

I N F O R M E
GESTIÓN
2021

4^{o.} TRIMESTRE



SEAY
Secretaría Ejecutiva

Informe de Gestión
Cuarto Trimestre 2021
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE
YUCATÁN

Contenido:

- I. Diagnóstico.**
- II. Resumen de actividades del trimestre octubre-diciembre 2021.**
 - II.1. Actividades como Secretario de Actas del Órgano de Gobierno y el Comité Coordinador.**
 - II.2. Actividades relacionadas con el Comité de Participación Ciudadana y la Comisión Ejecutiva.**
 - II.3. Actividades de la Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas.**
 - II.4. Actividades de la Dirección de Vinculación Interinstitucional.**
 - II.5. Actividades de la Dirección Jurídica.**
 - II.6. Actividades de la Dirección de Administración y Finanzas.**
- III. Comportamiento financiero y programático presupuestal octubre-diciembre 2021:**
 - a) Evolución financiera al 31 de diciembre 2021.**
 - b) Variación del programa operativo anual de octubre-diciembre.**
 - c) Aplicación de los recursos financieros en relación con el presupuesto de egresos e ingresos de octubre-diciembre.**
 - d) Medidas de austeridad y disciplina financiera aplicadas de octubre-diciembre.**
 - e) Análisis cualitativo y cuantitativo de la relación de actividades de conformidad a la estructura programático-presupuestal autorizada.**
 - f) Información estadística, financiera y programático-presupuestal e indicadores de gestión de octubre-diciembre.**
- IV. Examen de resultados de octubre-diciembre.**
- V. Esfuerzos de superación.**
 - a) Medidas implantadas en el período que hayan permitido mejorar la**

gestión.

b) Disposiciones adoptadas en el período que hayan contribuido a una adecuada administración de los recursos humanos, financieros y materiales:

- 1. Estructura administrativa y organizativa.**
- 2. Recursos humanos.**
- 3. Recursos financieros.**
- 4. Recursos materiales.**
- 5. Progresos alcanzados en el desahogo de observaciones y recomendaciones formuladas por los órganos internos y externos de fiscalización.**

VI. Informe sobre el estado que guarda el proceso de actualización de la información pública obligatoria y las solicitudes de acceso recibidas, así como su resultado y tiempo de respuesta.

VII. Perspectivas.

I. Diagnóstico

La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán tiene por objeto fungir como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador, a efecto de proveerle la asistencia técnica, así como los insumos necesarios para el desempeño de sus atribuciones, entre las cuales se encuentra la coordinación con las autoridades correspondientes en materia de fiscalización, control, prevención y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción, en especial sobre las causas que lo generan.

Bajo ese objetivo, la Entidad ha implementado estrategias y acciones que, ante las medidas sanitarias adoptadas en el Estado para contrarrestar el impacto de la enfermedad causada por el virus SARS-CoV-2 (COVID-19), fueron realizadas de manera híbrida, es decir, fueron creados espacios de interacción tanto virtual como presencial, a efecto de dar cumplimiento a los programas de trabajo dirigidos al fortalecimiento institucional de los entes públicos y privados, así como al impulso de la cultura de integridad entre diversas instancias como el sector empresarial, las organizaciones de la sociedad civil, instituciones académicas y ciudadanía en general.

II. Resumen de Actividades del trimestre octubre- diciembre 2021

II.1. Actividades como Secretario de Actas del Órgano de Gobierno y Comité Coordinador.

En atención a lo dispuesto por los artículos 40, fracciones I, III y IV de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán y el 616 del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán, en mi calidad de Secretario de Actas del Órgano de Gobierno y del Comité Coordinador, informo sobre las sesiones celebradas por ambos colegiados durante el transcurso del cuarto trimestre del año 2021.

En este cuarto trimestre de 2021, fueron celebradas las siguientes sesiones:

Ordinarias

- El Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva celebró la Cuarta Sesión Ordinaria el 22 de noviembre.
- El Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción (SEAY) celebró la Cuarta Sesión Ordinaria el 17 de diciembre.

Extraordinarias

- El Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva celebró la Primera Sesión Extraordinaria el 25 de octubre.
- El Comité Coordinador del SEAY celebró la Primera y Segunda sesión Extraordinarias los días 25 de octubre y 6 de diciembre, respectivamente.

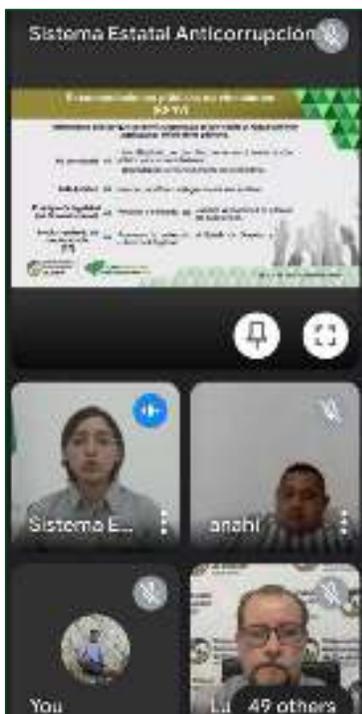
II.2. Actividades relacionadas con el Comité de Participación Ciudadana y la Comisión Ejecutiva.

Como Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva, asistí como invitado a ocho reuniones del Comité de Participación Ciudadana (CPC); por otra parte, se tuvieron nueve reuniones de la Comisión Ejecutiva. Como temas relevantes tratados en la misma fueron:

- a) Análisis desde la perspectiva de una nueva la Ley de Participación Ciudadana.
- b) Planeación y ejecución de una mesa de trabajo con integrantes de la Subsecretaría de Innovación, Mejora Regulatoria y Eficiencia Institucional de la Secretaría de Administración y Finanzas.
- c) Planeación y participación en el Diplomado del Colegio de Contadores.
- d) Planeación y seguimientos de las actividades de la Semana Anticorrupción.
- e) Seguimiento y atención a observaciones finales a la propuesta de la PEAY por parte de los integrantes del Comité Coordinador.
- f) Seguimiento a diversos expedientes de queja y substanciados conforme a su Reglamento.

II.3. Actividades de la Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas.

Durante el trimestre que corresponde a los meses de octubre a diciembre de 2021, la unidad administrativa desarrolló las siguientes actividades:



“Foro Municipal Anticorrupción 2021”

Personal de la unidad administrativa participó como facilitador en el evento denominado “Foro Municipal Anticorrupción 2021”, mismo que fue gestionado por la Entidad y recibió la colaboración del Instituto de Desarrollo Regional y Municipal (INDERM) y la participación de la Unidad de Contraloría Municipal del Ayuntamiento de Mérida. El objeto del foro fue dotar de conocimientos y herramientas a los 106 ayuntamientos que conforman al Estado y a todos los servidores públicos municipales entrantes con el objeto de incidir en la eficiencia del ejercicio de la función pública para prevenir faltas administrativas o hechos de corrupción, en beneficio de la ciudadanía; además de proporcionar información sustantiva a los responsables de sus respectivas áreas operativas.

En otro orden de ideas, en cuanto a los Comités Internos Anticorrupción (CIA) municipales, se elaboró el proyecto de acta de instalación y los modelos de reglamento del CIA, reglamento de adquisiciones, Arrendamientos de Bienes y Servicios, así como el código de ética para los ayuntamientos del Estado de Yucatán, de este último cabe destacar que fue agregado en un *repositorio municipal*¹ habilitado



Repositorio Municipal

¹ El portal puede ser consultado a través del siguiente enlace: <http://repositorio.seay.org.mx/#/login>.

virtualmente para que los servidores públicos puedan acceder y descargarlo para su consulta, adopción e implementación.

Ello, con la finalidad de que dicho modelo funja como la primera herramienta de integridad para implementar y fortalecer la actuación de los funcionarios públicos y la gestión pública municipal, con el objetivo de proporcionar a los ayuntamientos un instrumento que les permita promover la transparencia, la rendición de cuentas, la legalidad y el combate a la corrupción para que puedan desarrollar y promover una cultura de ética y de servicio a la sociedad.

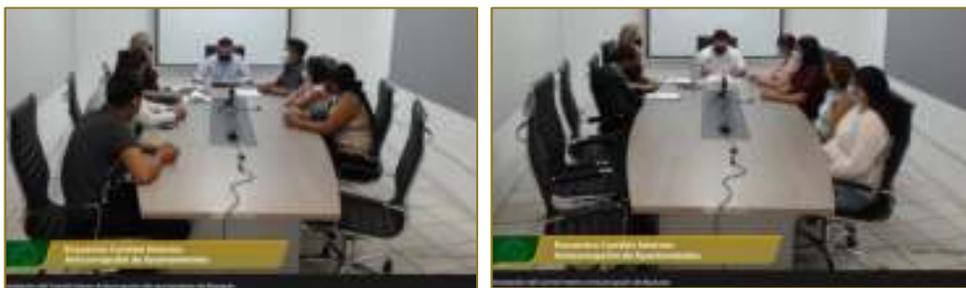
Además, en relación con la colaboración y coordinación que se busca establecer con los ayuntamientos, se realizó una reunión en las instalaciones de la Secretaría Ejecutiva con alcaldes, síndicos y/o titulares de los órganos internos de control (OIC) de los municipios de Buctzotz, Cansahcab, Mayapán y Tahmek. Los temas abordados fueron los relativos a los alcances de los CIA, como son la promoción de políticas municipales en materia de anticorrupción, así como el intercambio de información y buenas prácticas con la Secretaría, a fin de que esta les dote de la orientación e instrumentos necesarios que permitan la mejora continua de la gestión municipal con el propósito de identificar prácticas indebidas y, en su caso, aplicar las medidas correctivas necesarias para prevenir y disuadir la posible comisión de faltas administrativas o hechos de corrupción por parte de los servidores públicos municipales.



Reunión con los ayuntamientos de Buctzotz, Cansahcab, Mayapán y Tahmek

Derivado de dicha reunión, fueron instaurados formalmente los CIA en los ayuntamientos de Buctzotz y Mayapán, eventos que fueron transmitidos durante la

Semana Anticorrupción 2021, mediante la plataforma *Facebook Live*. Al respecto, cabe mencionar que la instalación de dichos comités forma parte de las estrategias del Sistema para coordinar esfuerzos con los entes públicos que servirán más adelante al momento de implementar la Política Estatal Anticorrupción de Yucatán (PEAY).



Comités Internos Anticorrupción de Buctzotz y Mayapán

De igual manera, se sostuvo una reunión con el titular del Órgano Interno de Control y su asistente, ambos del ayuntamiento de Kanasín, para proporcionar asesoría acerca de la presentación de la declaración patrimonial y de intereses por parte de los servidores públicos municipales.



Reunión con Ayuntamiento de Kanasín



Por otro lado, con el propósito de dar seguimiento a la recomendación pública no vinculante emitida el presente año que consistió en sugerir las bases generales para *“implementar mecanismos en materia de control interno y contabilidad, así como herramientas que permitan realizar el registro puntual de recursos públicos con el objeto de disminuir progresivamente las observaciones que emite la Auditoría Superior del Estado de Yucatán en sus informes de resultado de la fiscalización de la Cuenta Pública estatal, a fin de fortalecer sus capacidades institucionales e inhibir los riesgos de faltas administrativas y hechos de corrupción”*, se impartió un taller orientador que facilitará a los ayuntamientos brindar respuesta oportuna a la recomendación que les fuera dirigida.

El taller fue llevado a cabo a través de la plataforma zoom, en el cual estuvieron presentes servidores públicos de los siguientes municipios: Chacsinkin, Chemax, Cuncunul, Dzilam Bravo, Homún, Izamal, Kanasín, Kaua, Kinchil, Mama, Maní, Mochochá, Muna, Tahdziú, Tetiz, Ticul, Tinum, Tixcacalcupul, Tahmek, Valladolid y Yaxkukul.

En otro evento destacado, fue presentada y aprobada la Política Estatal Anticorrupción de Yucatán durante la Segunda Sesión Extraordinaria de Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán celebrada el día 6 de diciembre del 2021 en el Salón de la Historia del Palacio de Gobierno ante la presencia del Gobernador del Estado, Lic. Mauricio Vila Dosal.



Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción

En dicha sesión, el Gobernador del Estado, indicó que la presentación de esta política representa un paso más que fortalece al Estado y lo blinda hacia un futuro más transparente.



Aprobación de la PEAY

II.4. Actividades de la Dirección de Vinculación Interinstitucional.

En el periodo en reporte, se desarrollaron diversas actividades entre las que destacan las que a continuación se exponen:

En el inicio de este trimestre, se llevó a cabo el taller: “Código de Ética en las Profesiones”, dirigido a becarios de Impulso Universitario A.C., asociación que se dedica a formar profesionistas con valores y agentes de cambio.



Taller: “Código de Ética en las profesiones” en Impulso Universitario

Por otro lado, se realizaron actividades se otorgó la platica: “Ética Profesional y Responsabilidades Administrativas en el ejercicio Público”, el cual se llevó a cabo vía zoom, contando con la presencia de 19 colaboradores de diversas áreas del Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF estatal), los cuales tuvieron la oportunidad de recibir en dos módulos dicha información.



Curso de “Ética Profesional y Responsabilidades Administrativas en el ejercicio Público” en el DIF Estatal

Así mismo, se llevó a cabo la instalación del Comité de Ética Estudiantil en la Universidad Privada de la Península, con la presencia de los 11 alumnos que lo integran.



Comité de Ética Estudiantil de la Universidad Privada de la Península

En este mismo sentido, se realizó de manera híbrida la primera reunión de presidentes de ética estudiantiles con la participación de integrantes del SEAY. En la reunión estuvieron de manera virtual 5 de los 8 presidentes de los Comités instaurados hasta el momento y uno acudió a las instalaciones de la Secretaría Ejecutiva donde se coordinó la realización de la citada reunión.

Participaron los comités de las siguientes instituciones:

- Universidad Interamericana para el Desarrollo (UNID).
- Universidad de Oriente de Valladolid.
- Universidad Vizcaya de las Américas.
- Universidad Privada de la Península.
- Tecnológico Nacional de México campus Tizimín.



Reunión de presidentes de ética estudiantil con integrantes del SEAY

En la misma línea de esta acción, se instaló el Comité de Ética Estudiantil de la Universidad Tecnológica del Centro (Izamal), con la presencia de los 21 alumnos que lo integran, así como los docentes y administrativos que lo complementan; después de realizar su toma de protesta, presenciaron la conferencia titulada “La ética en el ejercicio profesional”.



Comité de Ética estudiantil de la Universidad Tecnológica del Centro

Por otra parte, se elaboró el primer informe de actividades realizadas durante el presente año por parte del Comité de Ética Estudiantil de la Universidad Privada de la Península (UPP), para el cual se contó con la presencia de integrantes del CPC y de la Secretaría Ejecutiva.



Comité de Ética Estudiantil de la Universidad

En otro aspecto, se llevó a cabo la conferencia “Liderazgo proactivo, con un enfoque ético” a 16 integrantes de la Asociación Nacional de Abogados de Empresas (ANADE), plática que tuvo como objetivo identificar los beneficios que obtiene una organización al contar con un liderazgo proactivo y transformacional, además de desarrollar habilidades comunicativas, la inteligencia emocional y el desarrollo de habilidades al momento de tomar decisiones



Conferencia “Liderazgo proactivo con enfoque ético”

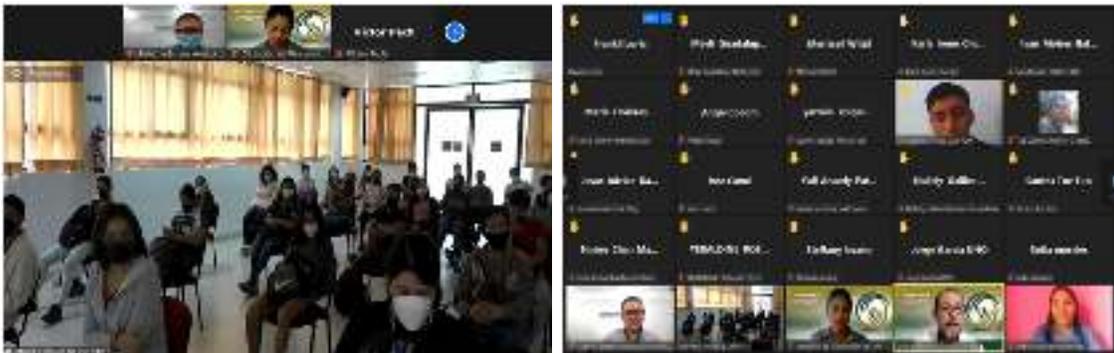
De manera similar, se impartió el curso: “Ética profesional y responsabilidades administrativas en el servidor público”, a las siguientes instancias: Secretaría General de Gobierno del Estado, Instituto para el Desarrollo de la Cultura Maya del Estado de Yucatán (NDEMAYA) y al Instituto para la Inclusión de las Personas con Discapacidad del Estado de Yucatán (IIPPEDEY).



Curso de “Ética profesional y Responsabilidades Administrativas en el servidor público”.

Por lo que respecta a las actividades realizadas con entes convenidos, se llevó a cabo el taller: “Liderazgo proactivo con un enfoque ético” en modalidad híbrida, contando con la presencia total de 129 alumnos, de los cuales 83 estuvieron

conectados en la sesión virtual y 46 asistieron de manera presencial al auditorio de la Universidad de Oriente de Valladolid.



Taller de “Liderazgo proactivo con un enfoque ético”

Continuando con el trabajo colaborativo con los entes convenidos, se impartió la conferencia llamada: “Ética profesional en el servicio público”, que forma parte del diplomado virtual: “Preparación para el examen de certificación en la disciplina en contabilidad y auditoría gubernamental”, y parte del Módulo VI del Sistema Nacional Anticorrupción, por medio de la plataforma zoom, contando con la presencia de 19 miembros y colaboradores del Colegio de Contadores.



Conferencia “Ética profesional en el servicio público”

Por otro lado, se realizó de manera presencial en las instalaciones de la Secretaría Ejecutiva del SEAY, la “Primera Reunión de la Región Peninsular”, a la cual se dieron cita a las Secretarías Ejecutivas de Campeche (SESAECAM) y Quintana Roo (SESAEQROO), encabezadas por sus respectivos Secretarios Técnicos, Lic. Óscar de Jesús Pacheco López y el Mtro. Luis Eduardo Anica Rodríguez, y como anfitrión el Lic. Edwin Manuel Rejón Pacheco, titular de la

Entidad. El citado evento tuvo como objetivo compartir, a través de mesas de trabajo, los avances de cada una de las secretarías para la adopción de las experiencias desarrolladas.



“Primera Reunión de la Región Peninsular”

Como parte de las actividades que se realizan para conmemorar el día Internacional contra la Corrupción el 9 de diciembre, se llevó a cabo la Semana Anticorrupción 2021, durante la cual se impartió la conferencia “Transparencia y rendición de cuentas en el sector educativo” por parte del presidente de Transparencia Mexicana, el Dr. Eduardo Bohórquez, quien propició que la audiencia tuviera la oportunidad de reflexionar y analizar la realidad educativa en nuestro país, y en la cual hizo mención de la importancia del trabajo realizado en el Estado y particularmente sobre el trabajo que se está realizando con los Comités de Ética Estudiantiles.



La conferencia “Transparencia y rendición de cuentas en el sector educativo”

De igual manera, en el Centro Cultural Olimpo de Mérida y en retransmisión por Facebook live, se presentó la conferencia: “El derecho a la buena administración pública en nuestro tiempo”, por parte del Presidente del Foro Iberoamericano de Derecho Administrativo, Dr. Jaime Rodríguez-Arana Muñoz, en un evento organizado por el Tribunal de los Contencioso Administrativo del Municipio de Mérida.



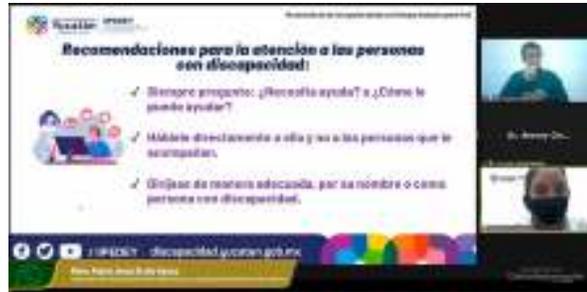
Dr. Jaime Rodríguez-Arana

Continuando con los eventos realizados en la Semana Anticorrupción 2021, se llevó a cabo la conferencia: “Empresas comprometidas con la cultura anticorrupción” por parte de los abogados Adriana Peralta Ramos y Bernardo Álvarez del Castillo, ambos colaboradores de la ANADE.



Conferencia “Empresas comprometidas con la cultura anticorrupción”

Adicionalmente, se impartió la conferencia: “Prevención de la corrupción, desde un enfoque inclusivo para personas con discapacidad” por parte del Lic. Ansony Cardeña Medina, Mtra María Jesús Ercila Ayuso, y el Psic. Ángel Espadas Monsreal, el cual fungió por esta ocasión como intérprete de lengua de señas; todos ellos colaboradores del IPEDEY.



Conferencia “Prevención de la corrupción, desde un enfoque inclusivo para personas con discapacidad”

Asimismo, se transmitió el Conversatorio con la Cámara Nacional de la Industria de Radio y Televisión (CIRT Yucatán), la cual llevó como título: “La difusión para la Anticorrupción”, en la que estuvieron presentes el Lic. Jorge Carlos Iglesias Bermúdez, de Radio Fórmula; Lic. Elio Martínez Guijón, de Grupo Rivas; L.C.C. Elena Arcila Solís, de Grupo SIPSE; Ing. Bernardo Laris Rodríguez, de Cadena Rasa; Lic. Bernardo García Flores, de MVS Radio y fungiendo como moderador el L.C.C. Javier Montes de Oca Zentella, Presidente del CPC y del SEAY.



Conversatorio “La difusión para la Anticorrupción”

Por lo que respecta a los Comités de Ética Estudiantiles, en el marco de la Semana Anticorrupción 2021, se presentó el Decálogo Universitario Estatal por parte de los Comités de Ética Estudiantiles de la entidad, en la cual fungió como testigo de honor el Ing. Xavier Moya García, Coordinador de la Unidad de Proyectos de Reducción de Riesgos de Desastres y Resiliencia del PNUD en México.



Decálogo Universitario Estatal por parte de los Comités de Ética Estudiantiles

La aprobación de este decálogo resulta sin duda acción universitaria destacada pues será referencia para su aplicación al interior de las universidades que lo integran.

Siguiendo con los eventos, se llevó a cabo la conferencia magistral: “Integridad Empresarial” por parte del Mtro. Mario Chapa del Campo, Director General de VYNMSA Construction & Development, con la finalidad de promover el Compliance Empresarial.



MBA. Mario Chapa del Campo

También, se realizó la mesa panel denominada: “Descifrando la corrupción” por parte de la Mtra. Mayté García Miravette, Vicepresidenta de la Comisión Nacional de Ética e Integridad de Coparmex Nacional, el Lic. Martín Mariscal Lahusen, oficial de integridad y cumplimiento en Volkswagen de México, donde la Dra. Ivanna Ongay Xacur, integrante del CPC, fungió como moderadora del evento.



Mesa panel: "Descifrando la corrupción"

De igual manera, se llevó a cabo la conferencia magistral: "Derechos Humanos contra la Corrupción" a cargo del Mtro. Miguel Óscar Sabido Santana, presidente de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán (CODHEY), evento realizado en el marco del Día Internacional de los Derechos Humanos.



Mtro. Miguel Óscar Sabido Santana.

Ahora bien, como parte de la clausura de la Semana Anticorrupción 2021 se realizó la presentación de resultados y premiación de los concursos de dibujo (dirigido a niños de cuarto y quinto de primaria), cómic (para niños de quinto y sexto de primaria) y fotografía (dirigido al público en general).

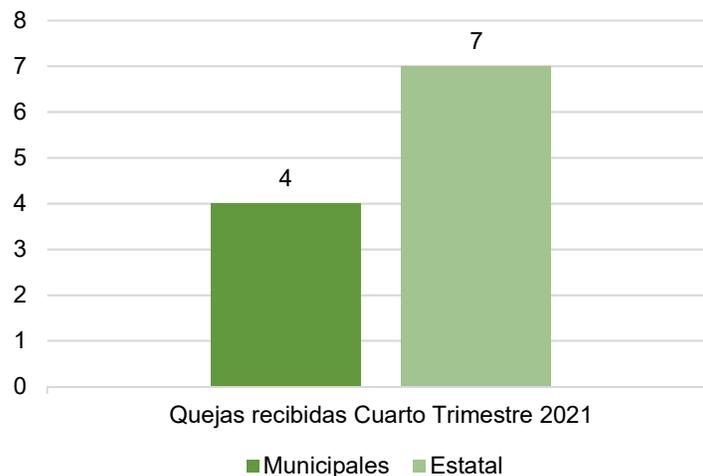


Premiación de los concursos de dibujo, cómic y fotografía

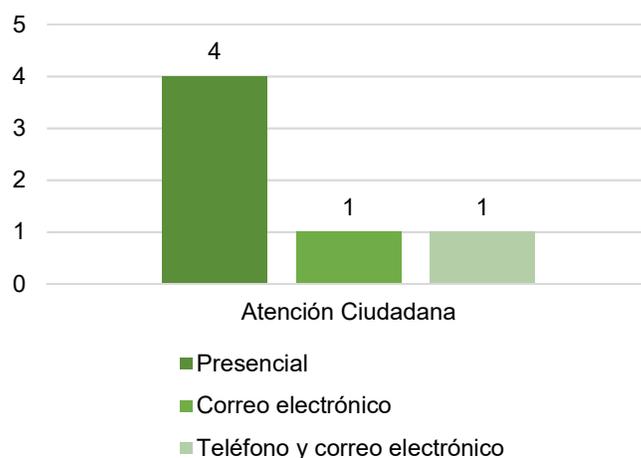
II.5. Actividades de la Dirección Jurídica.

- **Mecanismo de Queja**

Durante el cuarto trimestre del año 2021, se atendieron la totalidad de las excitativas ciudadanas recibidas ante esta Secretaría Ejecutiva, derivándose en la integración de **11** expedientes de queja, identificando a las autoridades señaladas como presuntas responsables las señaladas a continuación:



Asimismo, se proporcionó atención ciudadana a **6** personas, con el objetivo de orientarlas respecto al mecanismo de queja, sus alcances, la forma de presentarla o la instancia ante la cual acudir para la debida atención de sus casos, siendo atendidas de la siguiente manera:



Ahora bien, en cuanto a los eventos desarrollados para difundir el mecanismo de queja, se tuvo la oportunidad de difundirla en **5** eventos, siendo los siguientes:

| Nombre del Evento | Fecha de realización | Entes a los que se les proporcionó la plática | Número de asistentes | Modalidad |
|--|-----------------------|--|----------------------|-----------|
| <u>Responsabilidades Administrativas y el Mecanismo de Queja</u> | 6 de octubre de 2021 | Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán (DIF Yucatán) | 19 | En Línea |
| <u>Foro Municipal Anticorrupción 2021</u> | 26 de octubre de 2021 | Izamal, Hunucmá, Maxcanú, Valladolid, Tixkokob, Tecoh, Umán, Muna, Yaxcabá, Sudzal, Acanceh, Tekax, Tizimín, Kanasín y Peto. | 32 | En Línea |
| | 27 de octubre de 2021 | Progreso, Telchac Puerto, Homún, Ixil, Chapab, Baca, Ucú, Yaxkukul, Mocochoá, Dzilam de Bravo, Sinanché, Sotuta, Mérida, Kopomá, Celestún, Chicxulub Pueblo, y Dzidzantún. | 22 | |

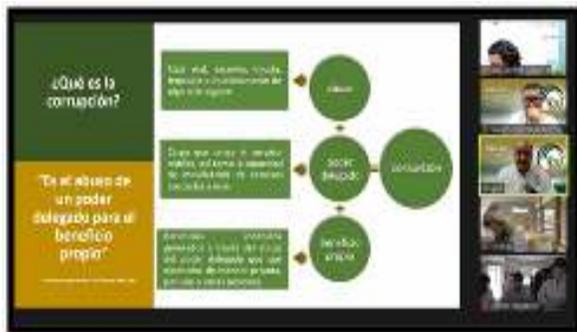
| | | | | |
|--|-------------------------|--|-----|----------|
| | 28 de octubre de 2021 | Telchac Pueblo, Muxupip, Kantunil, Hunucmá, Sanahcat, Dzoncauich, Motul, Buctzotz, Quintana Roo, Cenotillo, Panabá, Tekantó, Temax, Tekal de Venegas, Mama, Sudzal, Hochtún, Mayapán, Tahmek y Hocabá. | 25 | |
| | 29 de octubre de 2021 | Tekax, Ticul, Tahdziú, Teabo, Kaua, Tekom, Chemax, Chichimilá, Chacsinkin, San Felipe, Chankom, Chikindzonot, Tixcacalcupul, Dzan, Cuncunul, Temozón, Dzitás, Mama y Mayapán. | 34 | |
| <u>Responsabilidades Administrativas y el Mecanismo de Queja</u> | 11 de noviembre de 2021 | Instituto para el Desarrollo de la Cultura Maya del Estado de Yucatán (INDEMAYA) | 15 | En línea |
| <u>Responsabilidades Administrativas y el Mecanismo de Queja</u> | 19 de noviembre de 2021 | Secretaría General de Gobierno | 121 | En línea |
| <u>Responsabilidades Administrativas y el Mecanismo de Queja</u> | 25 de noviembre de 2021 | Instituto para la Inclusión de las Personas con Discapacidad de Yucatán (IPEDEY) | 12 | En línea |



Plática al Sistema para el DIF Yucatán



Plática al Instituto para el INDEMAYA



Plática a la Secretaría General de Gobierno



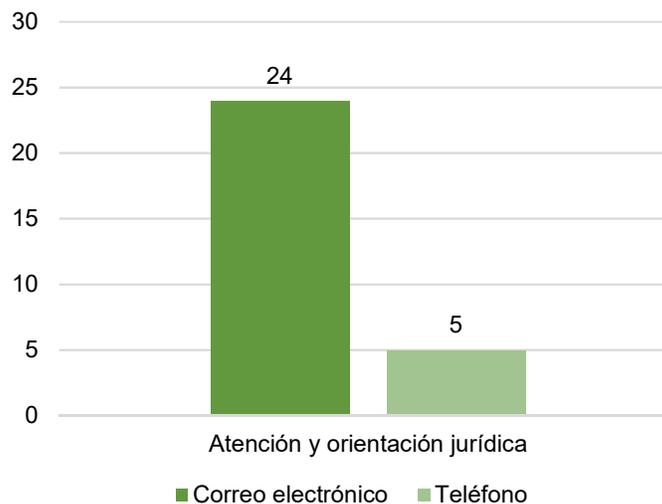
Foro Municipal Anticorrupción 2021



Plática al IPEDEY

• Atención y orientación jurídica a entes públicos

Por otra parte, se brindó atención y orientación jurídica a **29** entes públicos respecto a las herramientas que servirían de apoyo para poder dar respuesta a la recomendación pública no vinculante 1/2021, siendo atendidas de la siguiente manera:



- **Proceso de notificación de la recomendación pública no vinculante 1/2021**

Como parte del proceso de emisión de la recomendación pública no vinculante 1/2021 emitida por el Comité Coordinador del SEAY, la Dirección Jurídica llevó a cabo el proceso de su notificación a los **105** municipios del estado, en su mayoría con el valioso apoyo que el órgano garante otorgó a través de eventos que realizó al interior del Estado.

Ahora bien, el ayuntamiento faltante fue el municipio de Uayma, dado que no fue posible realizar la notificación al no haber tomado posesión el nuevo gobierno de dicho ayuntamiento.

Precisado lo anterior y con el objeto de establecer lo sucedido en el proceso de notificaciones se desglosa lo siguiente:

| PRIMER BLOQUE DE NOTIFICACIONES | | |
|--|--|--|
| Fecha de Notificación | Fecha de vencimiento para la contestación | Número de entidades notificadas |
| 13 de octubre de 2021 | 11 de noviembre de 2021 | 5 municipios |

| SEGUNDO BLOQUE DE NOTIFICACIONES | | |
|---|--|--|
| Fecha de Notificación | Fecha de vencimiento para la contestación | Número de entidades notificadas |
| 15 de octubre de 2021 | 13 de noviembre de 2021 | 8 municipios |

| TERCER BLOQUE DE NOTIFICACIONES | | |
|--|--|--|
| Fecha de Notificación | Fecha de vencimiento para la contestación | Número de entidades notificadas |
| 18 de octubre de 2021 | 16 de noviembre de 2021 | 10 municipios |

| CUARTO BLOQUE DE NOTIFICACIONES | | |
|--|--|--|
| Fecha de Notificación | Fecha de vencimiento para la contestación | Número de entidades notificadas |
| 15 de octubre de 2021 | 13 de noviembre de 2021 | 8 municipios |

| QUINTO BLOQUE DE NOTIFICACIONES | | |
|--|--|--|
| Fecha de Notificación | Fecha de vencimiento para la contestación | Número de entidades notificadas |
| 20 de octubre de 2021 | 18 de noviembre de 2021 | 8 municipios |

| SEXTO BLOQUE DE NOTIFICACIONES | | |
|---------------------------------------|--|--|
| Fecha de Notificación | Fecha de vencimiento para la contestación | Número de entidades notificadas |
| 22 de octubre de 2021 | 20 de noviembre de 2021 | 11 municipios |

| SÉPTIMO BLOQUE DE NOTIFICACIONES | | |
|---|--|--|
| Fecha de Notificación | Fecha de vencimiento para la contestación | Número de entidades notificadas |
| 25 de octubre de 2021 | 23 de noviembre de 2021 | 7 municipios |

| OCTAVO BLOQUE DE NOTIFICACIONES | | |
|--|--|--|
| Fecha de Notificación | Fecha de vencimiento para la contestación | Número de entidades notificadas |
| 26 de octubre de 2021 | 24 de noviembre de 2021 | 4 municipios |

| NOVENO BLOQUE DE NOTIFICACIONES | | |
|--|--|--|
| Fecha de Notificación | Fecha de vencimiento para la contestación | Número de entidades notificadas |
| 08 de noviembre de 2021 | 07 de diciembre de 2021 | 7 municipios |

| NOVENO BLOQUE DE NOTIFICACIONES | | |
|--|--|--|
| Fecha de Notificación | Fecha de vencimiento para la contestación | Número de entidades notificadas |
| 08 de noviembre de 2021 | 07 de diciembre de 2021 | 7 municipios |

| DÉCIMO BLOQUE DE NOTIFICACIONES | | |
|--|--|--|
| Fecha de Notificación | Fecha de vencimiento para la contestación | Número de entidades notificadas |
| 10 de noviembre de 2021 | 09 de diciembre de 2021 | 6 municipios |

| DÉCIMO PRIMER BLOQUE DE NOTIFICACIONES | | |
|---|--|--|
| Fecha de Notificación | Fecha de vencimiento para la contestación | Número de entidades notificadas |
| 12 de noviembre de 2021 | 11 de diciembre de 2021 | 9 municipios |

| DÉCIMO SEGUNDO BLOQUE DE NOTIFICACIONES | | |
|--|--|--|
| Fecha de Notificación | Fecha de vencimiento para la contestación | Número de entidades notificadas |
| 16 de noviembre de 2021 | 15 de diciembre de 2021 | 1 municipio |

| DÉCIMO TERCER BLOQUE DE NOTIFICACIONES | | |
|---|--|--|
| Fecha de Notificación | Fecha de vencimiento para la contestación | Número de entidades notificadas |
| 17 de noviembre de 2021 | 16 de diciembre de 2021 | 8 municipios |

| DÉCIMO CUARTO BLOQUE DE NOTIFICACIONES | | |
|---|--|--|
| Fecha de Notificación | Fecha de vencimiento para la contestación | Número de entidades notificadas |
| 19 de noviembre de 2021 | 18 de diciembre de 2021 | 12 municipios |

| DÉCIMO QUINTO BLOQUE DE NOTIFICACIONES | | |
|---|--|--|
| Fecha de Notificación | Fecha de vencimiento para la contestación | Número de entidades notificadas |
| 22 de noviembre de 2021 | 21 de diciembre de 2021 | 5 municipios |

| DÉCIMO SEXTO BLOQUE DE NOTIFICACIONES | | |
|--|--|--|
| Fecha de Notificación | Fecha de vencimiento para la contestación | Número de entidades notificadas |
| 23 de noviembre de 2021 | 22 de diciembre de 2021 | 4 municipios |



Notificación de recomendación pública no vinculante 1/2021

- **Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción**

En otro orden de ideas, la Dirección Jurídica, como parte integrante del Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría Ejecutiva, al ostentar la secretaria técnica del mismo, dio cumplimiento a lo establecido por los artículos 29 y 36 de los *“Lineamientos para regular la integración, organización y funcionamiento de los comités de ética, integridad y prevención de conflictos de interés de las dependencias y entidades de la Administración Pública estatal”* (sic), participando en la celebración de las siguientes sesiones:

| Fecha de la sesión | Número de la sesión |
|-------------------------|------------------------------|
| 29 de noviembre de 2021 | Cuarta Sesión Extraordinaria |
| 30 de noviembre de 2021 | Quinta Sesión Extraordinaria |
| 27 de diciembre de 2021 | Cuarta Sesión Ordinaria |

II.6. Actividades de la Dirección Administración y Finanzas.

El Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles de la Secretaría Ejecutiva en el trimestre octubre-diciembre, realizó la cuarta sesión ordinaria el 4 de noviembre de 2021 y se llevaron a cabo 2 sesiones extraordinarias, la primera el 25 de octubre y la segunda el 20 de diciembre, ambas de 2021.

A su vez, el Comité de Control Interno Institucional y Administración de Riesgos de la Entidad, el 9 de noviembre celebró la segunda sesión extraordinaria y el 3 de diciembre la tercera sesión extraordinaria, así mismo, el 17 de diciembre de 2021 se llevó a cabo la segunda sesión ordinaria.

Por otra parte, el Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflicto de Interés celebró su cuarta sesión extraordinaria el 29 de noviembre, la quinta sesión el 30 de noviembre y el 27 de diciembre se llevó a cabo la cuarta sesión ordinaria.

Respecto al Sistema Local de Información relacionado con la Plataforma Digital Nacional, se realizaron diversas actividades entre las que destacan:

- El desarrollo del Back End de la herramienta de carga masiva para el Sistema 1 (Declaraciones Patrimoniales y de Intereses);
- Se realizaron trabajos en cuanto a la validación del estándar de datos para la conexión de la Secretaría General de la Contraloría para la conexión con el Sistema Local de Información para el Sistema 1 (Declaraciones Patrimoniales y de Intereses);
- Se realizaron trabajos en cuanto a la validación del estándar de datos para la conexión del Poder Judicial del Estado para la conexión con el Sistema Local de Información para el Sistema 1 (Declaraciones Patrimoniales y de Intereses);
- Se inicia modificación de la API para conectar el Sistema 1 (Declaraciones Patrimoniales y de Intereses) con los entes obligados sin necesidad de almacenar información;
- Se inicia el desarrollo de la herramienta para la conexión de la API con los entes obligados para el Sistema 1.

Finalmente se anexa la tabla de avances de las secretarías locales emitida por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción al mes de diciembre:



III. Comportamiento financiero y programático presupuestal octubre-diciembre 2021

a) Evolución financiera al 31 de diciembre 2021.

A continuación, se presenta el estado de cambios en la situación financiera al 31 de diciembre del 2021.

| SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE YUCATÁN | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|
| Estado de Cambios en la Situación Financiera al 31/12/2021 | | | | |
| | 2021 | 2020 | Origen | Aplicación |
| ACTIVO | \$1,986,897.03 | \$2,891,427.25 | \$904,530.22 | \$0.00 |
| <u>ACTIVO CIRCULANTE</u> | \$956,782.31 | \$1,436,418.39 | \$479,636.08 | \$0.00 |
| EFFECTIVO Y EQUIVALENTES | \$956,782.31 | \$1,377,006.55 | \$420,224.24 | \$0.00 |
| DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES | \$0.00 | \$59,411.84 | \$59,411.84 | \$0.00 |
| DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| <u>ACTIVO NO CIRCULANTE</u> | \$1,030,114.72 | \$1,455,008.86 | \$424,894.14 | \$0.00 |
| BIENES MUEBLES | \$2,367,054.97 | \$2,313,030.07 | -\$54,024.90 | \$0.00 |
| ACTIVOS INTANGIBLES | \$268,898.04 | \$220,521.05 | -\$48,376.99 | \$0.00 |
| DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES | -\$1,605,838.29 | -\$1,078,542.26 | \$527,296.03 | |
| PASIVO | \$533,151.71 | \$511,258.50 | \$0.00 | -\$21,893.21 |
| <u>PASIVO CIRCULANTE</u> | \$533,151.71 | \$511,258.50 | \$0.00 | -\$21,893.21 |
| CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO | \$533,151.71 | \$511,258.50 | \$0.00 | -\$21,893.21 |
| <u>PASIVO NO CIRCULANTE</u> | \$0.00 | \$0.00 | | |
| HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO | \$1,453,745.32 | \$2,380,168.75 | \$0.00 | \$926,423.43 |
| <u>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO CONTRIBUTIVO</u> | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| <u>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO GENERADO</u> | \$1,453,745.32 | \$2,380,168.75 | \$0.00 | \$926,423.43 |
| RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO) | -\$19,688.53 | \$593,635.45 | \$0.00 | \$613,323.98 |
| RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES | \$1,473,433.85 | \$1,786,533.30 | 0 | \$313,099.45 |

Informe
GESTIÓN 2021

4º TRIMESTRE



| | | | | |
|--|--------|--------|--------|--------|
| EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
|--|--------|--------|--------|--------|

Del análisis realizado al estado de cambios en la situación financiera al 31 de diciembre del 2021, se presenta la explicación de las principales modificaciones suscitadas con respecto de la registrada inicialmente.

| Concepto | SALDO AL 31/12/2021 | SALDO AL 31/12/2020 | Variación | Origen de la Variación |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| Activo | | | \$904,530.22 | |
| Activo Circulante | | | \$479,636.08 | |
| Efectivo y Equivalentes | \$956,782.31 | \$1,377,006.55 | \$420,224.24 | Representa la disminución en la liquidez de las cuentas bancarias de la entidad, originadas en el período enero-diciembre 2021. |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | \$0.00 | \$59,411.84 | \$59,411.84 | Representa la disminución en el rubro de deudores a nombre de Comercializadora Infinicom por la devolución de un pago duplicado realizado el día 31/dic/2020 por la cantidad de \$59,411.84, en enero 2021 se realiza dicha devolución. |
| Activo No Circulante | | | \$424,894.14 | |
| Bienes Muebles | \$2,367,054.97 | \$2,313,030.07 | -\$54,024.90 | En el presente período se realizó la adquisición de 3 discos duros y se registraron bienes según observación de la ASEY mediante oficio DAS/2474/2021 de fecha 16 de noviembre de 2021 |
| Activos Intangibles | \$268,898.04 | \$220,521.05 | -\$48,376.99 | En el presente período se realizó una adquisición en Activos Intangibles, una licencia de software para video conferencias ZOOM |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | -\$1,605,838.29 | -\$1,078,542.26 | \$527,296.03 | Representa la depreciación de bienes muebles e intangibles correspondientes al período enero-diciembre 2021. |
| Pasivo | | | -\$21,893.21 | |
| Pasivo Circulante | | | -\$21,893.21 | |
| Cuentas por Pagar a Corto Plazo | \$533,151.71 | \$511,258.50 | -\$21,893.21 | Representa el incremento de documentos de deuda a corto plazo clasificado como Servicios Personales Por Pagar, Proveedores Por Pagar y Retenciones y Contribuciones por Pagar. |
| Hacienda Pública/ Patrimonio | | | \$926,423.43 | |
| Hacienda Pública/Patrimonio Generado | | | \$926,423.43 | |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) | -\$19,688.53 | \$593,635.45 | \$613,323.98 | Representa la pérdida generada al periodo que se reporta. |

Informe
GESTIÓN 2021

4º TRIMESTRE

| | | | | |
|-------------------------------------|----------------|----------------|--------------|--|
| Resultados de Ejercicios Anteriores | \$1,473,433.85 | \$1,786,533.30 | \$313,099.45 | Representa la disminución del saldo de ejercicios anteriores, originado por la devolución a la Secretaría de Administración y Finanzas de recursos no ejercidos en el ejercicio 2020 y el registro de bienes muebles derivados de la observación número 5 de la auditoría superior según oficio DAS/2474/2021 por la cantidad de \$ 925,037.60 y 18,302.70 respectivamente (\$925,038.00-18,302.70-saldo al 31 de diciembre del 2020 593,635.45) |
|-------------------------------------|----------------|----------------|--------------|--|

b) Variación en la ejecución del Programa Operativo Anual de octubre-diciembre 2021.

En el año 2021 la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF) utilizó como unidad de control de la gestión y presupuestación a las Unidades Básicas de Presupuestación (UBP), en las cuales designa el techo presupuestal del gasto por **\$14,721,717.00** (catorce millones setecientos veintiún mil setecientos diecisiete pesos 00/100 M.N.) más ampliaciones presupuestales por **\$2,230.84** (dos mil doscientos treinta pesos 84/100 M.N.) de intereses ganados de las cuentas bancarias productivas, haciendo un total de **\$14,723,947.84** (catorce millones setecientos veintitrés mil novecientos cuarenta y siete pesos 84/100 M.N.) al 31 de diciembre del 2021.

Al 31 de diciembre del 2021 se han ejercido recursos por **\$14,300,439.53** (catorce millones trescientos mil cuatrocientos treinta y nueve pesos 53/100 M.N), lo que representa finalmente el **97.12%** de aplicación de los recursos con respecto al aprobado modificado.

El detalle por UBP se presenta en la siguiente tabla:

| SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE YUCATÁN VARIACIÓN EN LAS UNIDADES BÁSICAS DE PRESUPUESTACIÓN AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 | | | | | | | |
|---|--|-----------------------|------------------------------|----------------------------------|-------------------|------------------|------------------------------|
| UBP | Nombre | Egresos Aprobado 2021 | Ampliaciones / (Reducciones) | Egresos Modificado al 31/12/2021 | Egresos Devengado | Egresos Ejercido | % de variación al 31/12/2021 |
| SESEAY-19807-PISP | Despacho de la Secretaría | \$2,024,581.00 | \$6,810.43 | \$2,031,391.43 | \$2,031,391.43 | \$2,031,391.43 | 100.00 |
| SESEAY-19808-PISP | Dirección de Administración y Finanzas | \$2,553,026.00 | \$185,052.22 | \$2,738,078.22 | \$2,700,890.20 | \$2,700,890.20 | 98.64 |
| SESEAY-19809-PISP | Dirección Jurídica | \$1,524,195.00 | -\$177,554.04 | \$1,346,640.96 | \$1,346,640.96 | \$1,346,640.96 | 100.00 |

Informe
GESTIÓN 2021

4º TRIMESTRE



| | | | | | | | |
|-------------------|---|------------------------|---------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--------------|
| SESEAY-19810-PISP | Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas | \$1,922,773.00 | -\$8,305.32 | \$1,914,467.68 | \$1,634,405.49 | \$1,634,405.49 | 85.37 |
| SESEAY-19811-AI | Administración de los Recursos Humanos, Materiales, Financieros y Tecnológicos | \$3,780,465.00 | -\$3,065.59 | \$3,777,399.41 | \$3,777,398.59 | \$3,777,398.59 | 100.00 |
| SESEAY-19812-PISP | Dirección de Vinculación Interinstitucional | \$1,449,596.00 | \$0.00 | \$1,449,596.00 | \$1,344,471.48 | \$1,344,471.48 | 92.75 |
| SESEAY-19815-AI | Atención de quejas relacionadas con la comisión de posibles faltas administrativas y actos de corrupción, seguimiento de recomendaciones y orientación ciudadana. | \$28,000.00 | -\$1,252.93 | \$26,747.07 | \$25,664.83 | \$25,664.83 | 95.95 |
| SESEAY-19816-GA | Gastos Administrativos | \$1,359,081.00 | -\$89,146.68 | \$1,269,934.32 | \$1,269,933.61 | \$1,269,933.61 | 100.00 |
| SESEAY-19846-AI | Análisis, Diseño y evaluación de Políticas Públicas en materia de Anticorrupción en Yucatán. | \$30,000.00 | \$1,581.05 | \$31,581.05 | \$31,531.25 | \$31,531.25 | 99.84 |
| SESEAY-19847-AI | Promoción y difusión en materia de Anticorrupción en Yucatán. | \$50,000.00 | -\$888.30 | \$49,111.70 | \$49,111.70 | \$49,111.70 | 100.00 |
| SESEAY-21358-AI | Implementación, seguimiento y capacitación de la plataforma digital estatal | \$0.00 | \$89,000.00 | \$89,000.00 | \$88,999.99 | \$88,999.99 | 100.00 |
| TOTAL | | \$14,721,717.00 | \$2,230.84 | \$14,723,947.84 | \$14,300,439.53 | \$14,300,439.53 | 97.12 |

c) Aplicación de los recursos financieros en relación con el presupuesto de egresos e ingresos octubre-diciembre 2021.

El comportamiento presupuestal de la Secretaría Ejecutiva en el trimestre octubre-diciembre 2021 se detalla en el Estado Analítico de Ingresos Presupuestales y en el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos.

El presupuesto de ingresos para el ejercicio fiscal 2021, es por **\$14,721,717.00** (catorce millones setecientos veintiún mil setecientos diecisiete pesos 00/100 M.N.), más los productos generados al 31 de diciembre del 2021 que ascienden a **\$2,230.84** (dos mil doscientos treinta pesos 84/100 M.N.), los cuales se originan por los intereses generados de las cuentas productivas de la Secretaría, dando un total

de **\$14,723,947.84** (catorce millones setecientos veintitrés mil novecientos cuarenta y siete pesos 84/100 M.N.) al 31 de diciembre del 2021.

En el trimestre octubre-diciembre se devengaron recursos por **\$4,360,149.00** (cuatro millones trescientos sesenta mil ciento cuarenta y nueve pesos 00/100 M.N) y **\$632.37** (seiscientos treinta y dos pesos 37/100 M.N.) de productos derivados de intereses de las cuentas bancarias productivas por parte de la Secretaría, haciendo un total de **\$4,360,781.37** (cuatro millones trescientos sesenta mil setecientos ochenta y un pesos 37/100 M.N) mismos que se ministraron (recaudaron) en su totalidad por parte de la SAF.

A continuación, se presenta el Estado Analítico de ingresos del 01 de octubre al 31 de diciembre 2021.

| SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE YUCATÁN | | | | | | |
|--|------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
| Estado Analítico de Ingresos | | | | | | |
| Del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2021 | | | | | | |
| Rubro de Ingresos | Ingreso | | | | | Diferencia |
| | Estimado | Ampliaciones y Reducciones | Modificado | Devengado | Recaudado | |
| | -1 | -2 | (3= 1 + 2) | -4 | -5 | |
| Productos | \$0.00 | \$2,230.84 | \$2,230.84 | \$632.37 | \$632.37 | \$0.00 |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | \$14,721,717.00 | \$0.00 | \$14,721,717.00 | \$4,360,149.00 | \$4,360,149.00 | \$0.00 |
| TOTALES | \$14,721,717.00 | \$2,230.84 | \$14,723,947.84 | \$4,360,781.37 | \$4,360,781.37 | \$0.00 |

En otro aspecto, el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, tiene como finalidad realizar periódicamente el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios. Dicho Estado debe mostrar a una fecha determinada del ejercicio del Presupuesto de Egresos los movimientos y la situación de cada cuenta

de las distintas clasificaciones, de acuerdo con los diferentes grados de desagregación de estas que se requiera.

El presupuesto de egresos asignado a esta Secretaría Ejecutiva fue de **\$14,721,717.00** (catorce millones setecientos veintiún mil setecientos diecisiete pesos 00/100 M.N.), mismo que fue publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán mediante Decreto 332/2020, Suplemento No. 34,372 de fecha 30 de diciembre de 2020 y sobre esta base se informa lo siguiente:

Se realizó un aumento presupuestal por **\$2,230.84** (dos mil doscientos treinta pesos 84/100 M.N.), los cuales se originan por intereses generados de las cuentas productivas de la Secretaría, dando un total de **\$14,723,947.84** (catorce millones setecientos veintitrés mil novecientos cuarenta y siete pesos 84/100 M.N.) al 31 de diciembre del 2021.

En el trimestre octubre-diciembre se han devengado recursos por **\$4,439,312.20** (cuatro millones cuatrocientos treinta y nueve mil trescientos doce pesos 20/100 M.N.) de los cuales se pagaron recursos por **\$4,399,436.82** (cuatro millones trescientos noventa y nueve mil cuatrocientos treinta y seis pesos 82/100 M.N.).

La diferencia entre lo devengado y pagado por **\$39,875.38** (treinta y nueve mil ochocientos setenta y cinco pesos 38/100 M.N.) corresponde a **\$56,540.00** (cincuenta y seis mil quinientos cuarenta pesos 00/100. M.N.) de gastos por cuotas al ISSTEY, 4% sobre nóminas y AT&T Comercializadora Móvil, devengados en el mes de septiembre y pagados en el trimestre octubre-diciembre 2021; y de **\$96,415.38** (noventa y seis mil cuatrocientos quince pesos 38/100. M.N.) de gastos por cuotas al ISSTEY, 4% sobre nóminas y AT&T Comercializadora Móvil, devengados en diciembre pendientes de pago.

A continuación, se presenta el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos del 1 de octubre al 31 de diciembre de 2021 así como el análisis de la diferencia entre lo devengado y lo pagado:

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE YUCATÁN

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

Del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2021

| Concepto | Egresos | | | | | Diferencia |
|---|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| | Aprobado | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| | 1 | 2 | 3 = (1 + 2) | 4 | 5 | |
| Servicios Personales | \$9,144,185.00 | \$0.00 | \$9,144,185.00 | \$2,915,973.00 | \$2,914,054.67 | \$1,918.33 |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente | \$7,029,098.00 | -\$218,701.78 | \$6,810,396.22 | \$1,600,864.47 | \$1,600,864.47 | \$0.00 |
| Remuneraciones al personal de carácter transitorio | | \$204,648.87 | \$204,648.87 | \$26,448.00 | \$26,448.00 | \$0.00 |
| Remuneraciones Adicionales y Especiales | \$1,155,476.00 | -\$32,820.22 | \$1,122,655.78 | \$988,941.47 | \$988,941.47 | \$0.00 |
| Seguridad Social | \$885,696.00 | -\$21,230.92 | \$864,465.08 | \$199,855.06 | \$197,936.73 | \$1,918.33 |
| Previsiones | \$73,915.00 | -\$31,759.95 | \$42,155.05 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| Pago de estímulos a Servidores Públicos | | \$99,864.00 | \$99,864.00 | \$99,864.00 | \$99,864.00 | \$0.00 |
| Materiales y Suministros | \$72,000.00 | \$89,000.00 | \$161,000.00 | \$103,288.89 | \$103,288.89 | \$0.00 |
| Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | | \$18,431.83 | \$18,431.83 | \$11,710.77 | \$11,710.77 | \$0.00 |
| Alimentos y Utensilios | \$0.00 | \$1,946.00 | \$1,946.00 | \$896.00 | \$896.00 | \$0.00 |
| Materiales y Artículos de Construcción y de reparación | \$0.00 | \$4,185.19 | \$4,185.19 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| Combustibles, Lubricantes y Aditivos | \$72,000.00 | -\$33,950.31 | \$38,049.69 | \$2,000.00 | \$2,000.00 | \$0.00 |
| Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos | | \$69.60 | \$69.60 | \$69.60 | \$69.60 | \$0.00 |
| Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | \$0.00 | \$98,317.69 | \$98,317.69 | \$88,612.52 | \$88,612.52 | \$0.00 |
| Servicios Generales | \$5,421,432.00 | -\$86,769.16 | \$5,334,662.84 | \$1,335,951.12 | \$1,297,994.07 | \$37,957.05 |
| Servicios Básicos | \$301,800.00 | -\$43,117.60 | \$258,682.40 | \$65,920.20 | \$65,920.20 | \$0.00 |
| Servicios de Arrendamiento | \$890,600.00 | -\$130,942.97 | \$759,657.03 | \$185,560.62 | \$185,560.62 | \$0.00 |
| Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios | \$3,776,000.00 | \$27,537.84 | \$3,803,537.84 | \$936,995.85 | \$936,995.85 | \$0.00 |
| Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales | \$39,046.00 | \$164.20 | \$39,210.20 | \$11,727.21 | \$11,727.21 | \$0.00 |
| Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | \$34,000.00 | \$68,470.15 | \$102,470.15 | \$26,906.32 | \$26,906.32 | \$0.00 |
| Servicios de Comunicación Social y Publicidad | \$50,000.00 | -\$7,805.40 | \$42,194.60 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| Servicios de traslado y viáticos | | \$196.00 | \$196.00 | \$196.00 | \$196.00 | \$0.00 |
| Otros Servicios Generales | \$329,986.00 | -\$1,271.38 | \$328,714.62 | \$108,644.92 | \$70,687.87 | \$37,957.05 |
| Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | \$84,100.00 | \$0.00 | \$84,100.00 | \$84,099.19 | \$84,099.19 | \$0.00 |

Informe
GESTIÓN 2021

4º TRIMESTRE



| | | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------|-------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| Mobiliario y Equipo de administración | | \$35,722.20 | \$35,722.20 | \$35,722.20 | \$35,722.20 | \$0.00 |
| Activos Intangibles | \$84,100.00 | -\$35,722.20 | \$48,377.80 | \$48,376.99 | \$48,376.99 | \$0.00 |
| Total, del Gasto | \$14,721,717.00 | \$2,230.84 | \$14,723,947.84 | \$4,439,312.20 | \$4,399,436.82 | \$39,875.38 |

| Gasto devengado en septiembre 2021 pagado en el trimestre octubre-diciembre 2021 | |
|---|--------------------|
| Concepto | Importe |
| 13.75% patronal ISSTEY | \$32,340.94 |
| 4% impuesto sobre nóminas | \$22,881.06 |
| Factura AT&T Comerc. Móvil | \$1,318.00 |
| Total | \$56,540.00 |
| Gasto devengado en diciembre 2021 pendiente de pago | |
| 13.75% patronal ISSTEY | \$34,259.27 |
| 4% impuesto sobre nóminas | \$60,838.11 |
| Factura AT&T Comerc. Móvil | \$1,318.00 |
| Total | \$96,415.38 |
| Diferencia | \$39,875.38 |

Es importante comentar que los estados financieros y sus notas a los estados financieros del trimestre octubre-diciembre 2021 firmados que se presentan en el anexo 1 provienen del Sistema Armonizado SAACG.NET, en cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

En ese sentido, dando cumplimiento a lo establecido en el Convenio de colaboración celebrado entre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Auditoría Superior de la Federación el 29 de marzo de 2017, que dio origen a la Plataforma Tecnológica para elaborar cuestionarios en materia de contabilidad gubernamental, a la que se denominó “Sistema de Evaluación de Armonización Contable (SEvAC)”, esta Secretaría Ejecutiva se encuentra en espera de la apertura y llenado de la evaluación en el SEvAC correspondiente a la primera evaluación el cual mediante circular número SAF-DGCG/037/2021 de fecha 18 de octubre del 2021, emitido por la Mtra. Leticia Lorenzo Zamudio, Secretaria Técnica del

CONACEY y Directora general de Contabilidad Gubernamental de la SAF, en el que se autoriza prórroga para llevar a cabo la primera evaluación SEvAC 2021 para el mes de diciembre.

De lo anterior cabe hacer la aclaración que a la fecha de la realización de este informe no se ha notificado por parte de la SAF la apertura del sistema (SEvAC).

d) Las medidas de austeridad y disciplina presupuestal aplicadas;

- Se ha obtenido la optimización de recursos en apego a las políticas para la reducción del gasto de la Administración Pública Estatal y a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles e inmuebles.
- Así también se ha logrado la moderación y racionalización en las adquisiciones y contrataciones, el consumo de materiales y útiles de oficina, uso de vehículos y viáticos, publicidad y comunicación social. A continuación, se presenta un cuadro comparativo del cuarto trimestre 2021 en relación con el cuarto trimestre 2020.

| Capítulo | Partida | Nombre de la Partida | Total, Ejercido 4to. Trimestre 2020 (a) | Total, Ejercido 4to Trimestre 2021 (b) | % de Variación 2021 Vs 2020 (b)/(a)-1 |
|--|---------|---|---|--|---------------------------------------|
| 2000 Materiales y Suministros | 2111 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$56,400.82 | \$4,371.37 | -92% |
| | 2112 | Otros equipos menores de administración | \$14,232.22 | \$0.00 | -100% |
| | 2141 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$3,897.02 | \$0.00 | -100% |
| | 2151 | Material impreso e información digital | \$2,735.00 | \$3,445.20 | 26% |
| | 2161 | Material de limpieza | \$28,504.51 | \$3,894.20 | -86% |
| | 2212 | Productos alimenticios para el personal que realiza labores en campo o de supervisión | \$480.00 | \$0.00 | -100% |
| | 2213 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades de la administración pública estatal | \$3,225.00 | \$896.00 | -72% |
| | 2441 | Madera y productos de madera | \$2,560.00 | \$0.00 | -100% |
| | 2481 | Materiales complementarios | \$278.40 | \$0.00 | -100% |
| | 2611 | Combustibles para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | \$52,000.00 | \$2,000.00 | -96% |

| | | | | | |
|--------------------------------|--|--|---------------------|---------------------|----------------|
| | 2711 | Vestuario y uniformes | \$29,261.00 | \$0.00 | -100% |
| | 2713 | Otros accesorios de uniformes y vestuario | \$16,063.68 | \$69.60 | -100% |
| | 2921 | Refacciones y accesorios menores de edificios | \$134.00 | \$0.00 | -100% |
| | 2941 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | \$84,579.34 | \$85,612.52 | 1% |
| | 2961 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | \$0.00 | \$3,000.00 | 100% |
| | TOTAL, CAPÍTULO 2000 | | \$294,350.99 | \$103,288.89 | -64.91% |
| 3000 Servicios Generales | 3111 | Servicio de energía eléctrica | \$24,092.00 | \$27,057.00 | 12% |
| | 3131 | Servicio de agua | \$377.00 | \$961.00 | 155% |
| | 3151 | Servicio de telefonía celular | \$1,676.00 | \$0.00 | -100% |
| | 3171 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información | \$94,552.59 | \$37,902.20 | -60% |
| | 3221 | Arrendamiento de edificios y locales | \$166,271.62 | \$179,572.62 | 8% |
| | 3232 | Arrendamiento de equipo y bienes | \$11,805.32 | | -100% |
| | 3271 | Patentes, regalías y otros | \$92,413.34 | \$5,988.00 | -94% |
| | 3311 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados | \$911,735.70 | \$923,335.69 | 1% |
| | 3331 | Servicios de consultoría administrativa, científica y técnica | \$45,000.00 | \$2,900.00 | -94% |
| | 3332 | Servicios de consultoría técnica y en tecnologías de la información | \$5,800.00 | \$0.00 | -100% |
| | 3341 | Servicios para capacitación a servidores públicos | \$135,290.00 | \$0.00 | -100% |
| | 3361 | Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades de la administración pública estatal | \$6,062.00 | \$0.00 | -100% |
| | 3363 | Otros servicios comerciales | \$145.00 | \$0.00 | -100% |
| | 3364 | Servicio de fotocopiado y escaneo | \$0.00 | \$10,354.16 | 100% |
| | 3392 | Servicios profesionales y técnicos | \$0.00 | \$406.00 | 100% |
| | 3411 | Intereses, descuentos y otros servicios bancarios | \$3,455.34 | \$2,099.02 | -39% |
| | 3454 | Seguros vehiculares | \$12,117.93 | \$9,628.19 | -21% |
| | 3511 | Mantenimiento y conservación de inmuebles | \$113,871.03 | \$8,521.48 | -93% |
| | 3551 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | \$7,088.91 | \$13,072.04 | 84% |
| | 3571 | Instalación, reparación, mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo | \$103,541.60 | \$3,549.60 | -97% |
| 3581 | Servicios de lavandería, limpieza, higiene y manejo de desechos | \$821.81 | \$0.00 | -100% | |
| 3591 | Servicios de jardinería y fumigación | \$5,600.84 | \$1,763.20 | -69% | |
| 3611 | Difusión de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | \$28,362.37 | \$0.00 | -100% | |
| 3612 | Publicaciones oficiales | \$22,448.00 | \$0.00 | -100% | |

Informe
GESTIÓN 2021

4º TRIMESTRE



| | | | | | |
|---|------|---|-----------------------|-----------------------|----------------|
| | 3791 | Otros servicios de traslado y hospedaje | \$0.00 | \$196.00 | 100% |
| | 3821 | Gastos de orden social | \$115,868.25 | \$0.00 | -100% |
| | 3981 | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | \$129,422.94 | \$108,644.92 | -16% |
| TOTAL, CAPÍTULO 3000 | | | \$2,037,819.59 | \$1,335,951.12 | -34.44% |
| 5000 Bienes Muebles; Inmuebles e Intangibles | 5151 | Bienes informáticos | \$135,009.33 | \$35,722.20 | -74% |
| | 5911 | Software | \$8,826.91 | \$0.00 | -100% |
| | 5971 | Licencias informáticas e intelectuales | \$16,804.71 | \$48,376.99 | 188% |
| TOTAL, CAPÍTULO 5000 | | | \$160,640.95 | \$84,099.19 | -47.65% |
| TOTAL, CAPÍTULO 2000, 3000 y 5000 | | | \$2,492,811.53 | \$1,523,339.20 | -38.89% |

En consecuencia, como se observa en el presente trimestre se dio de manera global el 38.89% de reducción del gasto en relación con el cuarto trimestre del 2020.

e) Análisis cualitativo y cuantitativo de la relación de actividades de conformidad a la estructura programático-presupuestal autorizada.

| Actividades estratégicas según la estructura programático-presupuestal autorizada del 01 de octubre al 31 de diciembre 2021 | | | |
|--|---|---|---------------------------------------|
| UBP | Actividad Estratégica | Egresos Modificado al 31/12/2021 | Egresos Ejercido al 31/12/2021 |
| SESEAY-19815-AI | Atención de quejas relacionadas con la comisión de posibles faltas administrativas y actos de corrupción, seguimiento de recomendaciones y orientación ciudadana. | \$26,747.07 | \$25,664.83 |
| SESEAY-19846-AI | Análisis, Diseño y evaluación de Políticas Públicas en materia de Anticorrupción en Yucatán. | \$31,581.05 | \$31,531.25 |
| SESEAY-19847-AI | Promoción y difusión en materia de Anticorrupción en Yucatán. | \$49,111.70 | \$49,111.70 |
| SESEAY-21358-AI | Implementación, seguimiento y capacitación del sistema local de información. | \$89,000.00 | \$88,999.99 |
| TOTAL | | \$196,439.82 | \$195,307.77 |

Como se podrá observar, el presupuesto ejercido al 31 de diciembre del 2021 fue del 99.42%, cumpliendo de esta manera con el avance de las metas y objetivos estratégicos de la secretaría las cuales se encuentran reflejadas en el **anexo 2** del examen de resultados (análisis cualitativo).

f) Información estadística, financiera y programático presupuestal e indicadores de gestión determinados para el período.

La información se encuentra en el **anexo 2**.

IV. Examen de resultados de octubre-diciembre 2021

En cuanto a esta fracción se precisa que la información general correspondiente y los indicadores de gestión se encuentran en el **anexo 2**.

V. Esfuerzos de superación

a) **Medidas implantadas en el período que hayan permitido mejorar la gestión.**
El uso de las plataformas digitales y redes sociales fueron el principal medio para realizar reuniones de trabajo, así como impartir cursos y capacitaciones, entre otras actividades.

b) **Disposiciones adoptadas en el período que hayan contribuido a una adecuada administración de los recursos humanos, financieros y materiales:**

1. Estructura administrativa y organizativa;

Al cierre del cuarto trimestre 2021 se cuenta con una estructura orgánica de 24 plazas para operar la Secretaría Ejecutiva, las cuales se encuentran distribuidas entre las direcciones y departamentos medulares de la siguiente forma:

**Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción
Estructura Orgánica
octubre-diciembre 2021**

| | |
|--------------|--|
| 1.- | Secretario Técnico |
| 1.- | Contralor Interno |
| 1.- | Secretaria |
| 1.- | Chofer |
| 2.- | Dirección de Administración y Finanzas |
| 2.2.- | Jefatura de Administración y Finanzas |
| 2.2.- | Coordinación de Contabilidad y Presupuestos |
| 2.2.- | Analista de Recursos Materiales y Servicios |
| 2.2.- | Analista de Servicios |
| 2.3.- | Jefatura de Tecnologías de la Información |

| | |
|--------------|--|
| 2.3.- | Programador |
| 2.3.- | Programador |
| 3.- | Dirección Jurídica |
| 3.1.- | Jefatura de Procedimientos Jurídicos |
| 3.1.- | Coordinación de Procedimientos Jurídicos |
| 3.1.- | Analista de Procedimientos Jurídicos |
| 3.2.- | Jefatura de Información y Documentación Jurídica |
| 4.- | Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas |
| 4.2.- | Jefatura de Diseño e Implementación de Políticas Anticorrupción |
| 4.3.- | Jefatura de Planeación y Seguimiento de Políticas Públicas. |
| 4.3.- | Analista de Planeación y Seguimiento de Políticas Públicas |
| 5.- | Dirección de Vinculación Interinstitucional |
| 5.1.- | Jefatura de Comunicación |
| 5.1.- | Coordinación de Comunicación |

De ahí que, resulta necesario precisar que 23 plazas se encuentran ocupadas y 1 vacante de acuerdo con el siguiente resumen de plantilla:

| UNIDAD ADMINISTRATIVA | PLAZAS | |
|---|-----------|----------|
| | OCUPADO | VACANTE |
| Secretaría Ejecutiva | 4 | |
| Dirección de Administración y Finanzas | 8 | |
| Dirección Jurídica | 4 | 1 |
| Dirección de Análisis Prevención y Políticas Públicas | 4 | |
| Dirección de Vinculación Interinstitucional | 3 | |
| Total | 23 | 1 |

- **Bajas en el trimestre**

Con respecto al trimestre octubre-diciembre de 2021 se registraron dos bajas del personal de base adscritos a la Dirección Jurídica y dos bajas bajo el régimen de asimilables al salario adscritos al departamento de tecnologías de la información, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas.

| No | Tipo de plaza | Movimiento | Fecha | Número de Plaza | Categoría tabulador sueldos | Dirección |
|----|---------------|------------|------------|-----------------|-----------------------------|-----------|
| 1 | Base | Baja | 15/10/2021 | MM0139 | Analista Administrativo | Jurídico |
| 2 | Base | Baja | 17/11/2021 | MM0139 | Analista Administrativo | Jurídico |

| | | | | | | |
|---|-----------------------|----------|------------|----|-------------|---------------------------|
| 3 | Asimilable al Salario | Eventual | 16/10/2021 | NA | Programador | Administración y Finanzas |
| 4 | Asimilable al Salario | Eventual | 31/10/2021 | NA | Programador | Administración y Finanzas |

- **Altas en el trimestre**

Con respecto al trimestre octubre-diciembre de 2021 se registraron dos altas del personal, de base adscritos a la Dirección Jurídica.

| No | Tipo de plaza | Movimiento | Fecha | Número de Plaza | Categoría tabulador sueldos | Dirección |
|----|---------------|------------|------------|-----------------|-----------------------------|-----------|
| 1 | Base | Alta | 16/11/2021 | MM0139 | Analista Administrativo | Jurídico |
| 2 | Base | Alta | 01/12/2021 | MM0139 | Analista Administrativo | Jurídico |

2. Recursos humanos:

Como parte de mis labores como Secretario Técnico una de mis principales preocupaciones siempre será de brindar del apoyo técnico necesario a la Entidad, por tanto, es menester mantener la plantilla del personal especializado para lograr los objetivos de la Secretaría de una manera competente y profesional.

Por tal motivo, la plantilla de personal al cuarto trimestre 2021 se integra de la siguiente manera:

| No | Tipo de plaza | Estatus | Número de Plaza | Categoría tabulador sueldos | Fecha de Ingreso | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre | Unidad Administrativa de Adscripción | | Remuneraciones | | | |
|----|---------------|---------|-----------------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|------------------|-----------|---------------------|
| | | | | | | | | | Dirección | Departamento | Sueldo mensual integro | Seguridad Social | ISR | Sueldo mensual neto |
| 1 | Confianza | Ocupado | SC0164 | Director General | 01-sep-18 | Rejón | Pacheco | Edwin Manuel | Secretaría Ejecutiva | Secretaría Ejecutiva | 79,462.00 | 2,720.64 | 19,120.92 | 57,620.44 |
| 2 | Confianza | Ocupado | SC0041 | Contralor Interno | 16-jun-20 | Aguilar | Rivero | Edith Verónica | Secretaría Ejecutiva | Secretaría Ejecutiva | 24,328.00 | 1,946.24 | 3,774.24 | 18,607.52 |
| 3 | Base | Ocupado | MM0018 | Secretaria | 01-sep-18 | Burgos | Morales | Susana del Rosario | Secretaría Ejecutiva | Secretaría Ejecutiva | 12,316.80 | 985.34 | 1,239.24 | 10,092.22 |
| 4 | Base | Ocupado | MM0026 | Chofer | 30-nov-18 | González | Aguirre | Brian | Secretaría Ejecutiva | Secretaría Ejecutiva | 11,482.00 | 918.56 | 1,089.62 | 9,473.82 |
| 5 | Confianza | Ocupado | SC0153 | Director | 16-jun-20 | Canché | Cháves | Lauro Ismael | Administración y Finanzas | Dirección Administración y Finanzas | 40,972.00 | 2,720.64 | 7,639.10 | 30,612.26 |
| 6 | Confianza | Ocupado | SC0043 | Jefe de Departamento | 01-nov-18 | Segovia | Paredes | Juan Gabriel | Administración y Finanzas | Administración y Finanzas | 24,328.00 | 1,946.24 | 3,774.24 | 18,607.52 |
| 7 | Base | Ocupado | SC0155 | Coordinador | 01-sep-18 | Canul | Cabrera | Suky Georgina | Administración y Finanzas | Administración y Finanzas | 17,258.00 | 1,380.62 | 2,264.06 | 13,613.32 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------|----------------|---------------|-------------------------|------------------|----------------|---------------------|------------------------|--|---|------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| 8 | Base | Ocupado | MM0139 | Analista Administrativo | 19-sep-18 | Moguel | Caballero | Víctor Manuel | Administración y Finanzas | Administración y Finanzas | 10,761.30 | 860.90 | 965.64 | 8,934.76 |
| 9 | Base | Ocupado | MM0079 | Auxiliar de Servicios | 29-oct-18 | Rodríguez | Rodríguez | María Elizabeth | Administración y Finanzas | Administración y Finanzas | 6,928.80 | 554.30 | 233.28 | 6,141.22 |
| 10 | Confianza | Ocupado | SC0043 | Jefe de Departamento | 16-oct-20 | Rodríguez | Barceló | Jose Antonio | Administración y Finanzas | Tecnologías de la Información | 24,328.00 | 1,946.24 | 3,774.24 | 18,607.52 |
| 11 | Base | Ocupado | MM0014 | Programador | 01-abr-19 | Pool | Carrillo | Héctor Arturo | Administración y Finanzas | Tecnologías de la Información | 12,588.00 | 1,007.04 | 1,287.84 | 10,293.12 |
| 12 | Base | Ocupado | MM0014 | Programador | 17-ago-20 | Martín | Fernando | Manuel Alonzo | Administración y Finanzas | Tecnologías de la Información | 12,588.00 | 1,007.04 | 1,287.84 | 10,293.12 |
| 13 | Confianza | Vacante | SC0153 | Director | | | | | Jurídico | Dirección Jurídica | 40,972.00 | 2,720.64 | 7,639.10 | 30,612.26 |
| 14 | Confianza | Ocupado | SC0043 | Jefe de Departamento | 20-nov-18 | Martínez | Paredes | César David | Jurídico | Procedimientos Jurídicos | 24,328.00 | 1,946.24 | 3,774.24 | 18,607.52 |
| 15 | Base | Ocupado | SC0155 | Coordinador | 16-ene-19 | Chuc | Franco | Diana Valentina | Jurídico | Procedimientos Jurídicos | 17,258.00 | 1,380.62 | 2,264.06 | 13,613.32 |
| 16 | Base | Ocupado | MM0139 | Analista Administrativo | 01-dic-21 | Ríos | García Bastarrachea | María Luisa | Jurídico | Procedimientos Jurídicos | 10,761.30 | 860.90 | 965.64 | 8,934.76 |
| 17 | Confianza | Ocupado | SC0043 | Jefe de Departamento | 16-ene-19 | Prieto | Sánchez | Blanca Patricia | Jurídico | Información y Documentación Jurídica | 24,328.00 | 1,946.24 | 3,774.24 | 18,607.52 |
| 18 | Confianza | Ocupado | SC0153 | Director | 10-sep-18 | Mendoza | Seba | Landy Elizabeth | Análisis, Prevención y Políticas Públicas | Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas | 40,972.00 | 2,720.64 | 7,639.10 | 30,612.26 |
| 19 | Confianza | Ocupado | SC0043 | Jefe de Departamento | 12-dic-18 | Ortiz | García | Alonso Ronald | Análisis, Prevención y Políticas Públicas | Diseño e Implementación de Políticas Anticorrupción | 24,328.00 | 1,946.24 | 3,774.24 | 18,607.52 |
| 20 | Confianza | Ocupado | SC0043 | Jefe de Departamento | 01-sep-18 | Baeza | Jiménez | María Fernanda | Análisis, Prevención y Políticas Públicas | Planeación y Seguimiento de Políticas Públicas | 24,328.00 | 1,946.24 | 3,774.24 | 18,607.52 |
| 21 | Base | Ocupado | MM0139 | Analista Administrativo | 20-nov-18 | Dritritt | Herrera | Virginia Guadalupe | Análisis, Prevención y Políticas Públicas | Planeación y Seguimiento de Políticas Públicas | 10,761.30 | 860.90 | 965.64 | 8,934.76 |
| 22 | Confianza | Ocupado | SC0153 | Director | 17-sep-18 | Espadas | Herrera | Laura | Vinculación Interinstitucional | Dirección Vinculación Interinstitucional | 40,972.00 | 2,720.64 | 7,639.10 | 30,612.26 |
| 23 | Confianza | Ocupado | SC0043 | Jefe de Departamento | 16-ene-19 | Juárez | Ramírez | Luis Guillermo | Vinculación Interinstitucional | Comunicación | 24,328.00 | 1,946.24 | 3,774.24 | 18,607.52 |
| 24 | Base | Ocupado | SC0155 | Coordinador | 25-nov-20 | Patrón | Gorocica | Javier Alejandro | Vinculación Interinstitucional | Comunicación | 17,258.00 | 1,380.62 | 2,264.06 | 13,613.32 |

3. Recursos financieros:

La Secretaría cuenta con un subsidio mensual que recibe a través de la SAF. En el cuarto trimestre se recaudaron recursos por la cantidad de **\$4,360,149.00** (cuatro millones trescientos sesenta mil ciento cuarenta y nueve pesos 00/100 M.N) y **\$632.37** (seiscientos treinta y dos pesos 37/100 M.N.) de productos derivados de intereses de las cuentas bancarias productivas por parte de la Entidad, haciendo un total de **\$4,360,781.37** (cuatro millones trescientos sesenta mil setecientos ochenta y un pesos 37/100 M.N); dichos recursos se utilizaron para el pago de sueldos y salarios del personal de la Secretaría que representan el **66.00%** del gasto

Informe
GESTIÓN 2021

4º TRIMESTRE



trimestral, así mismo el **21.10%** corresponde al pago de los miembros del CPC y el **12.90%** corresponde a gastos para la operación de la secretaría.

4. Recursos materiales:

Durante el período de octubre-diciembre de 2021 se adjudicaron 79 pedidos integrados de la siguiente manera: 19 relativas a bienes y 60 a servicios; el total de las adquisiciones se hicieron mediante el procedimiento de adjudicación directa 71 al amparo del artículo 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles e inmuebles (7 al amparo del artículo 25 de la ley antes citada y una licitación pública), debido a que esta Secretaría Ejecutiva se encuentra en el nivel 1 y el monto máximo total para cada operación que puede adjudicarse directamente para la Entidad es de \$ 156,280.00 (ciento cincuenta y seis mil doscientos ochenta pesos 00/100 MN), antes del Impuesto al Valor Agregado (IVA),;

- El detalle de las adquisiciones se encuentra en los **anexos 3 y 4**.
- Se presentaron a la Secretaría de Administración y Finanzas y a la Secretaría de la Contraloría General del Estado de Yucatán los informes mensuales en cumplimiento al numeral 5.9 Fracción II inciso m) del Manual del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Yucatán de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción de Yucatán y al artículo 10 del Acuerdo SCG 8/2020.

5. Progresos alcanzados en el desahogo de observaciones y recomendaciones por los órganos internos y externos de fiscalización:

En torno a las observaciones y recomendaciones realizadas por los entes fiscalizadores, cabe señalar que se han realizado acciones para atenderlos. En la siguiente tabla de información se pueden apreciar los progresos alcanzados sobre estas y el estado que guardan estos en el trimestre octubre-diciembre 2021:

ESTATUS DE LAS AUDITORIAS

| Ente Fiscalizador | Fecha de inicio | Referencia de la auditoría | Núm. de observaciones Determinadas | Estatus de progreso alcanzado en el desahogo de observaciones y recomendaciones NOTA: Se presentan solamente las observaciones consideradas no solventadas. |
|--|-----------------------|---|------------------------------------|---|
| ASEY | 26 de junio de 2019 | Orden de visita 02-002-196-178FE-18-2019 Auditoría de cumplimiento Financiero para la Fiscalización de la Cuenta Pública 2018. | 6 (atendidas 5) | Observación 8 Control Interno. Atendido: Se ha concluido con la aprobación de los Manuales de Organización. Porcentaje de atención estimada: 100%. En la segunda sesión ordinaria del Comité de Control Interno celebrada el 17 de diciembre del 2021 se aprobaron los manuales. |
| Despacho Externo (Ofelia Cámara S.C.P) | 28 de febrero de 2020 | Auditoría y Dictaminación a los Estados Financieros 2019 | 10 (atendidas 9) | Observación 8 Manual de Contabilidad. Acciones de atención: Se ha concluido con la aprobación del Manual de Contabilidad. Porcentaje de atención estimada: 100%. En la segunda sesión extraordinaria del Comité de Control Interno celebrada el 09 de noviembre de 2021 se aprobó el Manual de Contabilidad. |
| SECOGEY | 06 de mayo de 2021 | Orden de auditoría 1460-DE-GF "Participaciones Federales a entidades Federativas" Cuenta Pública 2020 | | Auditoría en proceso. Mediante oficio SESEAY/DS/279/2021 se envió la documentación solicitada. |
| ASEY | 25 de junio de 2021 | Orden de Visita 4-1-1-001-CF-2020 Auditoría de cumplimiento Financiero para la Fiscalización de la Cuenta Pública 2020 | 11 | Auditoría en PROCESO Mediante Oficio DAS/2474/2021 de fecha 16 de noviembre de 2021 fueron notificadas 11 observaciones preliminares. Acciones de atención: Mediante oficio SESEAY/DS/552/2021 de 06 de diciembre 2021 se envió diversa información para atender las observaciones preliminares. Porcentaje de atención estimada: NA |

VI. Informe sobre el estado que guarda el proceso de actualización de la información pública obligatoria y las solicitudes de acceso recibidas en la entidad, así como su resultado y tiempo de respuesta.

a) Solicitudes de acceso a la información atendidas.

En los meses de octubre a diciembre del 2021, se recibieron a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, 13 solicitudes de acceso a la información, las cuales fueron atendidas de acuerdo con lo establecido en el artículo 45, fracciones II y IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mismas que se reportan a continuación:

| Folio de la solicitud | Fecha de presentación | Fecha de entrega de respuesta por parte del sujeto obligado | Unidad administrativa competente para atender la solicitud de acceso a la información |
|------------------------------|------------------------------|--|---|
| 312005721000004 | 02 de octubre de 2021 | 07 de octubre de 2021 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 312005721000005 | 07 de octubre de 2021 | 13 de octubre de 2021 | Dirección Jurídica |
| 312005721000006 | 12 de octubre de 2021 | 25 de octubre de 2021 | Despacho del secretario técnico, Dirección de Administración y Finanzas y Dirección Jurídica |
| 312005721000007 | 14 de octubre de 2021 | 27 de octubre de 2021 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 312005721000008 | 08 de noviembre de 2021 | 11 de noviembre de 2021 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 312005721000009 | 11 de noviembre de 2021 | El solicitante no atendió la prevención | Unidad de Transparencia |
| 312005721000010 | 26 de noviembre de 2021 | 07 de diciembre de 2021 | Dirección de Vinculación Interinstitucional; Dirección de Administración y Finanzas; Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas y Dirección Jurídica. |
| 312005721000011 | 02 de diciembre de 2021 | 03 de diciembre de 2021 | Unidad de Transparencia |
| 312005721000012 | 12 de diciembre de 2021 | 16 de diciembre de 2021 | Dirección de Administración y Finanzas y Dirección Jurídica |
| 312005721000013 | 12 de diciembre de 2021 | 16 de diciembre de 2021 | Dirección de Administración y Finanzas y Dirección Jurídica |
| 312005721000014 | 12 de diciembre de 2021 | 16 de diciembre de 2021 | Dirección de Administración y Finanzas y Dirección Jurídica |

| | | | |
|------------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| 312005721000015 | 12 de diciembre de 2021 | 16 de diciembre de 2021 | Dirección de Administración y Finanzas y Dirección Jurídica |
| 312005721000016 | 20 de diciembre de 2021 | 03 de enero de 2022 | Despacho del secretario técnico |

- **Sesiones del Comité de Transparencia**

En cuanto al Comité de Transparencia, se llevaron a cabo 2 sesiones ordinarias del Comité de Transparencia.

| Fecha de la sesión | Número de la sesión |
|-------------------------|--------------------------------------|
| 13 de diciembre de 2021 | Cuarta Sesión Ordinaria |
| 29 de diciembre de 2021 | Décimo Primera Sesión Extraordinaria |

- **Plataforma Nacional de Transparencia**

Respecto al estado que guarda el proceso de actualización de la información pública obligatoria de las unidades administrativas de este Sujeto Obligado, en la Plataforma Nacional de Transparencia, correspondiente al cuarto trimestre del año 2021, es menester informar que las áreas que integran esta Entidad realizaron dicha carga durante el mes de octubre de 2021.

Ahora bien, respecto a la actualización de información del cuarto trimestre 2021, se informa que la carga se llevará a cabo en el mes de enero 2022.

VII. Perspectivas.

Avance a los programas de trabajo.

En virtud de que en el contenido del presente informe se han reportado los avances de cada unidad administrativa respecto de los programas de trabajo, a continuación, se enlistan de manera breve las actividades más relevantes del trimestre octubre a diciembre 2021:

- Respecto a los procedimientos de queja, se atendieron aquellas que se

encuentran en proceso y se han adicionado 11 expedientes de quejas, los cuales se encuentran en distintas etapas procesales.

- Se realizó la instalación del Comité Estudiantil Anticorrupción en la Universidad Tecnológica del Centro (Izamal).
- Se aprobó la propuesta de Política Estatal Anticorrupción por parte del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción.
- Se realizaron actividades con los entes convenios, en su mayoría en eventos en línea; se realizó la semana anticorrupción; se dio seguimiento a los Comités Estudiantiles Anticorrupción, pláticas universitarias, entre otros.
- Se diseñaron y pusieron a disposición de los ayuntamientos herramientas que les permitan dar mejora continua a su gestión.
- Se realizaron capacitaciones a través de conferencias y talleres por medio de plataformas digitales a los sectores público y privado.
- El Sistema Local de Información, denominado Sistema de Información Anticorrupción de Yucatán ha registrado avances que se reportan en el cuadro de avance a nivel nacional.

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán

Mérida, Yucatán, 31 de diciembre de 2021.