

---

**Informe de Gestión**  
**Tercer Trimestre 2024**  
**SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL**  
**ANTICORRUPCIÓN DE YUCATÁN**

**Contenido:**

- I. Diagnóstico.**
- II. Resumen de actividades del trimestre julio-septiembre 2024.**
  - II.1. Actividades como Secretaria de Actas del Órgano de Gobierno y el Comité Coordinador.**
  - II.2. Actividades relacionadas con el Comité de Participación Ciudadana y la Comisión Ejecutiva.**
  - II.3. Actividades de la Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas.**
  - II.4. Actividades de la Dirección de Vinculación Interinstitucional.**
  - II.5. Actividades de la Dirección Jurídica.**
  - II.6. Actividades de la Dirección de Administración y Finanzas.**
- III. Comportamiento Financiero y programático presupuestal julio-septiembre 2024.**
  - a) Evolución financiera julio-septiembre 2024.**
  - b) Variación del programa operativo anual de julio-septiembre 2024.**
  - c) Aplicación de los recursos financieros en relación con el presupuesto de egresos e ingresos de julio-septiembre 2024.**
  - d) Medidas de austeridad y disciplina presupuestal aplicadas de julio-septiembre 2024.**
  - e) Análisis cualitativo y cuantitativo de la relación de actividades de conformidad a la estructura programático-presupuestal autorizada.**
  - f) Información estadística, financiera y programático-presupuestal e indicadores de gestión de julio-septiembre 2024.**

---

**IV. Examen de resultados de julio-septiembre 2024.**

**V. Esfuerzos de superación.**

**a) Medidas implantadas en el período que hayan permitido mejorar la gestión.**

**b) Disposiciones adoptadas en el período que hayan contribuido a una adecuada administración de los recursos humanos, financieros y materiales.**

**1. Evolución y comportamiento de la estructura orgánica y administrativa de julio-septiembre 2024.**

**2. Recursos humanos.**

**3. Recursos financieros.**

**4. Recursos materiales.**

**5. Progresos alcanzados en el desahogo de observaciones y recomendaciones por los órganos internos y externos de fiscalización.**

**VI. Informe sobre el estado que guarda el proceso de actualización de la información pública obligatoria y las solicitudes de acceso recibidas en la entidad, así como su resultado y tiempo de respuesta.**

**VII. Perspectivas.**

---

## I. Diagnóstico

La organización Transparencia Internacional define a la corrupción como "el abuso del poder público para el beneficio privado", en otras palabras, el desvío del criterio que debe orientar la conducta de un tomador de decisiones a cambio de una recompensa no prevista en la ley. El fenómeno de la corrupción es especialmente complicado, incluso para poder identificar sus diversos elementos, ya que engloba numerosas conductas siempre enunciadas, pero casi nunca bien definidas y tipificadas en la ley; es aquí donde precisamente toma gran importancia la labor del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán (en adelante, "SEAY").

Es necesario resaltar la relación que existe entre la lucha contra la corrupción y los derechos humanos, para lo cual resulta relevante el posicionamiento de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos, mediante la Resolución 1/17 "Derechos Humanos y Lucha contra la Impunidad y la Corrupción", en la cual refiere que:

*"La lucha contra la corrupción guarda una relación inequívoca con el ejercicio y disfrute de los derechos humanos, la impunidad impulsa y perpetúa actos de corrupción. Por ello, el establecimiento de mecanismos efectivos para erradicarla es una obligación imperiosa con el fin de alcanzar el acceso efectivo a una justicia independiente e imparcial y para garantizar los derechos humanos".*

Derivado de lo anterior, la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán (en adelante, "SESEAY"), de conformidad con lo dispuesto por la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción, es un organismo público descentralizado, no sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, autonomía técnica y de gestión, que funge como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador, a efecto de proveer asistencia técnica, así como los insumos necesarios para el desempeño de sus atribuciones.

En ese sentido, con la finalidad de dar cumplimiento a las estrategias y objetivos planteados en el **Programa Presupuestario 417: Prevención y Sanción de Actos**

---

de **Corrupción**, el presente documento plasma las actividades realizadas por la SESEAY durante el tercer trimestre del año 2024.

## **II. Resumen de Actividades del trimestre julio-septiembre 2024**

### **II.1. Actividades como Secretaria Técnica del Comité Coordinador y Secretaria de Actas del Órgano de Gobierno.**

En atención a lo dispuesto por los artículos 40, fracciones I, III y IV de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán y el 616 del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán, en mi calidad de Secretaria de Actas del Órgano de Gobierno y Secretaria Técnica del Comité Coordinador, me permito informar respecto de las sesiones celebradas por ambos colegiados durante el trimestre reportado.

En este tercer trimestre de 2024, fueron celebradas las siguientes sesiones:

#### **Ordinarias:**

- El Órgano de Gobierno de la SESEAY celebró la Tercera Sesión Ordinaria del 2024, el 12 de agosto.
- El Comité Coordinador del SEAY celebró la Tercera Sesión Ordinaria del 2024, el 12 de agosto.

#### **Extraordinarias:**

- El Órgano de Gobierno de la SESEAY celebró la Tercera Sesión Extraordinaria el 20 de agosto.

### **II.2. Actividades relacionadas con el Comité de Participación Ciudadana y la Comisión Ejecutiva.**

Como parte de las actividades en el periodo referido, la Secretaria Técnica asistió como invitada a **3** sesiones ordinarias del Comité de Participación Ciudadana (CPC); por otra parte, convocó a **1** sesión ordinaria y **1** sesión extraordinaria de la Comisión Ejecutiva con los siguientes temas relevantes:

- 
- a) Aprobación de la encuesta de satisfacción para personas solicitantes de las orientaciones jurídicas que se proporcionen en el marco del Mecanismo de Orientación sobre Quejas y Denuncias por Probables Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción.
  - b) Informe de avances de las actividades que se llevarán a cabo durante la Semana Anticorrupción de 2024.
  - c) Acuerdos relacionados al Mecanismo de Queja.

### II.3. Actividades de la Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas.

#### Insumos Anticorrupción.

Es importante mencionar que, durante el año 2024, se estableció como meta generar 4 insumos técnicos que permitieran al Comité Coordinador cumplir con sus funciones; teniendo como base conceptual lo establecido en el artículo 44 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán.

Cabe mencionar que, se han dado cumplimiento a estos insumos técnicos permitiendo al Comité Coordinador cumplir con sus funciones. En virtud de lo anterior, es dable informar que, la relevancia de los insumos técnicos no se limita a la elaboración del instrumento en sí, sino del objetivo que persiguen, y las acciones para su consecución. En ese entendido, procedemos a informar las acciones consecuentes durante el presente trimestre de algunos de estos insumos y el estado en el que se encuentran:

- En relación con el **Modelo de Plan de Trabajo para la Implementación de Estrategias del PI-PEAY** y los íconos para identificar qué programas y acciones están alineados con la PEAY, se continuó con el proceso de elaboración durante el presente trimestre y se inició la planificación relativa a mesas de trabajo para llevar a cabo los próximos meses a fin de realizar la socialización correspondiente a los entes ejecutores.

---

- Se continuaron los trabajos para establecer el **Tablero de Implementación de la PI-PEAY**, herramienta informática para que los entes públicos puedan reportar los avances directamente en un portal web.

- El trabajo de elaboración de la **Matriz Concentradora de Avances de la Implementación de Estrategias del PI-PEAY**, ha finalizado durante el presente trimestre, por lo que el siguiente paso consiste en dar seguimiento a la información que se genera de la matriz de avances o estrategia de todos los entes ejecutores que participan en la PIPEAY.

- En relación con la **Herramienta para reportar los avances de la Implementación de Estrategias del PI-PEAY**, durante el presente trimestre se inició la planificación de mesas de trabajo para la socialización correspondiente a los entes ejecutores.

Asimismo, otra de las herramientas desarrolladas para estas acciones son **la Matriz de Seguimiento y Ejecución del PI-PEAY** y **la Matriz de Avances de Líneas de Acción**.

**La Matriz de Seguimiento y Ejecución del PI-PEAY** (Programa de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Yucatán), es una herramienta que tiene como objetivo permitir que los entes públicos ejecutores, responsables de la implementación de las diversas estrategias de la PEAY, puedan reportar los avances correspondientes en términos del programa de trabajo respectivo. Esta matriz facilita el monitoreo continuo y sistemático de las actividades planificadas, asegurando que se cumplan los plazos y objetivos establecidos, y permitiendo identificar cualquier desviación o área que requiera ajustes inmediatos.

Como complemento para el seguimiento de la PEAY, se desarrolló la **Matriz de Avance de Líneas de Acción**, la cual servirá para que los entes públicos participantes en la ejecución de las estrategias puedan reportar a detalle las actividades realizadas para cumplir con las líneas de acción que conforman las

---

estrategias de cada uno de los seis ejes de la PEAY. Esta matriz proporciona un enfoque detallado y específico, permitiendo una evaluación granular de cada acción y su contribución a los objetivos generales de la política anticorrupción.

### **Recomendación Pública No Vinculante**

Ahora bien, con relación a la Recomendación Pública 01/2024, dirigida a los Ayuntamientos del Estado de Yucatán en relación con el Proceso de Entrega-Recepción Constitucional de los Servidores Públicos Municipales Obligados, que tiene como objetivo fomentar que los Ayuntamientos garanticen que los procesos de entrega-recepción se realicen adecuadamente, detectando y subsanando los probables riesgos que pueden impactar dichos procesos en detrimento de la buena y adecuada Administración Pública Municipal.

Con la finalidad de coadyuvar con los Ayuntamientos para que esto suceda, este insumo se acompañó del **“Modelo de Lineamientos para el Proceso Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal en el Estado de Yucatán”**, elaborado por la Auditoría Superior del Estado de Yucatán. Este modelo cuenta con los requisitos mínimos indispensables apegados a la normativa vigente en materia de entrega-recepción y tiene como objetivo brindar un punto de referencia para la elaboración de los lineamientos correspondientes, previa valoración del Órgano de Control Interno y respetando la autonomía municipal.

Cabe mencionar que, durante el presente trimestre, se inició la planificación para realizar mesas de trabajo en los próximos meses, con el objetivo de la socialización correspondiente a los H. Ayuntamientos del Estado de Yucatán.

#### **II.4. Actividades de la Dirección de Vinculación Interinstitucional.**

##### **Actividades encaminadas a fortalecer la Cultura Anticorrupción e Integridad.**

La Secretaría Ejecutiva implementó diversas acciones para cumplir sus objetivos, entre las que destacan la planificación y ejecución de las Brigadas Anticorrupción Universitarias. Estas actividades incluyeron reuniones estratégicas para fortalecer

la comunicación, la firma de convenios con instituciones educativas y estatales, y el lanzamiento de la campaña en redes sociales ¿Qué es el SEAY?, diseñada para promover una cultura anticorrupción.

Fecha	Institución	Actividad	Asistentes
09 de julio	Universidad Autónoma de Yucatán	Firma de Convenio de colaboración	NA
15 de julio	SEMUJERES (Distintivo Violeta)	Plática ¿Qué es el SEAY?	25
31 de julio	Subsecretaría de Innovación, Mejora Regulatoria y Eficiencia Interinstitucional (SIMER)	Blog Anticorrupción "Mejora Regulatoria, una acción contra la Corrupción"	NA
Mes de Julio	SESEAY	Campaña ¿Qué es la Cultura Anticorrupción?	NA
09 de agosto	Universidad Privada de la Península	Brigada Anticorrupción Universitaria	88
13 de agosto	Secretaría Ejecutivas Región Sureste	Reunión de planeación Comunicación Social	NA
30 de agosto	SECOGEY	Blog Anticorrupción "La encomienda del Servicio Público"	NA
Mes de Agosto	SESEAY	Campaña "Capacitación Municipios"	NA
Mes de Agosto	SESEAY	Campaña "Utilidad de la PDN"	NA
20 de septiembre	Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción de Chiapas	Convenio de colaboración	NA
Mes de septiembre	SESEAY	Campaña "Trabajo de la SESEAY"	NA



Actividades encaminadas a fortalecer la Cultura Anticorrupción e Integridad.

### Campaña en Redes Sociales.

En continuidad con lo anterior, este trimestre, se realizaron diferentes campañas orgánicas en nuestras redes sociales, “¿Qué es la Cultura Anticorrupción?”, “Utilidad de la PDN” y “El trabajo de la SESEAY”, todas ellas con la finalidad de difundir proyectos, programas y trabajo de la SESEAY. En total, se tuvo un alcance de 1,200 personas y 537 visualizaciones.



Campañas Redes Sociales

## Entes y Dependencias Capacitadas.

Con el propósito de fomentar una cultura de integridad y anticorrupción en el estado, se organizaron diversas conferencias y charlas dirigidas a instituciones públicas y privadas. A continuación, se detallan las actividades realizadas:

Fecha	Institución	Capacitación	Asistentes
10 de julio	SIMER	Integridad en el Servicio Público	22
11 de julio	SIMER	Integridad en el Servicio Público	48
15 de julio	SEMUJERES (Distintivo Violeta)	Plática ¿Qué es el SEAY?	25
26 de julio	Centro Universitario República de México	Ética Profesional	64
05 de agosto	TECNM Conkal	Ética Profesional	5
13 de agosto	TECNM Conkal	Ética Profesional	80
14 de agosto	Agencia de Administración Fiscal de Yucatán (AAFY)	Responsabilidades Administrativas	53
16 de agosto	Agencia de Administración Fiscal de Yucatán (AAFY)	Responsabilidades Administrativas	21
21 de agosto	Agencia de Administración Fiscal de Yucatán (AAFY)	Responsabilidades Administrativas	34
20 de septiembre	Ayuntamiento de Mérida	Entendiendo la Corrupción y Transparencia	285
25 de septiembre	TECNM Conkal	Cultura de la Denuncia	90
27 de septiembre	Ayuntamiento de Muna	Ética Profesional	40
<b>Total</b>			<b>767</b>



Entes y Dependencias Capacitadas

## **Acciones de colaboración realizadas con los Comités de Ética Estudiantiles.**

En cuanto a los Comités de Ética Estudiantiles, se efectuó una reunión con los integrantes del comité estudiantil del CERT, en el que se les presentó el catálogo anticorrupción de la SESEAY.

Aunado a lo anterior, se compartió vía correo electrónico propuestas y material relacionado al catálogo de capacitación anticorrupción de la SESEAY a todos los representantes de los comités estudiantiles vigentes.

## **II.5. Actividades de la Dirección Jurídica.**

### **Mecanismo de queja**

En el trimestre que se reporta se informa que no se recibió ninguna queja, en virtud que el Reglamento del Mecanismo de Queja fue abrogado, sin embargo, los procedimientos en trámite, se encuentran dentro de los plazos que señala la normativa aplicable para su sustanciación y finalización.

Ahora bien, cumpliendo con las actividades contenidas en los programas de trabajo, encaminadas a instruir y sensibilizar al sector público y a la ciudadanía acerca de las responsabilidades administrativas, así como sobre la cultura de la denuncia, se programaron y llevaron a cabo **6** eventos contando con la asistencia de **229** personas, mismos que a continuación se detallan:

<b>Fecha del Evento</b>	<b>Nombre del Módulo impartido</b>	<b>Evento dirigido a</b>	<b>Número de asistentes</b>	<b>Modalidad</b>
9 de agosto	Brigada Anticorrupción – Cultura de la Denuncia	Universidad Privada de la Península	33	Presencial
14 de agosto	Responsabilidades Administrativas	Agencia de Administración Fiscal de Yucatán	36	Presencial
16 de agosto			21	
21 de agosto			19	

25 de septiembre	Cultura de la Denuncia	Tecnológico de Conkal	90	Presencial
27 de septiembre	Responsabilidades Administrativas	Ayuntamiento de Muna	30	Presencial



Pláticas impartidas por personal de la Dirección Jurídica

### Atención ciudadana

De igual manera, en el marco del Mecanismo de Orientación sobre Quejas y Denuncias por Probables Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción, se brindaron 5 orientaciones.

### II.6. Actividades de la Dirección de Administración y Finanzas.

Dentro de las diversas actividades realizadas por la Dirección de Administración y Finanzas durante el tercer trimestre julio-septiembre correspondiente al ejercicio 2024, se menciona la participación en los diferentes comités, dando cumplimiento a la normativa aplicable, permitiendo una mejor gestión y uso de los recursos humanos, materiales y financieros, cómo se detalla a continuación:

	No. de Sesión	Sesión	Fecha
<b>Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles</b>	3ª. Sesión	Ordinaria	29 de julio de 2024
	2ª. Sesión	Extraordinaria	02 de agosto de 2024
<b>Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflicto de Interés</b>	3ª. Sesión	Ordinaria	24 de septiembre de 2024
<b>Órgano de Gobierno</b>	3ª. Sesión	Ordinaria	12 de agosto de 2024

### Sistema Local de Información

En continuidad con los avances para el despliegue del Sistema Local de Información, se llevó a cabo la **4ta Reunión de Secretarías Ejecutivas de los Sistemas Anticorrupción de la Región Sureste** del 08 al 10 de agosto en la ciudad de Cancún, Quintana Roo, en la cual se participó en la mesa de trabajo denominada “Seguimiento de la implementación de los Sistemas 5 y 6, estrategias de aplicación del Sistema Local de información”, donde se compartieron los retos, las experiencias, buenas prácticas, así como las mejoras en el despliegue de los Sistemas que conforman la Plataforma Digital Nacional.



Derivado de esta reunión y con el objetivo de interconectar a los 106 ayuntamientos del Estado de Yucatán al sistema de evolución patrimonial, de declaración de

---

intereses y constancia de presentación de declaración fiscal (S1); el 19 de septiembre se firmó el convenio de colaboración entre la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán (SESEAY) y su homóloga del Estado de Chiapas (SESAECH), con el objetivo de intercambiar herramientas tecnológicas para fomentar la transparencia y facilitar el cumplimiento del servidor público municipal. Como resultado, se adquirió el sistema “DeclaraFácil PI Portable”, el cual tiene como finalidad recaudar la información de las declaraciones municipales bajo el estándar para la interoperabilidad de los datos con la Plataforma Digital Nacional (PDN), desarrollado por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción (SESNA). La adopción de este sistema permitirá el acercamiento con los servidores públicos a través de la socialización, por lo que se planea que, para el siguiente trimestre, inicie el despliegue de manera estratégica y los trabajos para la interconexión con el sistema local de información.

Con respecto al sistema nacional de servidores públicos y particulares sancionados (S3), la SESNA ha realizado una actualización, por lo que dio a conocer los nuevos acuerdos y formatos aprobados por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción, donde se expiden las normas, instructivos y los datos que se inscribirán en el Sistema 3 (S3), los cuales marcarán el inicio para el despliegue de este sistema.

### **III. Comportamiento Financiero y programático presupuestal julio-septiembre 2024.**

#### **a) Evolución Financiera al 30 de septiembre de 2024**

En este rubro, se presenta el Estado de Cambios en la Situación Financiera al 30 de septiembre del 2024, el cual se relacionan en el siguiente recuadro:

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE YUCATÁN				
Estado de Cambios en la Situación Financiera al 30/09/2024				
	2024	2023	Origen	Aplicación
<b>Activo</b>	<b>\$1,179,318.11</b>	<b>\$957,903.97</b>	<b>-\$221,414.14</b>	
<b>Activo Circulante</b>	<b>\$775,763.26</b>	<b>\$482,478.52</b>	<b>-\$293,284.74</b>	
Efectivo y Equivalentes	\$775,763.26	\$482,478.77	-\$293,284.49	
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	\$0.00	-\$0.25	-\$0.25	
<b>Activo No Circulante</b>	<b>\$403,554.85</b>	<b>\$475,425.45</b>	<b>\$71,870.60</b>	
Bienes Muebles	\$2,309,158.68	\$2,331,332.77	\$22,174.09	
Activos Intangibles	\$268,898.04	\$268,898.04	\$0.00	
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-\$2,174,501.87	-\$2,124,805.36	\$49,696.51	
<b>Pasivo</b>	<b>\$252,582.84</b>	<b>\$480,334.96</b>		<b>\$227,752.12</b>
<b>Pasivo Circulante</b>	<b>\$252,582.84</b>	<b>\$480,334.96</b>		<b>\$227,752.12</b>
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	\$252,582.84	\$480,334.96		\$227,752.12
<b>Hacienda Pública/ Patrimonio</b>	<b>\$926,735.27</b>	<b>\$477,569.01</b>	<b>\$0.00</b>	<b>-\$449,166.26</b>
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>	<b>\$926,735.27</b>	<b>\$477,569.01</b>	<b>\$0.00</b>	<b>-\$449,166.26</b>
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	\$451,187.81	-\$229,869.31		-\$681,057.12
Resultados de Ejercicios Anteriores	\$475,547.46	\$707,438.32		\$231,890.86

Del análisis realizado al Estado de cambios en la Situación Financiera al 30 de septiembre del 2024, se presenta la explicación de las principales modificaciones suscitadas con respecto de la registrada inicialmente.

Concepto	SALDO AL 30/09/2024	SALDO AL 31/12/2023	Variación	Origen de la Variación
<b>Activo</b>			<b>-\$221,414.14</b>	
<b>Activo Circulante</b>			<b>-\$293,284.74</b>	
Efectivo y Equivalentes	\$775,763.26	\$482,478.77	-\$293,284.49	Representa el aumento en la liquidez de las cuentas bancarias de la entidad, originadas en el período enero-septiembre 2024.

Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	\$0.00	-\$0.25	-\$0.25	Representa el importe cancelado en marzo 2024, originado por redondeo de impuestos en 2023.
<b>Activo No Circulante</b>			<b>\$71,870.60</b>	
Bienes Muebles	\$2,309,158.68	\$2,331,332.77	\$22,174.09	Representa la baja de un equipo de cómputo (laptop) por motivo de robo en el mes de Julio de 2024
Activos Intangibles	\$268,898.04	\$268,898.04	\$0.00	En el presente período no se realizó adquisición de activos intangibles.
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-\$2,174,501.87	-\$2,124,805.36	\$49,696.51	Representa la depreciación y/o amortización acumulada de bienes muebles e intangibles así como la baja de un equipo de cómputo (laptop), correspondientes al período de enero-septiembre 2024.
<b>Pasivo</b>			<b>\$227,752.12</b>	
<b>Pasivo Circulante</b>			<b>\$227,752.12</b>	
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	\$252,582.84	\$480,334.96	\$227,752.12	Representa el flujo del periodo de enero a septiembre 2024, siendo la diferencia entre el total de los abonos por \$13,381,899.51 y el total de los cargos por \$13,609,651.63
<b>Hacienda Pública/ Patrimonio</b>			<b>-\$449,166.26</b>	
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>			<b>-\$449,166.26</b>	
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	\$451,187.81	-\$229,869.31	-\$681,057.12	Representa el incremento al resultado del ejercicio de la entidad al 30 de septiembre de 2024.
Resultados de Ejercicios Anteriores	\$475,547.46	\$707,438.32	\$231,890.86	Representa la pérdida del ejercicio 2023 por <b>\$229,869.31</b> , más la devolución a la Secretaría de Administración y Finanzas de recursos no ejercidos en el ejercicio 2023 por <b>\$96.55</b> , más reclasificaciones por <b>\$1.87</b> realizadas en marzo de 2024, así como el reintegro de recursos a SAF por <b>\$1,923.13</b> de ejercicios anteriores realizado en septiembre de 2024.

### a) Variación en la ejecución del Programa Operativo Anual

En el presente ejercicio la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF) no utiliza como unidad de control de la gestión y presupuestación los Programas Operativos Anuales, sino Unidades Básicas de Presupuestación (UBP), en las cuales designan el techo presupuestal del gasto por **\$16,346,299.00** (Dieciséis millones trescientos cuarenta y seis mil doscientos noventa y nueve pesos 00/100 M.N.), mismo que fue publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán mediante Decreto 709/2023, Suplemento No. 35,271 de fecha 28 de diciembre de 2023, en el presente trimestre se han realizado ampliaciones presupuestales correspondientes a intereses ganados de las cuentas bancarias productivas por el importe de **\$1,990.29** (un mil novecientos noventa pesos con 29/100 M.N.), haciendo un total de

**\$16,348,289.29** (Dieciséis millones trescientos cuarenta y ocho mil doscientos ochenta y nueve pesos con 29/100 M.N.) al 30 de septiembre del 2024.

Asimismo, en este tercer trimestre se devengaron recursos por **\$3,799,085.47** (tres millones setecientos noventa y nueve mil ochenta y cinco pesos con 47/100 M.N.), lo que representa finalmente el 23.24% de aplicación de los recursos con respecto al aprobado modificado.

**El detalle por UBP se presenta en la siguiente tabla:**

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE YUCATÁN							
Variación en las unidades básicas de presupuestación al 30 de septiembre del 2024							
UBP	Nombre	Egresos Aprobado 2024	Ampliaciones / (Reducciones) Ene-Sept-24	Egresos Modificado al 30/Sept/2024	Egresos Devengados Jul - Sept	Egresos Ejercidos Jul - Sept	% de variación Jul - Sept
SESEAY-19807-PISP	Despacho de la Secretaría	\$2,069,440.00	\$0.00	\$2,069,440.00	\$454,816.98	\$454,816.98	21.98
SESEAY-19808-PISP	Dirección de Administración y Finanzas	\$3,161,110.00	-\$310,000.00	\$2,851,110.00	\$713,106.48	\$713,106.48	25.01
SESEAY-19809-PISP	Dirección Jurídica	\$2,232,074.00	\$0.00	\$2,232,074.00	\$501,547.16	\$501,547.16	22.47
SESEAY-19810-PISP	Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas	\$1,773,416.00	\$273,932.00	\$2,047,348.00	\$379,237.51	\$379,237.51	18.52
SESEAY-19811-AI	Administración de los Recursos Humanos, Materiales, Financieros y Tecnológicos	\$4,747,386.00	\$225,133.87	\$4,972,519.87	\$1,199,994.54	\$1,199,994.54	24.13
SESEAY-19812-PISP	Dirección de Vinculación Interinstitucional	\$1,862,713.00	-\$447,932.00	\$1,414,781.00	\$320,815.69	\$320,815.69	22.68
SESEAY-19815-AI	Atención de quejas relacionadas con la comisión de posibles faltas administrativas y actos de corrupción, seguimiento de recomendaciones y orientación ciudadana.	\$24,000.00	-\$7,341.49	\$16,658.51	\$10,189.00	\$10,189.00	61.16
SESEAY-19816-GA	Gastos Administrativos	\$278,160.00	\$274,293.92	\$552,453.92	\$184,216.71	\$184,216.71	33.35
SESEAY-19846-AI	Análisis, Diseño y evaluación de Políticas Públicas en materia de Anticorrupción en Yucatán.	\$24,000.00	-\$6,967.00	\$17,033.00	\$10,000.00	\$10,000.00	58.71

SESEAY-19847-AI	Promoción y difusión en materia de Anticorrupción en Yucatán.	\$19,000.00	-\$6,129.01	\$12,870.99	\$5,237.00	\$5,237.00	40.69
SESEAY-21358-AI	Implementación, seguimiento y capacitación de la plataforma digital estatal	\$155,000.00	\$7,000.00	\$162,000.00	\$19,924.40	\$19,924.40	12.30
<b>TOTAL</b>		<b>\$16,346,299.00</b>	<b>\$1,990.29</b>	<b>\$16,348,289.29</b>	<b>\$3,799,085.47</b>	<b>\$3,799,085.47</b>	<b>23.24</b>

**b) Aplicación de los recursos financieros en relación con el presupuesto de egresos e ingresos.**

El comportamiento presupuestal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán (en adelante, "SESEAY"); que corresponde al período de julio a septiembre 2024, se detalla en el Estado Analítico de Ingresos Presupuestales y en el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos.

A continuación, se presenta el Estado Analítico de ingresos:

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE YUCATÁN						
Estado Analítico de Ingresos						
Del 01 de julio al 30 de septiembre de 2024						
Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	
Productos	\$0.00	\$1,990.29	\$1,990.29	\$614.43	\$614.43	\$0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	\$16,346,299.00	\$0.00	\$16,346,299.00	\$3,543,290.00	\$3,543,290.00	\$0.00
<b>TOTALES</b>	<b>\$16,346,299.00</b>	<b>\$1,990.29</b>	<b>\$16,348,289.29</b>	<b>\$3,543,904.43</b>	<b>\$3,543,904.43</b>	<b>\$0.00</b>

En otro aspecto, el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, tiene como finalidad realizar periódicamente el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios. Dicho Estado debe mostrar, a una fecha determinada del ejercicio del Presupuesto de Egresos, los movimientos y la situación de cada cuenta de las

distintas clasificaciones, de acuerdo con los diferentes grados de desagregación que se requiera.

A continuación, se presenta el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos.

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE YUCATÁN						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)						
Del 01 de julio al 30 de septiembre de 2024						
Concepto	Egresos					Diferencia
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
<b>Servicios Personales</b>	<b>\$10,735,197.00</b>	<b>-\$479,585.00</b>	<b>\$10,255,612.00</b>	<b>\$2,292,043.44</b>	<b>\$2,294,075.95</b>	<b>-\$2,032.51</b>
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	\$7,330,175.00	-\$205,869.42	\$7,124,305.58	\$1,868,016.92	\$1,868,016.92	\$0.00
Remuneraciones Adicionales y Especiales	\$1,212,604.00	-\$25,551.28	\$1,187,052.72	\$20,433.74	\$20,433.74	\$0.00
Seguridad Social	\$1,594,797.00	-\$215,725.12	\$1,379,071.88	\$355,031.79	\$357,064.30	-\$2,032.51
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	\$141,240.00	-\$9,630.00	\$131,610.00	\$32,100.00	\$32,100.00	\$0.00
Previsiones	\$355,469.00	\$0.00	\$355,469.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	\$100,912.00	-\$22,809.18	\$78,102.82	\$16,460.99	\$16,460.99	\$0.00
<b>Materiales y Suministros</b>	<b>\$120,000.00</b>	<b>\$124,000.00</b>	<b>\$244,000.00</b>	<b>\$94,589.49</b>	<b>\$94,589.49</b>	<b>\$0.00</b>
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	\$40,000.00	-\$10,022.86	\$29,977.14	\$4,390.69	\$4,390.69	\$0.00
Alimentos y Utensilios	\$0.00	\$44,823.23	\$44,823.23	\$11,057.65	\$11,057.65	\$0.00
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	\$0.00	\$8,007.88	\$8,007.88	\$452.40	\$452.40	\$0.00
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$80,000.00	\$77,128.00	\$157,128.00	\$77,000.00	\$77,000.00	\$0.00
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	\$0.00	\$4,063.75	\$4,063.75	\$1,688.75	\$1,688.75	\$0.00
<b>Servicios Generales</b>	<b>\$5,491,102.00</b>	<b>\$287,575.29</b>	<b>\$5,778,677.29</b>	<b>\$1,412,452.54</b>	<b>\$1,417,362.53</b>	<b>-\$4,909.99</b>
Servicios Básicos	\$163,160.00	\$85,155.28	\$248,315.28	\$44,586.04	\$44,586.04	\$0.00
Servicios de Arrendamiento	\$1,020,486.00	\$7,156.60	\$1,027,642.60	\$234,681.35	\$234,681.35	\$0.00
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	\$3,839,000.00	-\$2,280.77	\$3,836,719.23	\$928,321.46	\$928,321.46	\$0.00
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	\$49,900.00	\$606.07	\$50,506.07	\$2,424.40	\$2,424.40	\$0.00
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	\$55,000.00	\$166,155.11	\$221,155.11	\$101,715.91	\$101,715.91	\$0.00
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	\$0.00	\$11,629.00	\$11,629.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Servicios de Traslados y Viáticos	\$0.00	\$23,243.00	\$23,243.00	\$23,243.00	\$23,243.00	\$0.00
Otros Servicios Generales	\$363,556.00	-\$4,089.00	\$359,467.00	\$77,480.38	\$82,390.37	-\$4,909.99
<b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$70,000.00</b>	<b>\$70,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
Mobiliario y Equipo de Administración	\$0.00	\$70,000.00	\$70,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>Total del Gasto</b>	<b>\$16,346,299.00</b>	<b>\$1,990.29</b>	<b>\$16,348,289.29</b>	<b>\$3,799,085.47</b>	<b>\$3,806,027.97</b>	<b>-\$6,942.50</b>

---

Es importante comentar que los estados financieros y sus notas del ejercicio 2024 firmados que se presentan en el **Anexo E2** provienen del Sistema Armonizado SAACG.NET, en cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

En este sentido, dando cumplimiento a lo establecido en el Convenio de colaboración celebrado entre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Auditoría Superior de la Federación, el 29 de marzo de 2017, que dio origen a la Plataforma Tecnológica para elaborar cuestionarios en materia de contabilidad gubernamental, a la que se denominó **“Sistema de Evaluación de Armonización Contable (SEvAC)”**, por lo que esta Secretaría Ejecutiva realizó la segunda evaluación 2024, obteniendo una calificación del **100.00%** con fecha 21 de agosto de 2024.

**d) Las medidas de austeridad y disciplina presupuestal aplicadas.**

Se ha obtenido la optimización de recursos en apego a las políticas para la reducción del gasto de la Administración Pública Estatal y a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles, mediante el Programa de Fomento al Ahorro.

En esta misma índole fue necesario realizar la solicitud de dos adecuaciones presupuestales, la segunda de ellas aplicable en este tercer trimestre, por un importe total de **\$174,000.00** (ciento setenta y cuatro mil pesos, 00/100 M.N.) que permitiera la operatividad de esta Secretaría Ejecutiva con el mínimo indispensable, por lo que en relación con el presupuesto autorizado para el ejercicio 2024, las adquisiciones de bienes y servicios, se han realizado tomando como referente la eficacia y eficiencia de los recursos, así como de continuar con las actividades sustanciales de esta Secretaría Ejecutiva.

Se presenta un cuadro comparativo correspondiente al tercer trimestre del ejercicio 2024 con relación al 2023 como se detalla a continuación:

Capítulo	Partida	Nombre de la Partida	Total Ejercido 3er. Trimestre 2023 (a)	Total, Ejercido 3er. Trimestre 2024 (b)	% de Variación 2024 Vs 2023 (b)/(a)-1	
2000 Materiales y Suministros	2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$10,090.43	\$1,860.79	-82%	
	2161	Material de limpieza	\$11,883.08	\$2,529.90	-79%	
	2213	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades de la administración pública estatal	\$17,533.10	\$4,318.30	-75%	
	2215	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	\$0.00	\$6,180.33	100%	
	2231	Utensilios para el servicio de alimentación	\$4,990.00	\$0.00	-100%	
	2232	Menajes para servicio de alimentación	\$0.00	\$559.02	100%	
	2411	Productos minerales no metálicos	\$9,998.00	\$452.40	-95%	
	2461	Material eléctrico y electrónico	\$1,774.50	\$0.00	-100%	
	2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$61,667.92	\$0.00	-100%	
	2611	Combustibles para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	\$60,000.00	\$77,000.00	28%	
	2614	Combustibles y Aditivos	\$199.00	\$0.00	-100%	
	2711	Vestuario y uniformes	\$52,755.29	\$0.00	-100%	
	2911	Herramientas menores	\$490.00	\$0.00	-100%	
	2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$1,209.99	\$145.00	-88%	
	2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$7,017.68	\$1,543.75	-78%	
	2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$4,350.00	\$0.00	-100%	
	2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	\$849.00	\$0.00	-100%	
	<b>TOTAL, CAPÍTULO 2000</b>			<b>\$ 244,807.99</b>	<b>\$ 94,589.49</b>	<b>-61.36%</b>
	3000 Servicios Generales	3111	Servicio de energía eléctrica	\$39,992.00	\$14,747.00	-63%

3131	Servicio de agua	\$456.00	\$478.00	5%
3171	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$24,921.80	\$28,874.80	16%
3181	Servicio postal y de mensajería	\$0.00	\$486.24	100%
3221	Arrendamiento de edificios y locales	\$198,849.03	\$214,756.95	8%
3271	Patentes, regalías y otros	\$18,990.55	\$19,924.40	5%
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	\$925,321.68	\$912,779.70	-1%
3332	Servicios de consultoría técnica y en tecnologías de la información	\$4,060.00	\$870.00	-79%
3363	Otros servicios comerciales	\$96.00	\$14.00	-85%
3364	Servicio de fotocopiado y escaneo	\$13,572.00	\$14,657.76	8%
3411	Intereses, descuentos y otros servicios bancarios	\$1,930.24	\$2,424.40	26%
3454	Seguros vehiculares	\$2,313.49	\$0.00	-100%
3511	Mantenimiento y conservación de inmuebles	\$83,056.00	\$47,000.00	-43%
3521	Instalación, reparación, mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración	\$7,778.00	\$0.00	-100%
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	\$10,725.64	\$31,998.92	198%
3571	Instalación, reparación, mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo	\$29,348.00	\$0.00	-100%
3581	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y manejo de desechos	\$1,392.00	\$2,996.99	115%
3591	Servicios de jardinería y fumigación	\$30,496.40	\$19,720.00	-35%
3711	Pasajes nacionales aéreos para servidores públicos de mando en el desempeño de comisión	\$31,089.74	\$0.00	-100%
3721	Pasajes nacionales terrestres para servidores públicos de mando en el desempeño de comisión	\$10,312.40	\$857.00	-92%

	3751	Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	\$33,455.56	\$21,170.00	-37%
	3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	\$223.00	\$1,216.00	445%
	3821	Gastos de orden social	\$6,262.99	\$0.00	-100%
	3921	Otros impuestos y derechos	\$3,834.51	\$0.00	-100%
	3981	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$77,512.85	\$77,480.38	0%
<b>TOTAL, CAPÍTULO 3000</b>			<b>\$1,555,989.88</b>	<b>\$1,412,452.54</b>	<b>-9.22%</b>
<b>TOTAL, CAPÍTULO 2000, 3000</b>			<b>\$1,800,797.87</b>	<b>\$1,507,042.03</b>	<b>-16.31%</b>

En consecuencia, como se detalla en el presente informe, se registró una disminución global del gasto del 16.31% en comparación con el mismo período del ejercicio 2023. Sin embargo, esta reducción no puede considerarse como un ahorro propiamente dicho, debido a que la Secretaría Ejecutiva ha realizado adecuaciones presupuestales para operar con los recursos mínimos indispensables y así llevar a cabo las actividades previstas para este ejercicio.

**e) Análisis cualitativo y cuantitativo de la relación de actividades de conformidad a la estructura programático-presupuestal autorizada.**

<b>Actividades estratégicas según la estructura programático-presupuestal autorizada del 01 de enero al 30 de septiembre de 2024</b>			
<b>UBP</b>	<b>Actividad Estratégica</b>	<b>Egresos Modificado al 30/Sept/2024</b>	<b>Egresos Ejercido de Jul Sept 2024</b>
SESEAY-19815-AI	Atender expedientes de queja por posibles hechos de corrupción y/o faltas administrativas que son presentadas en el marco del Reglamento del Mecanismo de Queja instaurado por el SEAY hasta su conclusión, así como orientación proporcionada al respecto.	\$16,658.51	\$10,189.00
SESEAY-19846-AI	Se elaborarán insumos técnicos en materia anticorrupción, que constarán de anteproyectos, acciones de seguimiento y evaluación de políticas públicas, con el objetivo de fortalecer la coordinación institucional para la detección, prevención y el combate a hechos de corrupción de conformidad con lo enmarcado en la PEAY en apego a la normatividad	\$17,033.00	\$10,000.00

SESEAY-19847-AI	Fortalecer la cultura anticorrupción y de integridad en los entes públicos y privados del Estado de Yucatán, a través de la implementación de programas de capacitación alineados con los objetivos del SEAY; así como el desarrollo de eventos y campañas de difusión para fomentar la participación en la prevención de la corrupción y promover la formación ética y social entre las comunidades estudiantiles.	\$12,870.99	\$5,237.00
SESEAY-21358-AI	En términos del artículo 48 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, el Comité Coordinador de este sistema emitirá las bases para el funcionamiento de la Plataforma Digital Nacional, la cual se integrará con los sistemas establecidos en la misma ley general y en la legislación aplicable en materia de responsabilidades administrativas.	\$162,000.00	\$19,924.40
<b>TOTAL</b>		<b>\$208,562.50</b>	<b>\$45,350.40</b>

Como se puede observar, el presupuesto ejercido de acuerdo con la estructura programático-presupuestal correspondiente al tercer trimestre de 2024 es del 21.74%. No obstante, como resultado de las adecuaciones presupuestales efectuadas durante el presente ejercicio, se prevé contar con los recursos mínimos necesarios para el desarrollo y la conclusión de las actividades estratégicas de esta Secretaría Ejecutiva.

**f) Información estadística, financiera y programático presupuestal e indicadores de gestión determinados para el período.**

La información a la que hace referencia este inciso se encuentra plasmada en los incisos **b), c) y fracción IV Examen de resultados**, el cual se encuentra en el **Anexo E3**.

**IV. Examen de Resultados de julio a septiembre 2024.**

En cuanto a esta fracción se precisa que la información general correspondiente y los indicadores de gestión se encuentran en el **Anexo E3**.

**V. Esfuerzos de superación**

**a) Medidas implantadas en el período que hayan permitido mejorar la gestión.**

En la Segunda Sesión Extraordinaria de Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés de la SESEAY, de fecha 2 de agosto de 2024, se aprobó

---

por unanimidad la propuesta de actualización del Código de Conducta de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán, la cual, posteriormente se puso a consideración del Órgano de Gobierno de la Entidad en la Tercera Sesión Ordinaria con fecha del 12 de agosto, para su análisis y aprobación.

En fecha 22 de agosto del presente año, la SESEAY fue reconocida con el “Distintivo Violeta” por la Secretaría de las Mujeres, este distintivo es entregado a las instituciones que fortalecen la autonomía y el empoderamiento de las mujeres, así como impulsan espacios seguros, previenen y trabajan para erradicar las violencias

En ese mismo sentido el 31 de agosto del presente año, como parte de las actividades de la Unidad de Igualdad de Género, la Lic. Diana Valentina Chuc Franco, Titular de la Unidad de Igualdad de Género, concluyó el Diplomado “Mujeres líderes y su poder de decisión”, con el objetivo de alcanzar la igualdad de género y empoderar a todas las mujeres y que fue impartido por iniciativa de Grupo Santander en alianza con Dalia Empower y la Universidad de Insurgentes y cuya invitación fue remitida por la Secretaría de Investigación, Innovación y Educación Superior (SIIES).

Dando cumplimiento al **Programa Anual de Capacitación (PAC) 2024**, correspondiente al trimestre julio-septiembre 2024.

Se impartieron los siguientes cursos al personal de esta Secretaría Ejecutiva:

- Integridad en el servidor público.
- Herramientas básicas del A, B, C del género.

**b) Disposiciones adoptadas en el período que hayan contribuido a una adecuada administración de los recursos humanos, financieros y materiales:**

### **1. Evolución y comportamiento de la estructura orgánica y administrativa**

Al cierre del tercer trimestre 2024 se cuenta con una estructura orgánica de 24 plazas para operar la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, las

cuáles se encuentran distribuidas entre las direcciones y departamentos medulares de la siguiente forma:

**Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción**  
**Estructura Orgánica**  
**Julio-septiembre 2024**

<b>1.-</b>	<b>Secretario Técnico</b>
1.-	Contralor Interno
1.-	Chofer
<b>2.-</b>	<b>Dirección de Administración y Finanzas</b>
2.-	Secretaría
<b>2.2.-</b>	<b>Jefatura de Administración y Finanzas</b>
2.2.-	Coordinación de Contabilidad y Presupuestos
2.2.-	Analista de Recursos Materiales y Servicios
2.2.-	Auxiliar de Servicios
<b>2.3.-</b>	<b>Jefatura de Tecnologías de la Información</b>
2.3.-	Programador
<b>3.-</b>	<b>Dirección Jurídica</b>
<b>3.1.-</b>	<b>Jefatura de Procedimientos Jurídicos</b>
3.1.-	Coordinación de Procedimientos Jurídicos
3.1.-	Analista de Procedimientos Jurídicos
<b>3.2.-</b>	<b>Jefatura de Información y Documentación Jurídica</b>
<b>4.-</b>	<b>Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas</b>
<b>4.1.-</b>	<b>Jefatura de Seguimiento y Evaluación de Políticas Anticorrupción</b>
4.1.-	Analista de Seguimiento y Evaluación de Políticas Anticorrupción
<b>4.2.-</b>	<b>Jefatura de Análisis y Diseño de Políticas Anticorrupción</b>
4.2.-	Coordinador de Análisis y Diseño de Políticas Anticorrupción
<b>5.-</b>	<b>Dirección de Vinculación Interinstitucional</b>
<b>5.1.-</b>	<b>Jefatura de Enlace y Colaboración Interinstitucional</b>
5.1.-	Programador

De las 24 plazas autorizadas, es preciso recalcar que se encuentran ocupadas 22 y 2 plazas se encuentran vacantes al cierre del tercer trimestre 2024, como se detalla a continuación:

UNIDAD ADMINISTRATIVA	PLAZAS	
	OCUPADO	VACANTE
Secretaría Ejecutiva	3	0
Dirección de Administración y Finanzas	8	0
Dirección Jurídica	5	0
Dirección de Análisis Prevención y Políticas Públicas	4	2

Dirección de Vinculación Interinstitucional	3	0
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>2</b>

### Bajas en el Trimestre.

Con respecto al tercer trimestre 2024, se realizó 01 baja de personal en la Jefatura de Análisis y Diseño de Políticas Anticorrupción, perteneciente a la Dirección de Análisis Prevención y Políticas Públicas.

- **Altas en el Trimestre.**

Con respecto al tercer trimestre 2024, no se realizó ningún alta de personal.

- **Cambios de categoría.**

Con respecto al tercer trimestre 2024, no se realizó ningún cambio de categoría del personal.

## 2. Recursos humanos

En el ámbito de los recursos humanos, el objetivo de esta gestión es el de proporcionar el mejor apoyo técnico al sistema, mantener la plantilla del personal técnico especializado para lograr los objetivos de la Secretaría de una manera competente y profesional.

Por este motivo, la plantilla de personal al cierre del tercer trimestre 2024 se integra de la siguiente manera:

No	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Número de Plaza	Cargo	Fecha de Ingreso	Dirección	Departamento	Sueldo mensual Bruto	Quinquenio	Vale de Despensa	Seguridad Social	ISR	Sueldo mensual neto
1	Contreras	Navarrete	Marysol	SC0164	Secretario Técnico	07-mar-23	Secretaría Ejecutiva	Secretaría Ejecutiva	84,301.20	0.00	0.00	4,730.74	19,830.14	59,740.32
2	Osorio	Hernández	Maria Alejandra	SC0153	Director	01-may-23	Administración y Finanzas	Dirección Administración y Finanzas	43,467.00	0.00	0.00	4,346.70	7,911.56	31,208.74
3	Góngora	León	Julio César	SC0153	Director	16-sep-23	Jurídico	Dirección Jurídica	43,467.00	0.00	0.00	4,346.70	7,911.56	31,208.74
4	Martínez	Paredes	César David	SC0153	Director	20-nov-18	Análisis, Prevención y Políticas Públicas	Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas	43,467.00	91.00	0.00	4,346.70	7,932.96	31,278.34
5	Prieto	Sánchez	Blanca Patricia	SC0153	Director	16-ene-19	Vinculación Interinstitucional	Dirección Vinculación Interinstitucional	43,467.00	91.00	0.00	4,346.70	7,932.96	31,278.34
6	Cervera	Dorantes	Aída Guadalupe	SC0041	Contralor Interno	01-jun-23	Secretaría Ejecutiva	Secretaría Ejecutiva	25,809.60	0.00	0.00	2,580.96	3,866.88	19,361.76

7	Segovia	Paredes	Juan Gabriel	SC0043	Jefe de Departamento	01-nov-18	Administración y Finanzas	Administración y Finanzas	25,809.60	91.00	0.00	2,580.96	3,886.32	19,433.32
8	Aldecoa	Palomeque	Amalia	SC0043	Jefe de Departamento	16-abr-24	Administración y Finanzas	Tecnologías de la Información	25,809.60	0.00	0.00	3,871.44	3,866.88	18,071.28
9	Canché	Chel	Adrián Fermín	SC0043	Jefe de Departamento	16-nov-23	Jurídico	Procedimientos Jurídicos	25,809.60	0.00	0.00	2,580.96	3,866.88	19,361.76
10	Chuc	Franco	Diana Valentina	SC0043	Jefe de Departamento	16-ene-19	Jurídico	Información y Documentación Jurídica	25,809.60	91.00	0.00	2,580.96	3,886.32	19,433.32
11	Patrón	Caamal	María Eugenia	SC0043	Jefe de Departamento	01-sep-23	Análisis, Prevención y Políticas Públicas	Seguimiento y Evaluación de Políticas Anticorrupción	25,809.60	0.00	0.00	2,580.96	3,866.88	19,361.76
12	Patrón	Gorocica	Javier Alejandro	SC0043	Jefe de Departamento	25-nov-20	Vinculación Interinstitucional	Enlace y Colaboración Interinstitucional	25,809.60	0.00	0.00	2,580.96	3,866.88	19,361.76
13				SC0043	Jefe de Departamento	Vacante	Análisis, Prevención y Políticas Públicas	Análisis y Diseño de Políticas Anticorrupción	25,809.60	0.00	0.00	2,580.96	3,866.88	19,361.76
14	Canul	Cabrera	Suky Georgina	SC0155	Coordinador	01-sep-18	Administración y Finanzas	Administración y Finanzas	19,597.80	91.00	1,070.00	1,959.78	2,559.48	16,239.54
15	Uicab	Serrano	Yara Monserrat	SC0155	Coordinador	16-jun-23	Jurídico	Procedimientos Jurídicos	19,597.80	0.00	1,070.00	2,939.66	2,540.04	15,188.10
16	Chan	Catzín	Luis Armando	SC0155	Coordinador	16-jun-23	Análisis, Prevención y Políticas Públicas	Análisis y Diseño de Políticas Anticorrupción	19,597.80	0.00	1,070.00	2,939.66	2,540.04	15,188.10
17	Cab	Rejón	Irvin Jesús	MM0014	Programador	01-ago-23	Administración y Finanzas	Tecnologías de la Información	14,294.70	0.00	1,070.00	2,144.20	1,441.32	11,779.18
18	Martín	Fernando	Manuel Alonzo	MM0014	Programador	17-ago-20	Vinculación Interinstitucional	Enlace y Colaboración Interinstitucional	14,294.70	0.00	1,070.00	1,429.48	1,441.32	12,493.90
19	Dritritt	Herrera	Virginia Guadalupe	MM0018	Secretaría	20-nov-18	Administración y Finanzas	Dirección Administración y Finanzas	13,986.60	91.00	1,070.00	1,398.66	1,402.42	12,346.52
20	Baas	Canto	Emilio Augusto	MM0026	Chofer	01-jun-23	Secretaría Ejecutiva	Secretaría Ejecutiva	13,038.90	0.00	1,070.00	1,955.84	1,216.28	10,936.78
21	Moguel	Caballero	Victor Manuel	MM0139	Analista Administrativo	19-sep-18	Administración y Finanzas	Administración y Finanzas	12,220.20	91.00	1,070.00	1,222.02	1,094.60	11,064.58
22	Rivera	Barbosa	Mariela	MM0139	Analista Administrativo	01-ago-22	Jurídico	Procedimientos Jurídicos	12,220.20	0.00	1,070.00	1,222.02	1,080.04	10,988.14
23				MM0139	Analista Administrativo	Vacante	Análisis, Prevención y Políticas Públicas	Seguimiento y Evaluación de Políticas Anticorrupción	12,220.20	0.00	1,070.00	1,222.02	1,080.04	10,988.14
24	Chan	Gómez	María Alejandra	MM0079	Auxiliar de Servicios	01-jun-23	Administración y Finanzas	Administración y Finanzas	7,868.10	0.00	1,070.00	1,180.22	543.12	7,214.76
									623,583.00	637.00	11,770.00	63,669.26	99,431.80	472,888.94

### 3. Recursos financieros.

La Secretaría contó con un subsidio al 30 de septiembre 2024 que recibió a través de la Secretaría de Administración y Finanzas por la cantidad de **\$3,543,290.00** (Tres millones quinientos cuarenta y tres mil doscientos noventa pesos 00/100 M.N.), del cual ya fue ejercida la cantidad de **\$3,799,085.47.00** (Tres millones

setecientos noventa y nueve mil ochenta y cinco pesos 47/100 M.N) como se detalla a continuación:

Presupuesto anual 2024	Ministrado 3er. Trimestre B	Ejercido 3er Trimestre		Porcentaje (C/B)*100
		Capítulo	Monto C	
\$16,347,674.86	\$3,543,290.00	1000	\$2,292,043.44	65%
		2000	\$94,589.49	3%
		3000	\$1,412,452.54	40%
		<b>Total</b>	<b>\$3,799,085.47</b>	<b>107%</b>

#### 4. Recursos materiales.

Durante el tercer trimestre 2024 se adjudicaron 92 pedidos integrados de la siguiente manera: 29 relativas a bienes, 3 arrendamientos y 60 a servicios con un importe total de **\$1,507,042.03** (Un millón quinientos siete mil cuarenta y dos pesos 03/100 M.N.).

El total de las adquisiciones se realizaron mediante el procedimiento de **adjudicación directa** al amparo del artículo 26 de la Ley de Adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios relacionados con bienes muebles, debido a que esta Secretaría Ejecutiva se encuentra en el nivel 1 de acuerdo al Anexo 10.1 Montos máximos de adquisiciones, arrendamientos y servicios relacionados con bienes muebles; por lo que el monto máximo total para cada operación que puede adjudicarse directamente para esta Secretaría es de \$157,426.50 (Ciento cincuenta y siete mil cuatrocientos veintiséis pesos 50/100 MN), con el Impuesto al Valor Agregado (IVA) incluido.

El detalle de las adquisiciones se encuentra en los **Anexos E4 y E5**.

Se presentaron los informes mensuales, correspondientes al 3er. Trimestre del ejercicio 2024, en cumplimiento al numeral 5.9 Fracción II inciso m) del Manual del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Yucatán de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción de Yucatán y al artículo 10 del Acuerdo SCG 8/2020.

Asimismo, se realizó la baja administrativa de un equipo de cómputo (laptop) por motivo de robo sufrido en el mes de julio de 2024, el cual se plasma en la demanda con número de expediente FGE/UNATD/UNADT-7512/2024 interpuesta ante la Fiscalía General del Estado, dicha baja se realizó de conformidad con el procedimiento establecido en la normatividad aplicable.

**5. Progresos alcanzados en el desahogo de observaciones y recomendaciones por los órganos internos y externos de fiscalización**

En torno a las observaciones realizadas por los entes fiscalizadores en la siguiente tabla de información se puede apreciar los progresos alcanzados sobre las observaciones y recomendaciones de las auditorías realizadas a esta entidad y el estatus de los progresos alcanzados al cierre del 3er. Trimestre del ejercicio 2024, son los siguientes:

Ente Fiscalizador	Fecha de inicio	Referencia de la auditoría	Núm. de observaciones Determinadas	Estatus de progreso alcanzado en el desahogo de observaciones y recomendaciones <b>NOTA: Se presentan solamente las observaciones consideradas no solventadas.</b>
SECOGEY	05 de abril de 2024	Auditoría Número 2172 "Participaciones Federales a Entidades Federativas" Cuenta Pública 2023.	0	Auditoría en proceso
ASEY	09 de enero de 2024	DAS/0050/2024 relativa a la solicitud de información para la planeación de la fiscalización de la cuenta pública del ejercicio fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023	0	Auditoría en proceso

**VI. Informe sobre el estado que guarda el proceso de actualización de la información pública obligatoria y las solicitudes de acceso recibidas en la entidad, así como su resultado y tiempo de respuesta.**

- **Solicitudes de Acceso a la Información atendidas**

Al respecto se menciona que, en el período que se reporta, se recibieron vía Plataforma Nacional de Transparencia **8** solicitudes de acceso a la información, las cuales fueron atendidas de acuerdo con lo establecido en el artículo 45, fracciones II y IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dirigidas a las unidades administrativas que integran la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, así como a las instancias que forman parte del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán, las cuales se reportan a continuación:

Folio de la solicitud	Fecha de presentación	Fecha de entrega de respuesta por parte del sujeto obligado	Unidad administrativa competente para atender la solicitud de acceso a la información	Resultado
312005724000021	01 de agosto de 2024	14 de agosto de 2024	Despacho de la Secretaría Técnica	Entrega de información vía PNT
312005724000022	06 de agosto de 2024	20 de agosto 2024	Dirección de Administración y Finanzas	Inexistencia de información
312005724000023	10 de agosto de 2024	19 de agosto de 2024	Dirección Jurídica	Información pública gubernamental disponible en internet
312005724000024	16 de agosto de 2024	28 de agosto de 2024	Despacho de la Secretaría Técnica/ Unidad de Transparencia	Inexistencia Parcial de información/ Notoria Incompetencia Parcial

Folio de la solicitud	Fecha de presentación	Fecha de entrega de respuesta por parte del sujeto obligado	Unidad administrativa competente para atender la solicitud de acceso a la información	Resultado
312005724000025	19 de agosto de 2024	28 de agosto de 2024	Dirección de Administración y Finanzas	Inexistencia de información
312005724000026	21 de agosto de 2024	23 de agosto de 2024	Unidad de Transparencia	Notoria Incompetencia
312005724000027	09 de septiembre de 2024	24 de septiembre de 2024	Dirección Jurídica	Reserva de Información /Entrega de información vía PNT
312005724000028	25 de septiembre de 2024	10 de octubre de 2024	Dirección de Administración y Finanzas	Inexistencia Parcial de información

Ahora bien, la totalidad de las solicitudes gestionadas durante el tercer trimestre del ejercicio en curso fueron recibidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y respondidas en tiempo y forma.

#### • Sesiones del Comité de Transparencia

En referencia al Comité de Transparencia, se llevaron a cabo **1** sesión ordinaria y **3** sesiones extraordinarias, reportándose de la siguiente manera:

SESIÓN	FECHA
Segunda Sesión Ordinaria	5 de julio de 2024
Décima Cuarta Sesión Extraordinaria	16 de agosto de 2024
Décima Quinta Sesión Extraordinaria	26 de agosto de 2024
Décima Sexta Sesión Extraordinaria	17 de septiembre de 2024

---

- **Plataforma Nacional de Transparencia**

Respecto al estado que guarda el proceso de actualización de la información pública obligatoria de las unidades administrativas de este Sujeto Obligado, en la Plataforma Nacional de Transparencia, correspondiente al tercer trimestre del año 2024, es menester informar que dicha carga se realiza en el mes de octubre de 2024, lo anterior de conformidad con el artículo 62 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en concordancia con el numeral Octavo, fracción I de los Lineamientos Técnico Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

## **VII. Perspectivas.**

### **Avance a los programas de trabajo.**

En virtud de que en el contenido del presente informe se han reportado los avances de cada unidad administrativa respecto del programa presupuestario, a continuación, se enlistan de manera breve las actividades más relevantes del trimestre julio a septiembre del presente año:

- En cuanto al procedimiento de queja, se ha dado seguimiento a las quejas existentes, que se encuentran en diferentes fases de tramitación y que se continuará de acuerdo con lo establecido en el Reglamento correspondiente.
- Por cuanto hace a las actividades de vinculación interinstitucional del tercer trimestre se realizaron **11** actividades encaminadas a fortalecer la Cultura Anticorrupción e Integridad, así como también se realizaron **12** capacitaciones con instituciones y **1** reunión de trabajo con 1 universidad sobre los programas de trabajo de los comités de ética instalados y la celebración de **2** convenios de colaboración.
- En relación con los insumos anticorrupción, se ha dado cumplimiento a los 4 generados, los cuales corresponden al Modelo de Plan de Trabajo para la

---

Implementación de Estrategias del PI-PEAY; Tablero de Implementación de la PI-PEAY; Matriz Concentradora de Avances de la Implementación de Estrategias del PI-PEAY y Herramienta para reportar los avances de la Implementación de Estrategias del PI-PEAY.

**Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán.**

**Fecha de elaboración:** 9 de diciembre de 2024.