

I N F O R M E
GESTIÓN

2 0 2 4

2^{o.} TRIMESTRE



SEAY
Secretaría Ejecutiva

Informe de Gestión
Segundo Trimestre 2024
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL
ANTICORRUPCIÓN DE YUCATÁN

Contenido:

- I. Diagnóstico.**
- II. Resumen de actividades del trimestre abril-junio 2024.**
 - II.1. Actividades como Secretaria de Actas del Órgano de Gobierno y el Comité Coordinador.**
 - II.2. Actividades relacionadas con el Comité de Participación Ciudadana y la Comisión Ejecutiva.**
 - II.3. Actividades de la Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas.**
 - II.4. Actividades de la Dirección de Vinculación Interinstitucional.**
 - II.5. Actividades de la Dirección Jurídica.**
 - II.6. Actividades de la Dirección de Administración y Finanzas.**
- III. Comportamiento Financiero y programático presupuestal abril-junio 2024.**
 - a) Evolución financiera abril-junio 2024.**
 - b) Variación del programa operativo anual de abril-junio 2024.**
 - c) Aplicación de los recursos financieros en relación con el presupuesto de egresos e ingresos de abril-junio 2024.**
 - d) Medidas de austeridad y disciplina presupuestal aplicadas de abril-junio 2024.**
 - e) Análisis cualitativo y cuantitativo de la relación de actividades de conformidad a la estructura programático-presupuestal autorizada.**
 - f) Información estadística, financiera y programático-presupuestal e indicadores de gestión de abril-junio 2024.**
- IV. Examen de resultados de abril-junio 2024.**
- V. Esfuerzos de superación.**

a) Medidas implantadas en el período que hayan permitido mejorar la gestión.

b) Disposiciones adoptadas en el período que hayan contribuido a una adecuada administración de los recursos humanos, financieros y materiales.

1. Evolución y comportamiento de la estructura orgánica y administrativa de abril-junio 2024.

2. Recursos humanos.

3. Recursos financieros.

4. Recursos materiales.

5. Progresos alcanzados en el desahogo de observaciones y recomendaciones por los órganos internos y externos de fiscalización.

VI. Informe sobre el estado que guarda el proceso de actualización de la información pública obligatoria y las solicitudes de acceso recibidas en la entidad, así como su resultado y tiempo de respuesta.

VII. Perspectivas.

I. Diagnóstico

La organización Transparencia Internacional define a la corrupción como "el abuso del poder público para el beneficio privado", en otras palabras, el desvío del criterio que debe orientar la conducta de un tomador de decisiones a cambio de una recompensa no prevista en la ley. El fenómeno de la corrupción es especialmente complicado, incluso para poder identificar sus diversos elementos, ya que engloba numerosas conductas siempre enunciadas, pero casi nunca bien definidas y tipificadas en la ley; es aquí donde precisamente toma gran importancia la labor del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán (en adelante, "SEAY").

Es necesario resaltar la relación que existe entre la lucha contra la corrupción y los derechos humanos, para lo cual resulta relevante el posicionamiento de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos, mediante la Resolución 1/17 "Derechos Humanos y Lucha contra la Impunidad y la Corrupción", en la cual refiere que:

"La lucha contra la corrupción guarda una relación inequívoca con el ejercicio y disfrute de los derechos humanos, la impunidad impulsa y perpetúa actos de corrupción. Por ello, el establecimiento de mecanismos efectivos para erradicarla es una obligación imperiosa con el fin de alcanzar el acceso efectivo a una justicia independiente e imparcial y para garantizar los derechos humanos".

Derivado de lo anterior, la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán (en adelante, "SESEAY"), de conformidad con lo dispuesto por la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción, es un organismo público descentralizado, no sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, autonomía técnica y de gestión, que funge como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador, a efecto de proveer asistencia técnica, así como los insumos necesarios para el desempeño de sus atribuciones.

En ese sentido, con la finalidad de dar cumplimiento a las estrategias y objetivos planteados en el **Programa Presupuestario 417: Prevención y Sanción de Actos**

de Corrupción, el presente documento plasma las actividades realizadas por la SESEAY durante el segundo trimestre del año 2024.

II. Resumen de Actividades del trimestre abril-junio 2024

II.1. Actividades como Secretaria Técnica del Comité Coordinador y Secretaria de Actas del Órgano de Gobierno.

En atención a lo dispuesto por los artículos 40, fracciones I, III y IV de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán y el 616 del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán, en mi calidad de Secretaria de Actas del Órgano de Gobierno y Secretaria Técnica del Comité Coordinador, me permito informar respecto de las sesiones celebradas por ambos colegiados durante el trimestre reportado.

En este segundo trimestre de 2024, fueron celebradas las siguientes sesiones:

Ordinarias:

- El Órgano de Gobierno de la SESEAY celebró la Segunda Sesión Ordinaria del 2024, el 20 de mayo.
- El Comité Coordinador del SEAY celebró la Segunda Sesión Ordinaria del 2024, el 17 de junio.

Extraordinarias:

- El Órgano de Gobierno de la SESEAY celebró la Primera Sesión Extraordinaria el 7 de mayo y la Segunda Sesión Extraordinaria el 24 de junio.
- El Comité Coordinador del SEAY celebró la Segunda Sesión Extraordinaria del 2024, el 7 de mayo.

II.2. Actividades relacionadas con el Comité de Participación Ciudadana y la Comisión Ejecutiva.

Como parte de las actividades en el periodo referido, la Secretaria Técnica asistió como invitada a **3** sesiones ordinarias del Comité de Participación Ciudadana

(CPC); por otra parte, convocó a **1** sesión ordinaria y **7** sesiones extraordinarias de la Comisión Ejecutiva con los siguientes temas relevantes:

- a) Aprobación del formato de orientación jurídica al que hace referencia el Mecanismo de Orientación sobre Quejas y Denuncias por Probables Faltas Administrativas y Hechos de Corrupción.
- b) Presentación de avances de las actividades que se llevarán a cabo durante la Semana Anticorrupción de 2024.
- c) Presentación de la calendarización de socialización de la Política Estatal Anticorrupción de Yucatán.
- d) Presentación del Modelo del Programa de Trabajo.

II.3. Actividades de la Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas.

- **Insumos Anticorrupción.**

En continuidad con las actividades realizadas por la Dirección para cumplir con la meta de generar cuatro insumos técnicos que permitieran al Comité Coordinador cumplir con sus funciones; y teniendo como avance del primer trimestre un total de dos insumos realizados durante ese periodo: el Programa de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Yucatán y el Informe Anual del Comité Coordinador relativo al 2023.

Durante el trimestre que se reporta, se desarrollaron dos insumos relevantes dentro de las funciones del Comité Coordinador. El primero de ellos es la Recomendación Pública 01/2024, dirigida a los Ayuntamientos del Estado de Yucatán en relación con el Proceso de Entrega-Recepción Constitucional de los Servidores Públicos Municipales Obligados.

Este insumo establece en su parte medular: “Se recomienda a los Ayuntamientos de los 106 municipios del Estado de Yucatán que implementen de manera proactiva y oportuna todas las medidas necesarias para llevar a cabo el proceso de entrega-recepción constitucional de manera diligente, a fin de asegurar el cumplimiento adecuado de los procesos administrativos, garantizar la continuidad en el ejercicio

de la Administración Pública Municipal, promover la rendición de cuentas y combatir la corrupción, todo de acuerdo con la normativa vigente.”

Esta recomendación pública busca fomentar que los Ayuntamientos garanticen que los procesos de entrega-recepción se realicen adecuadamente, detectando y subsanando los probables riesgos que pueden impactar dichos procesos en detrimento de la buena y adecuada Administración Pública Municipal. Con la finalidad de coadyuvar con los Ayuntamientos para que esto suceda, este insumo se acompañó del “Modelo de Lineamientos para el Proceso Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal en el Estado de Yucatán”, elaborado por la Auditoría Superior del Estado de Yucatán. Este modelo cuenta con los requisitos mínimos indispensables apegados a la normativa vigente en materia de entrega-recepción y tiene como objetivo brindar un punto de referencia para la elaboración de los lineamientos correspondientes, previa valoración del Órgano de Control Interno y respetando la autonomía municipal.

Esta recomendación pública fue aprobada y emitida por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción en su segunda sesión extraordinaria celebrada el 7 de mayo de 2024.

El segundo de los insumos generados es el Modelo de Programa de Trabajo, el cual es parte de las Herramientas de Implementación que, en términos generales, buscan estandarizar el proceso de implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Yucatán (PEAY); siendo una de las herramientas que complementan el Programa de Implementación de dicha política.

Sin embargo, esta herramienta no solo se generó pensando en un documento administrativo que establece las metas, objetivos, actividades y plazos necesarios para alcanzar el éxito en la implementación de las estrategias del Programa de Implementación de la PEAY, sino también para ser un documento enfocado en informar a la ciudadanía de forma clara y sencilla, permitiendo conocer y dar seguimiento a las acciones que los entes públicos del estado llevarán a cabo para implementar cada una de las estrategias.

El proyecto de insumo ha sido presentado en un primer momento ante los integrantes de la Comisión Ejecutiva, quienes dieron sus observaciones; esto para que posteriormente pueda pasar ante el Comité Coordinador para su conocimiento.

- **Acciones de Seguimiento y Evaluación.**

Dentro de las actividades realizadas por la Dirección para cumplir con el objetivo de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción (SESEAY), que es ser el órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador y proveerle la asistencia técnica y los insumos necesarios para el desempeño de sus atribuciones conforme a lo dispuesto en la fracción III del artículo 101 Bis de la Constitución Política del Estado de Yucatán, se plantearon acciones de seguimiento y evaluación de los insumos técnicos que el Comité Coordinador emita.

En ese sentido, para 2024 se estableció como meta realizar tres acciones de seguimiento y evaluación a reportarse de manera semestral, programando dos de ellas para el primer semestre, las cuales se cumplieron satisfactoriamente. Estas acciones están diseñadas para garantizar que los objetivos de la SESEAY se alineen con las expectativas y necesidades del Comité Coordinador, proporcionando una visión clara y detallada del progreso en la implementación de las estrategias anticorrupción.

Las herramientas desarrolladas para estas acciones son la Matriz de Seguimiento y Ejecución del PI-PEAY y la Matriz de Avances de Líneas de Acción.

La Matriz de Seguimiento y Ejecución del PI-PEAY (Programa de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción de Yucatán) es una herramienta que tiene como objetivo permitir que los entes públicos ejecutores, responsables de la implementación de las diversas estrategias de la PEAY, puedan reportar los avances correspondientes en términos del programa de trabajo respectivo. Esta matriz facilita el monitoreo continuo y sistemático de las actividades planificadas, asegurando que se cumplan los plazos y objetivos establecidos, y permitiendo identificar cualquier desviación o área que requiera ajustes inmediatos.

Como complemento para el seguimiento de la PEAY, se desarrolló la Matriz de Avance de Líneas de Acción, la cual servirá para que los entes públicos participantes en la ejecución de las estrategias puedan reportar a detalle las actividades realizadas para cumplir con las líneas de acción que conforman las estrategias de cada uno de los seis ejes de la PEAY. Esta matriz proporciona un enfoque detallado y específico, permitiendo una evaluación gradual de cada acción y su contribución a los objetivos generales de la política anticorrupción.

Ambas herramientas son complementarias y forman parte de una serie cuyo objetivo es homologar la obtención de información que servirá para generar informes, reportes e insumos diversos. Estas herramientas no solo facilitan el seguimiento y evaluación, sino que también proporcionan transparencia y rendición de cuentas a la ciudadanía, demostrando el compromiso de la SESEAY con la eficacia y la transparencia en la lucha contra la corrupción. La información recopilada a través de estas matrices se utilizará para crear informes semestrales detallados, que ofrecerán una visión clara del progreso y los desafíos encontrados en la implementación de las estrategias anticorrupción, así como recomendaciones para mejorar la efectividad de las políticas y acciones futuras.

En conclusión, las actividades de seguimiento y evaluación de la SESEAY para 2024 están diseñadas para asegurar un monitoreo riguroso y una evaluación continua de las estrategias anticorrupción, fortaleciendo la capacidad del Comité Coordinador para tomar decisiones informadas y efectivas en la lucha contra la corrupción en el Estado de Yucatán.

II.4. Actividades de la Dirección de Vinculación Interinstitucional.

- **Mano a mano transformando Yucatán 2024**
 - o **Actividades encaminadas a fortalecer la Cultura Anticorrupción e Integridad.**

Como parte de las acciones emprendidas por la Secretaría Ejecutiva para alcanzar sus objetivos, se llevó a cabo la planificación, organización y logística de las Brigadas Anticorrupción Universitarias. A su vez, se realizó el evento Docentes que

inspiran, en el cual se reconoce aquellos que implementaron las herramientas educativas anticorrupción en sus instituciones educativas y finalmente con el propósito de fomentar una cultura anticorrupción, se diseñó y ejecutó una campaña en redes sociales denominada ¿Qué es el SEAY?

Fecha	Institución	Actividad	Asistentes
10 de abril	Universidad Interamericana para el Desarrollo	Brigada Anticorrupción Universitaria	150
11 de abril	Centro Educativo Rodríguez Tamayo (CERT) Ticul	Brigada Anticorrupción Universitaria	115
2 de mayo	Universidad Politécnica de Yucatán	Brigada Anticorrupción Universitaria	51
7 y 8 de mayo	Instituto universitario Patria	Brigada Anticorrupción Universitaria	171
27 de mayo	Universidad Modelo	Brigada Anticorrupción Universitaria	88
7 de junio	Docentes de Yucatán	Reconocimientos docentes que inspiran	25
18 de junio	Universidad Autónoma de Yucatán, Facultad de Administración y Contaduría	Brigada Anticorrupción Universitaria	90
Junio	SESEAY	Campaña “¿Qué es el SEAY?”	NA



Actividades encaminadas a fortalecer la Cultura Anticorrupción e Integridad.

o **Campaña en Redes Sociales.**

En continuidad con lo anterior, durante el mes de junio la campaña: ¿Qué es el SEAY?, tuvo como finalidad relanzar las redes sociales de la SESEAY, y adicionalmente, con ejemplos prácticos y lenguaje ciudadano, se compartió información respecto al Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán.



Campaña en Redes Sociales ¿Qué es el SEAY?

o **Entes y Dependencias Capacitadas.**

En esta misma línea, con el objetivo de difundir y promover una cultura de integridad y anticorrupción en el estado, se llevaron a cabo diversas conferencias y charlas con instituciones públicas y privadas, las cuales se enlistan a continuación:

Fecha	Institución	Capacitación	Asistentes
1 de abril	Universidad Interamericana para el Desarrollo	Cultura de Integridad	13
2 de abril	Universidad Interamericana para el Desarrollo	Qué onda con la Corrupción	55
3 de abril	Universidad Interamericana para el Desarrollo	Cultura de Integridad	11
9 de abril	Fiscalía General del Estado	Responsabilidades Administrativas y Ética en el Servicio Público	13
15 de abril	Congreso del Estado	Ética en el Servicio Público	12
16 de abril	Colegio de Bachilleres	Ética en el Servicio Público	20
16 de abril	SEMUJERES (Distintivo Violeta)	SEAY	20

18 de abril	Colegio de Bachilleres plantel Caucel	Cultura de Integridad	180
22 de abril	Fideicomiso Garante de la Orquesta Sinfónica de Yucatán	Ética en el Servicio Público	29
25 de abril	Instituto para la Inclusión de las Personas con Discapacidad del Estado	Ética en el Servicio Público	11
26 de abril	Instituto de Infraestructura Carretera de Yucatán	Ética en el Servicio Público	20
30 de abril	Secretaría de Educación del Gobierno del Estado	Transparencia y su apoyo en el combate a la corrupción	96
14 de mayo	Secretaría de Educación del Gobierno del Estado	Ética en el Servicio Público	74
16 de mayo	Capacitaciones de la Subsecretaría de Innovación, Mejora Regulatoria y Eficiencia Institucional	Ética en el Servicio Público	34
17 de mayo	Capacitaciones de la Subsecretaría de Innovación, Mejora Regulatoria y Eficiencia Institucional	Ética en el Servicio Público	30
13 de junio	SEMUJERES (Distintivo Violeta)	SEAY	25
	Total		643

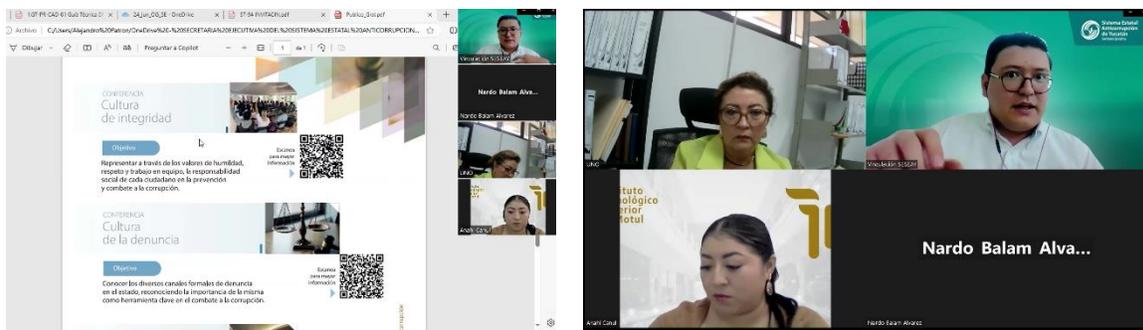


Entes y Dependencias Capacitadas

o Acciones de colaboración realizadas con los Comités de Ética Estudiantiles.

En cuanto a los Comités de Ética Estudiantiles, se efectuó una reunión con los representantes de los comités estudiantiles de los Institutos Tecnológicos de Valladolid, Motul y de la Universidad de Oriente de Valladolid en la que se expuso la propuesta de actividades a realizarse en lo que resta de 2024.

Aunado a lo anterior, se compartió vía correo electrónico propuestas y material relacionado al catálogo de capacitación anticorrupción de la SESEAY a todos los representantes de los comités estudiantiles vigentes.



Acciones de colaboración realizadas con los Comités de Ética Estudiantiles

Finalmente, como parte de las actividades de Vinculación de la SESEAY, se suscribió con el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato el convenio de colaboración el cual tiene como objetivo difundir una cultura de integridad a través de las “Herramientas Educativas Anticorrupción”.

En dicho convenio se establecen las bases de coordinación para la edición, uso y/o reproducción, a través de los medios impresos y digitales existentes, del material lúdico-educativo denominado "Herramientas Educativas Anticorrupción", esto con la finalidad de brindar a los docentes el material necesario para lograr acercamientos con estudiantes respecto al tema anticorrupción, así como sensibilizar y reforzar el valor de la integridad de manera lúdica en los alumnos de educación básica, media superior y/o superior del Estado.

Estas Herramientas Educativas Anticorrupción, han sido impulsadas por el Comité de Participación Ciudadana en colaboración con la Secretaría Ejecutiva del Estado de Yucatán, logrando alcanzar a 7 escuelas, involucrando a 34 educadores y llegando a más de 700 alumnos.



Convenio de Colaboración con SESEA Guanajuato

II.5. Actividades de la Dirección Jurídica.

- **Mecanismo de queja**

En el trimestre que se reporta se informa que no se recibió ninguna queja, en virtud que el Reglamento del Mecanismo de Queja fue abrogado, sin embargo, los procedimientos en trámite, se encuentran dentro de los plazos que señala la normativa aplicable para su sustanciación y finalización.

Ahora bien, cumpliendo con las actividades contenidas en los programas de trabajo, encaminadas a instruir y sensibilizar al sector público y a la ciudadanía acerca de las responsabilidades administrativas, así como sobre la cultura de la denuncia y el mecanismo de orientación, se programaron y llevaron a cabo **6** eventos contando con la asistencia de **383** personas, mismos que a continuación se detalla:

Fecha del Evento	Nombre del Módulo impartido	Evento dirigido a	Número de asistentes	Modalidad
9 de abril	Responsabilidades Administrativas y Corrupción	Fiscalía General del Estado	11	Presencial

12 de abril	Mecanismo de Orientación	SESEAY	16	Presencial
25 de abril	Responsabilidades Administrativas	Congreso del Estado de Yucatán	7	Presencial
7 de mayo	Brigada Anticorrupción Universitaria - Cultura de la Denuncia	Instituto Patria	37	Presencial
8 de mayo			134	Presencial
27 de mayo	Brigada Anticorrupción Universitaria - Cultura de la Denuncia	Universidad Modelo	88	Presencial
18 de junio	Brigada Anticorrupción Universitaria - Cultura de la Denuncia	Facultad de Contaduría y Administración de la UADY	90	Presencial



Pláticas impartidas por personal de la Dirección Jurídica

- **Atención ciudadana**

De igual manera, se proporcionó atención ciudadana a 4 personas de manera presencial, con el objetivo de orientarlas respecto cómo presentar una queja o ante que autoridad acudir para la debida atención de sus casos, cabe resaltar que 1 de las orientaciones reportadas se brindó en el marco del Mecanismo de Orientación

para la operatividad de la Secretaría Ejecutiva, mismas que fueron aprobadas en su totalidad, como a continuación se detallan:

1ra. Sesión Extraordinaria de Órgano de Gobierno, celebrada el 7 de mayo de 2024, se realizó la Solicitud de Adecuación Presupuestal por un importe de **\$310,000.00** (Trescientos diez mil pesos, 00/100 M.N.)

2da. Sesión Ordinaria de Órgano de Gobierno, celebrada el 20 de mayo de 2024, se realizó la solicitud para celebrar el Acuerdo de Afectación y Transferencia de Bienes Muebles de 4 mini Split entre la Secretaría de Administración y Finanzas y la SESEAY.

2da. Sesión Extraordinaria de Órgano de Gobierno, celebrada el 24 de junio de 2024, se realizó la Solicitud de Adecuación Presupuestal por un importe de **\$174,000.00** (Ciento setenta y cuatro mil pesos, 00/100 M.N.)

Sistema Local de Información

El Sistema Local de Información continúa en constante mejora tecnológica, con base en ello se realizó un diagnóstico de la infraestructura actual y los sistemas dentro de la SESEAY para detectar las áreas de oportunidad en la implementación del SLI con los entes públicos. Se sostuvieron pláticas con la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Chiapas (SESAECH) y la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Aguascalientes (SEAAGUASCALIENTES) para conocer las estrategias que nos ayuden a concretar el SLI mediante una herramienta de carga masiva de información para todos los entes públicos obligados a generar estos datos para el Sistema de evolución patrimonial, de declaración de intereses y constancia de presentación de declaración fiscal (S1) de la PDN.

Es importante mencionar que una de las estrategias para incrementar el acceso a los sistemas son los servicios de cómputo en la nube que permiten tener un ambiente de alta disponibilidad, junto con todos los avances de seguridad

informática que estos centros de datos tienen implementados.

Actualmente la SESEAY cuenta con un servicio de Hosting compartido en la nube, sin embargo, mediante el diagnóstico de la infraestructura actual así como los avances y actualizaciones de la PDN, resulta conveniente migrar a un servidor dedicado que proporcione mayor disponibilidad, velocidad, rendimiento y seguridad al SLI.

III. Comportamiento Financiero y programático presupuestal abril-junio 2024.

a) Evolución Financiera al 30 de junio de 2024

En este rubro, se presenta el Estado de Cambios en la Situación Financiera al 30 de junio del 2024, el cual se relacionan en el siguiente recuadro:

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE YUCATÁN				
Estado de Cambios en la Situación Financiera al 30/06/2024				
	2024	2023	Origen	Aplicación
Activo	\$1,482,498.51	\$957,903.97	-\$524,594.54	
Activo Circulante	\$1,054,988.77	\$482,478.52	-\$572,510.25	
Efectivo y Equivalentes	\$1,054,988.77	\$482,478.77	-\$572,510.00	
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	\$0.00	-\$0.25	-\$0.25	
Activo No Circulante	\$427,509.74	\$475,425.45	\$47,915.71	
Bienes Muebles	\$2,331,332.77	\$2,331,332.77	\$0.00	
Activos Intangibles	\$268,898.04	\$268,898.04	\$0.00	
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	\$2,172,721.07	\$2,124,805.36	\$47,915.71	
Pasivo	\$274,704.18	\$480,334.96		\$205,630.78
Pasivo Circulante	\$274,704.18	\$480,334.96		\$205,630.78
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	\$274,704.18	\$480,334.96		\$205,630.78
Hacienda Pública/ Patrimonio	\$1,207,794.33	\$477,569.01	\$0.00	-\$730,225.32

Hacienda Pública/Patrimonio Generado	\$1,207,794.33	\$477,569.01	\$0.00	-\$730,225.32
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	\$730,323.74	-\$229,869.31		-\$960,193.05
Resultados de Ejercicios Anteriores	\$477,470.59	\$707,438.32		\$229,967.73

Del análisis realizado al Estado de cambios en la Situación Financiera al 30 de junio del 2024, se presenta la explicación de las principales modificaciones suscitadas con respecto de la registrada inicialmente.

Concepto	SALDO AL 30/06/2024	SALDO AL 31/12/2023	Variación	Origen de la Variación
Activo			-\$524,594.54	
Activo Circulante			-\$572,510.25	
Efectivo y Equivalentes	\$1,054,988.77	\$482,478.77	-\$572,510.00	Representa el aumento en la liquidez de las cuentas bancarias de la entidad, originadas en el período enero-junio 2024.
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	\$0.00	-\$0.25	-\$0.25	Representa el importe cancelado en marzo 2024, originado por redondeo de impuestos en 2023.
Activo No Circulante			\$47,915.71	
Bienes Muebles	\$2,331,332.77	\$2,331,332.77	\$0.00	En el presente período no se realizó la adquisición de bienes muebles.
Activos Intangibles	\$268,898.04	\$268,898.04	\$0.00	En el presente período no se realizó adquisición de activos intangibles.
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-\$2,172,721.07	-\$2,124,805.36	\$47,915.71	Representa la depreciación y/o amortización acumulada de bienes muebles e intangibles correspondientes al período de enero-junio 2024.
Pasivo			\$205,630.78	
Pasivo Circulante			\$205,630.78	
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	\$274,704.18	\$480,334.96	\$205,630.78	Representa el flujo del periodo de enero a junio 2024, siendo la diferencia entre el total de los abonos por \$8,826,369.63 y el total de los cargos por \$ 9,032,000.41
Hacienda Pública/ Patrimonio			-\$730,225.32	
Hacienda Pública/Patrimonio Generado			-\$730,225.32	
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	\$730,323.74	-\$229,869.31	-\$960,193.05	Representa el incremento al resultado del ejercicio de la entidad al 30 de junio 2024.

Resultados de Ejercicios Anteriores	\$477,470.59	\$707,438.32	\$229,967.73	Representa la pérdida del ejercicio 2023 por \$229,869.31 más la devolución a la Secretaría de Administración y Finanzas de recursos no ejercidos en el ejercicio 2023 por \$96.55 y reclasificaciones por \$1.87 realizadas en marzo de 2024
-------------------------------------	--------------	--------------	--------------	---

b) Variación en la ejecución del Programa Operativo Anual

En el presente ejercicio la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF) no utiliza como unidad de control de la gestión y presupuestación los Programas Operativos Anuales, sino Unidades Básicas de Presupuestación (UBP), en las cuales designan el techo presupuestal del gasto por **\$16,346,299.00** (Dieciséis millones trescientos cuarenta y seis mil doscientos noventa y nueve pesos 00/100 M.N.), mismo que fue publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán mediante Decreto 709/2023, Suplemento No. 35,271 de fecha 28 de diciembre de 2023, en el presente trimestre se han realizado ampliaciones presupuestales correspondiente a intereses ganados de las cuentas bancarias productivas por el importe de **\$1,375.86** (un mil trescientos setenta y cinco pesos con 86/100 M.N.), haciendo un total de **\$16,347,674.86** (Dieciséis millones trescientos cuarenta y siete mil seiscientos setenta y cuatro pesos con 86/100 M.N.) al 30 de junio del 2024.

Asimismo, en este segundo trimestre se devengaron recursos por **\$3,803,597.00** (Tres millones ochocientos tres mil quinientos noventa y siete pesos con 00/100 M.N.), lo que representa finalmente el 23.27% de aplicación de los recursos con respecto al aprobado modificado.

El detalle por UBP se presenta en la siguiente tabla:

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE YUCATÁN							
Variación en las unidades básicas de presupuestación al 30 de junio del 2024							
UBP	Nombre	Egresos Aprobado 2024	Ampliaciones /(Reducciones) Ene-Jun-24	Egresos Modificado al 30/Jun/2024	Egresos Devengados Abr - Jun	Egresos Ejercidos Abr - Jun	% de variación Abr - Jun
SESEAY-19807-PISP	Despacho de la Secretaría	\$2,069,440.00	\$0.00	\$2,069,440.00	\$455,268.99	\$455,268.99	22.00

SESEAY-19808-PISP	Dirección de Administración y Finanzas	\$3,161,110.00	-\$310,000.00	\$2,851,110.00	\$628,743.13	\$628,743.13	22.05
SESEAY-19809-PISP	Dirección Jurídica	\$2,232,074.00	\$0.00	\$2,232,074.00	\$498,553.48	\$498,553.48	22.34
SESEAY-19810-PISP	Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas	\$1,773,416.00	\$447,932.00	\$2,221,348.00	\$439,030.83	\$439,030.83	19.76
SESEAY-19811-AI	Administración de los Recursos Humanos, Materiales, Financieros y Tecnológicos	\$4,747,386.00	\$125,836.61	\$4,873,222.61	\$1,312,493.35	\$1,312,493.35	26.93
SESEAY-19812-PISP	Dirección de Vinculación Interinstitucional	\$1,862,713.00	-\$447,932.00	\$1,414,781.00	\$320,815.69	\$320,815.69	22.68
SESEAY-19815-AI	Atención de quejas relacionadas con la comisión de posibles faltas administrativas y actos de corrupción, seguimiento de recomendaciones y orientación ciudadana.	\$24,000.00	-\$7,376.77	\$16,623.23	\$819.01	\$819.01	4.93
SESEAY-19816-GA	Gastos Administrativos	\$278,160.00	\$196,207.92	\$474,367.92	\$99,916.95	\$99,916.95	21.06
SESEAY-19846-AI	Análisis, Diseño y evaluación de Políticas Públicas en materia de Anticorrupción en Yucatán.	\$24,000.00	-\$6,675.93	\$17,324.07	\$473.00	\$473.00	2.73
SESEAY-19847-AI	Promoción y difusión en materia de Anticorrupción en Yucatán.	\$19,000.00	-\$6,366.01	\$12,633.99	\$1,767.99	\$1,767.99	13.99
SESEAY-21358-AI	Implementación, seguimiento y capacitación de la plataforma digital estatal	\$155,000.00	\$9,750.04	\$164,750.04	\$45,714.58	\$45,714.58	27.75
TOTAL		\$16,346,299.00	\$1,375.86	\$16,347,674.86	\$3,803,597.00	\$3,803,597.00	23.27

c) Aplicación de los recursos financieros en relación con el presupuesto de egresos e ingresos.

El comportamiento presupuestal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán (en adelante, "SESEAY"); que corresponde al período de abril a junio 2024, se detalla en el Estado Analítico de Ingresos Presupuestales y en el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos.

A continuación, se presenta el Estado Analítico de ingresos:

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE YUCATÁN						
Estado Analítico de Ingresos						
Del 01 de abril al 30 de junio de 2024						
Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	
Productos	\$0.00	\$1,375.86	\$1,375.86	\$761.81	\$761.81	\$0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	\$16,346,299.00	\$0.00	\$16,346,299.00	\$3,831,511.00	\$3,831,511.00	\$0.00
TOTALES	\$16,346,299.00	\$1,375.86	\$16,347,674.86	\$3,832,272.81	\$3,832,272.81	\$0.00

En otro aspecto, el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, tiene como finalidad realizar periódicamente el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios. Dicho Estado debe mostrar, a una fecha determinada del ejercicio del Presupuesto de Egresos, los movimientos y la situación de cada cuenta de las distintas clasificaciones, de acuerdo con los diferentes grados de desagregación que se requiera.

A continuación, se presenta el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos.

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE YUCATÁN

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

Del 01 de abril al 30 de junio de 2024

Concepto	Egresos					Diferencia
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Servicios Personales	\$10,735,197.00	-\$305,585.00	\$10,429,612.00	\$2,263,640.08	\$2,261,089.91	\$2,550.17
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	\$7,330,175.00	-\$95,887.62	\$7,234,287.38	\$1,820,323.28	\$1,820,323.28	\$0.00
Remuneraciones Adicionales y Especiales	\$1,212,604.00	-\$11,294.38	\$1,201,309.62	\$99,503.20	\$99,503.20	\$0.00
Seguridad Social	\$1,594,797.00	-\$198,403.00	\$1,396,394.00	\$295,197.25	\$292,647.08	\$2,550.17
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	\$141,240.00	\$0.00	\$141,240.00	\$32,100.00	\$32,100.00	\$0.00
Previsiones	\$355,469.00	\$0.00	\$355,469.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	\$100,912.00	\$0.00	\$100,912.00	\$16,516.35	\$16,516.35	\$0.00
Materiales y Suministros	\$120,000.00	\$40,000.00	\$160,000.00	\$71,528.49	\$71,528.49	\$0.00
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	\$40,000.00	-\$29,115.13	\$10,884.87	\$3,317.14	\$3,317.14	\$0.00
Alimentos y Utensilios	\$0.00	\$33,765.58	\$33,765.58	\$19,521.81	\$19,521.81	\$0.00
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	\$0.00	\$7,555.48	\$7,555.48	\$7,546.48	\$7,546.48	\$0.00
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$80,000.00	\$25,419.07	\$105,419.07	\$40,128.00	\$40,128.00	\$0.00
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	\$0.00	\$2,375.00	\$2,375.00	\$1,015.06	\$1,015.06	\$0.00
Servicios Generales	\$5,491,102.00	\$196,960.86	\$5,688,062.86	\$1,468,428.43	\$1,464,245.27	\$4,183.16
Servicios Básicos	\$163,160.00	\$87,551.96	\$250,711.96	\$76,249.20	\$76,249.20	\$0.00
Servicios de Arrendamiento	\$1,020,486.00	\$9,906.64	\$1,030,392.64	\$260,628.13	\$260,628.13	\$0.00
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	\$3,839,000.00	-\$4,208.77	\$3,834,791.23	\$1,022,502.36	\$1,022,502.36	\$0.00
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	\$49,900.00	-\$2,758.40	\$47,141.60	\$19,311.71	\$19,311.71	\$0.00
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	\$55,000.00	\$108,929.43	\$163,929.43	\$9,009.99	\$9,009.99	\$0.00
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	\$0.00	\$1,629.00	\$1,629.00	\$1,629.00	\$1,629.00	\$0.00
Otros Servicios Generales	\$363,556.00	-\$4,089.00	\$359,467.00	\$79,098.04	\$74,914.88	\$4,183.16

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$0.00	\$70,000.00	\$70,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Mobiliario y Equipo de Administración	\$0.00	\$70,000.00	\$70,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total del Gasto	\$16,346,299.00	\$1,375.86	\$16,347,674.86	\$3,803,597.00	\$3,796,863.67	\$6,733.33

Es importante comentar que los estados financieros y sus notas del ejercicio 2024 firmados que se presentan en el **Anexo D2** provienen del Sistema Armonizado SAACG.NET, en cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

En este sentido, dando cumplimiento a lo establecido en el Convenio de colaboración celebrado entre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Auditoría Superior de la Federación, el 29 de marzo de 2017, que dio origen a la Plataforma Tecnológica para elaborar cuestionarios en materia de contabilidad gubernamental, a la que se denominó “Sistema de Evaluación de Armonización Contable (SEvAC),” por lo que esta Secretaría Ejecutiva realizó la primera evaluación 2024, obteniendo una calificación del 100.00% con fecha 02 de junio de 2024.

d) Las medidas de austeridad y disciplina presupuestal aplicadas.

Se ha obtenido la optimización de recursos en apego a las políticas para la reducción del gasto de la Administración Pública Estatal y a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles, mediante el Programa de Fomento al Ahorro.

En esta misma índole fue necesario realizar la solicitud de dos adecuaciones presupuestales, una de ellas aplicable a este segundo trimestre, por un importe total de **\$310,000.00** (Trescientos diez mil pesos, 00/100 M.N.) que permitiera la operatividad de esta Secretaría Ejecutiva con el mínimo indispensable, por lo que en relación con el presupuesto autorizado para el ejercicio 2024, las adquisiciones de bienes y servicios, se han realizado tomando como referente la eficacia y eficiencia de los recursos, así como de continuar con las actividades sustanciales de esta Secretaría Ejecutiva.

Se presenta un cuadro comparativo correspondiente al segundo trimestre del ejercicio 2024 con relación al 2023 como se detalla a continuación:

Capítulo	Partida	Nombre de la Partida	Total Ejercido 2do. Trimestre 2023 (a)	Total, Ejercido 2do. Trimestre 2024 (b)	% de Variación 2024 Vs 2023 (b)/(a)-1
2000 Materiales y Suministros	2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$4,870.46	\$2,653.14	-45.53%
	2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$21,848.60	\$508.00	100.00%
	2151	Material impreso e información digital	\$549.00	\$0.00	-100.00%
	2161	Material de limpieza	\$4,001.47	\$156.00	-96.10%
	2212	Productos alimenticios para el personal que realiza labores	\$0.00	\$768.01	100.00%
	2213	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades de la administración pública estatal	\$2,772.71	\$3,405.00	22.80%
	2215	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	\$0.00	\$13,260.14	100.00%
	2231	Utensilios para el servicio de alimentación	\$0.00	\$1,226.78	100.00%
	2232	Menajes para servicio de alimentación	\$849.79	\$861.88	1.42%
	2481	Materiales complementarios	\$0.00	\$7,308.48	100.00%
	2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$0.00	\$238.00	100.00%
	2611	Combustibles para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	\$10,400.00	\$40,000.00	284.62%
	2614	Combustibles y Aditivos	\$0.00	\$128.00	100.00%

	2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$284.20	\$461.68	62.45%
	2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$6,325.00	\$553.38	100.00%
TOTAL CAPÍTULO 2000			\$51,901.23	\$71,528.49	37.82%
3000 Servicios Generales	3111	Servicio de energía eléctrica	\$36,250.00	\$45,697.00	26.06%
	3131	Servicio de agua	\$228.00	\$239.00	4.82%
	3171	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$23,631.00	\$30,313.20	28.28%
	3221	Arrendamiento de edificios y locales	\$198,849.03	\$214,756.95	8.00%
	3271	Patentes, regalías y otros	\$37,840.13	\$45,714.58	20.81%
	3291	Otros arrendamientos	\$0.00	\$156.60	100.00%
	3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	\$972,820.70	\$1,006,974.60	3.51%
	3332	Servicios de consultoría técnica y en tecnologías de la información	\$812.00	\$870.00	7.14%
	3364	Servicio de fotocopiado y escaneo	\$17,869.22	\$14,657.76	-17.97%
	3411	Intereses, descuentos y otros servicios bancarios	\$1,706.36	\$2,162.24	26.72%
	3451	Seguro de bienes patrimoniales	\$9,164.38	\$9,324.11	1.74%
	3454	Seguros vehiculares	\$0.00	\$7,825.36	100.00%
	3511	Mantenimiento y conservación de inmuebles	\$2,904.00	\$0.00	-100.00%
	3581	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y manejo de desechos	\$6,745.36	\$1,353.99	-79.93%

	3591	Servicios de jardinería y fumigación	\$1,508.00	\$7,656.00	407.69%
	3612	Publicaciones oficiales	\$0.00	\$1,629.00	100.00%
	3921	Otros Impuestos y derechos	\$0.00	\$326.00	100.00%
	3981	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$97,546.28	\$78,772.04	-19.25%
TOTAL CAPÍTULO 3000			\$1,407,874.46	\$1,468,428.43	4.30%
TOTAL CAPÍTULO 2000 y 3000			\$1,459,775.69	\$1,539,956.92	5.49%

En consecuencia, como se observa en el presente informe, tuvo un aumento del gasto de manera global del 5.49% en comparación con el mismo período del 2023.

e) Análisis cualitativo y cuantitativo de la relación de actividades de conformidad a la estructura programático-presupuestal autorizada.

Actividades estratégicas según la estructura programático-presupuestal autorizada del 01 de enero al 30 de junio de 2024			
UBP	Actividad Estratégica	Egresos Modificado al 30/Jun/2024	Egresos Ejercido de Abr a Jun 2024
SESEAY-19815-AI	Atender expedientes de queja por posibles hechos de corrupción y/o faltas administrativas que son presentadas en el marco del Reglamento del Mecanismo de Queja instaurado por el SEAY hasta su conclusión, así como orientación proporcionada al respecto.	\$16,623.23	\$819.01
SESEAY-19846-AI	Se elaborarán insumos técnicos en materia anticorrupción, que constarán de anteproyectos, acciones de seguimiento y evaluación de políticas públicas, con el objetivo de fortalecer la coordinación institucional para la detección, prevención y el combate a hechos de corrupción de conformidad con lo enmarcado en la PEAY en apego a la normatividad	\$17,324.07	\$473.00
SESEAY-19847-AI	Fortalecer la cultura anticorrupción y de integridad en los entes públicos y privados del Estado de Yucatán, a través de la implementación de programas de capacitación alineados con los objetivos del SEAY; así como el desarrollo de eventos y campañas de difusión para fomentar la participación en la prevención de la corrupción y promover la formación ética y social entre las comunidades estudiantiles.	\$12,633.99	\$1,767.99

SESEAY-21358-AI	En términos del artículo 48 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, el Comité Coordinador de este sistema emitirá las bases para el funcionamiento de la Plataforma Digital Nacional, la cual se integrará con los sistemas establecidos en la misma ley general y en la legislación aplicable en materia de responsabilidades administrativas.	\$164,750.04	\$45,714.58
TOTAL		\$211,331.33	\$48,774.58

Como se podrá observar el presupuesto ejercido de acuerdo con la estructura programático-presupuestal del segundo trimestre del 2024 es del 23.08%, cumpliendo de esta manera con el avance de las metas y objetivos estratégicos de esta Secretaría Ejecutiva.

f) Información estadística, financiera y programático presupuestal e indicadores de gestión determinados para el período.

La información a la que hace referencia este inciso se encuentra plasmada en los incisos **b), c)** y **fracción IV Examen de resultados**, el cual se encuentra en el **Anexo D3**.

IV. Examen de Resultados de abril a junio 2024.

En cuanto a esta fracción se precisa que la información general correspondiente y los indicadores de gestión se encuentran en el **Anexo D3**.

V. Esfuerzos de superación

a) Medidas implantadas en el período que hayan permitido mejorar la gestión.

La Dirección de Administración y Finanzas, que preside el Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés de la SESEAY, consideró de suma importancia realizar una capacitación sobre los lineamientos para la integración, organización y funcionamiento de estos comités. Esta capacitación, llevada a cabo el 20 de junio del presente ejercicio e impartida por la Secretaría de la Contraloría General del Estado de Yucatán, ha sido fundamental para asegurar el conocimiento y cumplimiento de la normativa aplicable. Gracias a esta formación, se logró un cumplimiento total del 100% de conformidad con los

lineamientos establecidos por la Secretaría de la Contraloría General del Estado correspondiente al segundo trimestre del ejercicio 2024.



En este mismo sentido y dando cumplimiento al Programa Anual de Capacitación (PAC) 2024, se impartieron los siguientes cursos al personal de esta Secretaría Ejecutiva: Ética Profesional en el Servicio Público, Trabajo en Equipo, Equipos de trabajo eficiente, Inteligencia Emocional, Productividad Laboral, Elemento y Medios para comunicarnos en la actualidad, Como ser un buen líder, Elaboración del Programa Anual de Capacitación 2025 y Uso de la Plataforma de Profesionalización.

Derivado de estas acciones la SESEAY obtuvo a través del Reporte de Cumplimiento que emite la Subsecretaría de Innovación, Mejora Regulatoria y Eficiencia Institucional el 100% de cumplimiento al Programa Anual de Capacitación correspondiente al semestre enero -junio 2024.

b) Disposiciones adoptadas en el período que hayan contribuido a una adecuada administración de los recursos humanos, financieros y materiales:

1. Evolución y comportamiento de la estructura orgánica y administrativa

Al cierre del segundo trimestre 2024 se cuenta con una estructura orgánica de 24 plazas para operar la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, las cuáles se encuentran distribuidas entre las direcciones y departamentos medulares de la siguiente forma:

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción
Estructura Orgánica
Abril-Junio 2024

1.-	Secretario Técnico
1.-	Contralor Interno
1.-	Chofer
2.-	Dirección de Administración y Finanzas
2.-	Secretaría
2.2.-	Jefatura de Administración y Finanzas
2.2.-	Coordinación de Contabilidad y Presupuestos
2.2.-	Analista de Recursos Materiales y Servicios
2.2.-	Auxiliar de Servicios
2.3.-	Jefatura de Tecnologías de la Información
2.3.-	Programador
3.-	Dirección Jurídica
3.1.-	Jefatura de Procedimientos Jurídicos
3.1.-	Coordinación de Procedimientos Jurídicos
3.1.-	Analista de Procedimientos Jurídicos
3.2.-	Jefatura de Información y Documentación Jurídica
4.-	Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas
4.1.-	Jefatura de Seguimiento y Evaluación de Políticas Anticorrupción
4.1.-	Analista de Seguimiento y Evaluación de Políticas Anticorrupción
4.2.-	Jefatura de Análisis y Diseño de Políticas Anticorrupción
4.2.-	Coordinador de Análisis y Diseño de Políticas Anticorrupción
5.-	Dirección de Vinculación Interinstitucional
5.1.-	Jefatura de Enlace y Colaboración Interinstitucional
5.1.-	Programador

De las 24 plazas autorizadas, es preciso recalcar que se encuentran ocupadas 23 y 1 plaza se encuentra vacante al cierre del segundo trimestre 2024, como se detalla a continuación:

UNIDAD ADMINISTRATIVA	PLAZAS	
	OCUPADO	VACANTE
Secretaría Ejecutiva	3	0
Dirección de Administración y Finanzas	8	0
Dirección Jurídica	5	0
Dirección de Análisis Prevención y Políticas Públicas	4	1
Dirección de Vinculación Interinstitucional	3	0
Total	23	1

- **Bajas en el Trimestre.**

Con respecto al segundo trimestre 2024, no se realizó ninguna baja de personal.

- **Altas en el Trimestre.**

Con respecto al segundo trimestre 2024, se realizó 01 alta de personal en la Jefatura de Tecnologías de la Información perteneciente a la Dirección de Administración y Finanzas.

No	Tipo de plaza	Fecha	Número de Plaza	Categoría tabulador sueldos	Dirección
1	Confianza	16/04/2024	SC0043	Jefe de Departamento	Administración y Finanzas

- **Cambios de categoría.**

Con respecto al segundo trimestre 2024, no se realizó ningún cambio de categoría del personal.

2. Recursos humanos

En el ámbito de los recursos humanos, el objetivo de esta gestión es el de proporcionar el mejor apoyo técnico al sistema, mantener la plantilla del personal técnico especializado para lograr los objetivos de la Secretaría de una manera competente y profesional.

Por este motivo, la plantilla de personal al cierre del segundo trimestre 2024 se integra de la siguiente manera:

No	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Número de Plaza	Cargo	Fecha de Ingreso	Dirección	Departamento	Sueldo mensual Bruto	Quinquenio	Vale de Despensa	Seguridad Social	ISR	Sueldo mensual neto
1	Contreras	Navarrete	Marysol	SC0164	Secretario Técnico	07-mar-23	Secretaría Ejecutiva	Secretaría Ejecutiva	84,301.20	0.00	0.00	4,730.74	19,830.14	59,740.32
2	Osorio	Hernández	Maria Alejandra	SC0153	Director	01-may-23	Administración y Finanzas	Dirección Administración y Finanzas	43,467.00	0.00	0.00	4,346.70	7,911.56	31,208.74
3	Góngora	León	Julio César	SC0153	Director	16-sep-23	Jurídico	Dirección Jurídica	43,467.00	0.00	0.00	4,346.70	7,911.56	31,208.74
4	Martínez	Paredes	César David	SC0153	Director	20-nov-18	Análisis, Prevención y Políticas Públicas	Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas	43,467.00	91.00	0.00	4,346.70	7,932.96	31,278.34
5	Prieto	Sánchez	Blanca Patricia	SC0153	Director	16-ene-19	Vinculación Interinstitucional	Dirección Vinculación Interinstitucional	43,467.00	91.00	0.00	4,346.70	7,932.96	31,278.34

6	Cervera	Dorantes	Aída Guadalupe	SC0041	Contralor Interno	01-jun-23	Secretaría Ejecutiva	Secretaría Ejecutiva	25,809.60	0.00	0.00	2,580.96	3,866.88	19,361.76
7	Segovia	Paredes	Juan Gabriel	SC0043	Jefe de Departamento	01-nov-18	Administración y Finanzas	Administración y Finanzas	25,809.60	91.00	0.00	2,580.96	3,886.32	19,433.32
8	Aldecoa	Palomeque	Amalia	SC0043	Jefe de Departamento	16-abr-24	Administración y Finanzas	Tecnologías de la Información	25,809.60	0.00	0.00	3,871.44	3,866.88	18,071.28
9	Canché	Chel	Adrián Fermín	SC0043	Jefe de Departamento	16-nov-23	Jurídico	Procedimientos Jurídicos	25,809.60	0.00	0.00	2,580.96	3,866.88	19,361.76
10	Chuc	Franco	Diana Valentina	SC0043	Jefe de Departamento	16-ene-19	Jurídico	Información y Documentación Jurídica	25,809.60	91.00	0.00	2,580.96	3,886.32	19,433.32
11	Patrón	Caamal	María Eugenia	SC0043	Jefe de Departamento	01-sep-23	Análisis, Prevención y Políticas Públicas	Seguimiento y Evaluación de Políticas Anticorrupción	25,809.60	0.00	0.00	2,580.96	3,866.88	19,361.76
12	Patrón	Gorocica	Javier Alejandro	SC0043	Jefe de Departamento	25-nov-20	Vinculación Interinstitucional	Enlace y Colaboración Interinstitucional	25,809.60	0.00	0.00	2,580.96	3,866.88	19,361.76
13	Pérez	Álvarez	Luis Enrique	SC0043	Jefe de Departamento	01-nov-23	Análisis, Prevención y Políticas Públicas	Análisis y Diseño de Políticas Anticorrupción	25,809.60	0.00	0.00	2,580.96	3,866.88	19,361.76
14	Canul	Cabrera	Suky Georgina	SC0155	Coordinador	01-sep-18	Administración y Finanzas	Administración y Finanzas	19,597.80	91.00	1,070.00	1,959.78	2,559.48	16,239.54
15	Uicab	Serrano	Yara Monserrat	SC0155	Coordinador	16-jun-23	Jurídico	Procedimientos Jurídicos	19,597.80	0.00	1,070.00	2,939.66	2,540.04	15,188.10
16	Chan	Catzín	Luis Armando	SC0155	Coordinador	16-jun-23	Análisis, Prevención y Políticas Públicas	Análisis y Diseño de Políticas Anticorrupción	19,597.80	0.00	1,070.00	2,939.66	2,540.04	15,188.10
17	Cab	Rejón	Irvin Jesús	MM0014	Programador	01-ago-23	Administración y Finanzas	Tecnologías de la Información	14,294.70	0.00	1,070.00	2,144.20	1,441.32	11,779.18
18	Martín	Fernando	Manuel Alonzo	MM0014	Programador	17-ago-20	Vinculación Interinstitucional	Enlace y Colaboración Interinstitucional	14,294.70	0.00	1,070.00	1,429.48	1,441.32	12,493.90
19	Dritritt	Herrera	Virginia Guadalupe	MM0018	Secretaria	20-nov-18	Administración y Finanzas	Dirección Administración y Finanzas	13,986.60	91.00	1,070.00	1,398.66	1,402.42	12,346.52
20	Baas	Canto	Emilio Augusto	MM0026	Chofer	01-jun-23	Secretaría Ejecutiva	Secretaría Ejecutiva	13,038.90	0.00	1,070.00	1,955.84	1,216.28	10,936.78
21	Moguel	Caballero	Victor Manuel	MM0139	Analista Administrativo	19-sep-18	Administración y Finanzas	Administración y Finanzas	12,220.20	91.00	1,070.00	1,222.02	1,094.60	11,064.58
22	Rivera	Barbosa	Mariela	MM0139	Analista Administrativo	01-ago-22	Jurídico	Procedimientos Jurídicos	12,220.20	0.00	1,070.00	1,222.02	1,080.04	10,988.14
23				MM0139	Analista Administrativo	Vacante	Análisis, Prevención y Políticas Públicas	Seguimiento y Evaluación de Políticas Anticorrupción	12,220.20	0.00	1,070.00	1,222.02	1,080.04	10,988.14
24	Chan	Gómez	María Alejandra	MM0079	Auxiliar de Servicios	01-jun-23	Administración y Finanzas	Administración y Finanzas	7,868.10	0.00	1,070.00	1,180.22	543.12	7,214.76
									623,583.00	637.00	11,770.00	63,669.26	99,431.80	472,888.94

3. Recursos financieros.

La Secretaría contó con un subsidio al 30 de junio 2024 que recibió a través de la Secretaría de Administración y Finanzas por la cantidad de **\$3,831,511.00** (Tres

millones ochocientos treinta y un mil quinientos once pesos 00/100 M.N.), del cual ya fue ejercida la cantidad de **\$3,803,597.00** (Tres millones ochocientos tres mil quinientos noventa y siete pesos 41/100 M.N) como se detalla a continuación:

Presupuesto anual 2024 C	Ministrado 2do. Trimestre B	Ejercido 2do Trimestre		Porcentaje (C/B)*100
		Capítulo	Monto	
\$16,347,674.86	\$3,831,511.00	1000	\$2,263,640.08	59%
		2000	\$71,528.49	2%
		3000	\$1,468,428.43	38%
		Total	\$3,803,597.00	99%

4. Recursos materiales.

Durante el segundo trimestre 2024 se adjudicaron 64 pedidos integrados de la siguiente manera: 34 relativas a bienes, 3 arrendamientos y 27 a servicios con un importe total de **\$1,539,956.92** (Un millón quinientos treinta y nueve mil novecientos cincuenta y seis pesos 92/100 M.N.).

Del total de las adquisiciones se hicieron mediante el procedimiento de **adjudicación directa** al amparo del artículo 26, debido a que esta Secretaría Ejecutiva se encuentra en el nivel 1 y el monto máximo total para cada operación que puede adjudicarse directamente para esta Secretaría es de \$157,426.50 (Ciento cincuenta y siete mil cuatrocientos veintiséis pesos 50/100 MN), con el Impuesto al Valor Agregado (IVA) incluido.

El detalle de las adquisiciones se encuentra en los **Anexos D4 y D5**.

Se presentaron los informes mensuales, correspondientes al 2do. Trimestre del ejercicio 2024, en cumplimiento al numeral 5.9 Fracción II inciso m) del Manual del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Yucatán de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción de Yucatán y al artículo 10 del Acuerdo SCG 8/2020.

5. Progresos alcanzados en el desahogo de observaciones y recomendaciones por los órganos internos y externos de fiscalización

En torno a las observaciones realizadas por los entes fiscalizadores en la siguiente tabla de información se puede apreciar los progresos alcanzados sobre las observaciones y recomendaciones de las auditorías realizadas a esta entidad y el estatus de los progresos alcanzados al cierre del 2do. Trimestre del ejercicio 2024, son los siguientes:

Ente Fiscalizador	Fecha de inicio	Referencia de la auditoría	Núm. de observaciones Determinadas	Estatus de progreso alcanzado en el desahogo de observaciones y recomendaciones NOTA: Se presentan solamente las observaciones consideradas no solventadas.
SECOGEY	15 de mayo de 2023	Auditoría Número 2023 "Participaciones Federales a Entidades Federativas" Cuenta Pública 2022.	0	Auditoría finalizada sin observaciones.
SECOGEY	05 de abril de 2024	Auditoría Número 2172 "Participaciones Federales a Entidades Federativas" Cuenta Pública 2023.	0	Auditoría en proceso
ASEY	09 de enero de 2024	DAS/0050/2024 relativa a la solicitud de información para la planeación de la fiscalización de la cuenta pública del ejercicio fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023	0	Auditoría en proceso
Despacho Ofelia Cámara y Asociados, Auditores y Consultores SCP	15 de febrero de 2024	Dictaminación de Estados Financieros 2023.	0	En fecha 08 de mayo se recibió el dictamen el cual fue Sin Salvedades.

VI. Informe sobre el estado que guarda el proceso de actualización de la información pública obligatoria y las solicitudes de acceso recibidas en la entidad, así como su resultado y tiempo de respuesta.

- **Solicitudes de Acceso a la Información atendidas**

Al respecto se menciona que, en el período que se reporta, se recibieron vía Plataforma Nacional de Transparencia **10** solicitudes de acceso a la información, las cuales fueron atendidas de acuerdo con lo establecido en el artículo 45, fracciones II y IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dirigidas a las unidades administrativas que integran la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, así como a las instancias que forman parte del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán, las cuales se reportan a continuación:

Folio de la solicitud	Fecha de presentación	Fecha de entrega de respuesta por parte del sujeto obligado	Unidad administrativa u órgano competente para atender la solicitud de acceso a la información	Resultado
312005724000011	19 de abril de 2024	26 de abril de 2024	Dirección de Administración y Finanzas	Inexistencia de información
312005724000012	20 de abril de 2024	7 de mayo de 2024	Unidad de Transparencia.	Notoria Incompetencia
312005724000013	02 de mayo de 2024	13 de mayo de 2024	Unidad de Transparencia.	Notoria Incompetencia
312005724000014	13 de mayo de 2024	27 de mayo de 2024	Dirección Jurídica	Entrega de información vía PNT
312005724000015	15 de mayo de 2024	27 de mayo de 2024	Dirección Jurídica	Parcialmente Confidencial/

Folio de la solicitud	Fecha de presentación	Fecha de entrega de respuesta por parte del sujeto obligado	Unidad administrativa u órgano competente para atender la solicitud de acceso a la información	Resultado
				Entrega de información vía PNT
312005724000016	16 de mayo de 2024	30 de mayo de 2024	Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas	Inexistencia de información
312005724000017	16 de mayo de 2024	27 de mayo de 2024	Dirección de Administración y Finanzas	Inexistencia de información
312005724000018	16 de mayo de 2024	27 de mayo de 2024	Despacho de la Secretaría Técnica	Entrega de información vía PNT
312005724000019	03 de junio de 2024	10 de junio de 2024	Dirección de Administración y Finanzas	Información Parcialmente Confidencial/ Entrega de información vía PNT
312005724000020	03 de junio de 2024	7 de junio de 2024	Despacho de la Secretaría Técnica	Entrega de información vía PNT

Ahora bien, la totalidad de las solicitudes gestionadas durante el segundo trimestre del ejercicio en curso fueron recibidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y respondidas en tiempo y forma.

• Sesiones del Comité de Transparencia

En referencia al Comité de Transparencia, se llevaron a cabo **5** sesiones extraordinarias y **1** sesión ordinaria, reportándose de la siguiente manera:

SESIÓN	FECHA
Novena Sesión Extraordinaria	2 de abril de 2024
Primera Sesión Ordinaria	5 de abril de 2024
Décima Sesión Extraordinaria	16 de abril de 2024
Décima Primera Sesión Extraordinaria	23 de abril de 2024
Décima Segunda Sesión Extraordinaria	6 de mayo de 2024
Décima Tercera Sesión Extraordinaria	27 de mayo de 2024

- **Plataforma Nacional de Transparencia**

Respecto al estado que guarda el proceso de actualización de la información pública obligatoria de las unidades administrativas de este Sujeto Obligado, en la Plataforma Nacional de Transparencia, correspondiente al segundo trimestre del año 2024, es menester informar que dicha carga se realiza en el mes de julio de 2024, lo anterior de conformidad con el artículo 62 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en concordancia con el numeral Octavo, fracción I de los Lineamientos Técnico Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

VII. Perspectivas.

- **Avance a los programas de trabajo.**

En virtud de que en el contenido del presente informe se han reportado los avances de cada unidad administrativa respecto del programa presupuestario, a continuación, se enlistan de manera breve las actividades más relevantes del trimestre abril a junio del presente año:

-
- En cuanto al procedimiento de queja, se ha dado seguimiento a las quejas existentes, que se encuentran en diferentes fases de tramitación y que se continuará de acuerdo con lo establecido en el Reglamento correspondiente.
 - Por cuanto hace a las actividades de vinculación interinstitucional del segundo trimestre se realizaron **7** eventos con diversas instituciones para la difusión de los proyectos del SEAY, así como también se realizaron **16** capacitaciones con entre públicos y **1** reunión de trabajo con 3 universidades sobre los programas de trabajo de los comités de ética instalados y la celebración de **1** convenio de colaboración.
 - En relación con los insumos anticorrupción, durante el periodo que se reporta se presentaron y aprobaron **2** siendo estos la Recomendación Pública 01/2024, dirigida a los Ayuntamientos del Estado de Yucatán y el Modelo de Programa de Trabajo

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán.

Fecha de elaboración: 2 de agosto de 2024.