

I N F O R M E  
GESTIÓN  
2021

**3**<sup>er.</sup>  
TRIMESTRE



**SEAY**  
Secretaría Ejecutiva

---

**Informe de Gestión**  
**Tercer Trimestre 2021**  
**SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE**  
**YUCATÁN**

**Contenido:**

- I. Diagnóstico.**
- II. Resumen de actividades del trimestre julio- septiembre 2021.**
  - II.1. Actividades como Secretario de Actas del Órgano de Gobierno y el Comité Coordinador.**
  - II.2. Actividades relacionadas con el Comité de Participación Ciudadana y la Comisión Ejecutiva.**
  - II.3. Actividades jurídicas.**
  - II.4. Actividades de Vinculación Interinstitucional.**
  - II.5. Actividades de Análisis, Prevención y Políticas Públicas.**
  - II.6. Actividades de la Dirección Administración y Finanzas.**
- III. Comportamiento Financiero y programático presupuestal julio- septiembre 2021.**
  - a) Evolución financiera al 30 de septiembre 2021.**
  - b) Variación del programa operativo anual de julio- septiembre.**
  - c) Aplicación de los recursos financieros en relación con el presupuesto de egresos e ingresos de julio- septiembre.**
  - d) Medidas de austeridad y disciplina financiera aplicadas de julio- septiembre 2021.**
  - e) Análisis cualitativo y cuantitativo de la relación de actividades de conformidad a la estructura programático-presupuestal autorizada.**
  - f) Información estadística, financiera y programático-presupuestal e indicadores de gestión de julio- septiembre.**
- IV. Examen de resultados de julio- septiembre.**
- V. Esfuerzos de superación.**
  - a) Medidas implantadas en el período que hayan permitido mejorar la gestión.**

---

**b) Disposiciones adoptadas en el período que hayan contribuido a una adecuada administración de los recursos humanos, financieros y materiales.**

**1. Evolución y comportamiento de la estructura orgánica y administrativa de julio- septiembre 2021.**

**2. Recursos humanos.**

**3. Recursos financieros.**

**4. Recursos materiales.**

**5. Progresos alcanzados en el desahogo de observaciones y recomendaciones por los órganos internos y externos de fiscalización.**

**VI. Informe sobre el estado que guarda el proceso de actualización de la información pública obligatoria y las solicitudes de acceso recibidas en la entidad, así como su resultado y tiempo de respuesta.**

**VII. Perspectivas.**

---

## I. Diagnóstico.

En continuidad con la reactivación de actividades presenciales durante la contingencia sanitaria causada por el virus SARS-CoV-2 (COVID-19) que permanece en nuestro Estado, se han alternado las actividades entre presenciales y virtuales, con la finalidad de dar atención y seguimiento a los planes de trabajo, se continua ponderando el uso de las tecnologías de comunicación digital, buscando así continuar con las acciones de comunicación con los diversos entes públicos y privados.

## II. Resumen de Actividades del trimestre julio-septiembre 2021.

### II.1. Actividades como Secretario de Actas del Órgano de Gobierno y Comité Coordinador.

En atención a lo dispuesto por los artículos 40, fracciones I, III y IV de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán y el 616 del Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán, en mi calidad de Secretario de Actas del Comité Coordinador y del Órgano de Gobierno, informo sobre las sesiones celebradas por ambos colegiados durante el transcurso del tercer trimestre del año 2021.

En este tercer trimestre de 2021, fueron celebradas las siguientes sesiones:

- El Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva celebró la tercera sesión ordinaria el 16 de agosto.
- El Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción (SEAY) celebró la tercera sesión ordinaria el 20 de septiembre.

---

## **II.2. Actividades relacionadas con el Comité de Participación Ciudadana y la Comisión Ejecutiva.**

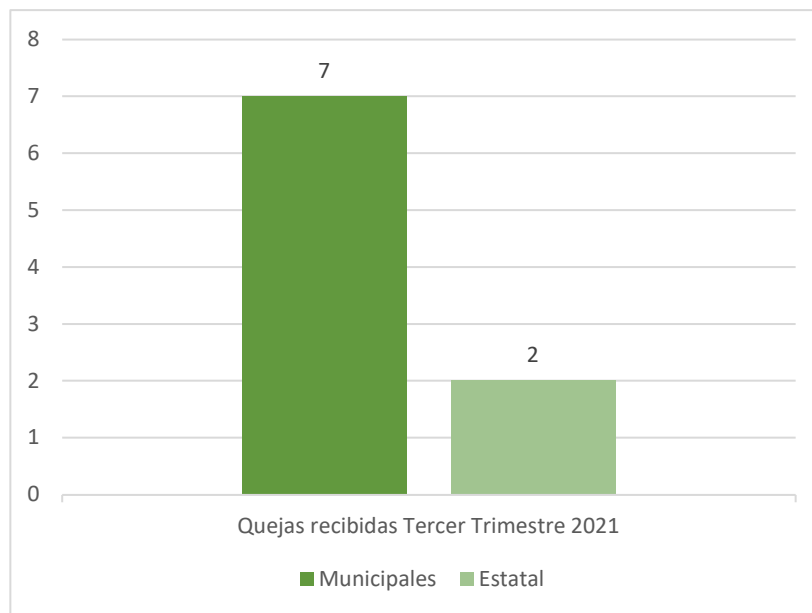
Como Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva, asistí como invitado a cinco reuniones del Comité de Participación Ciudadana (CPC); por otra parte, se tuvieron doce reuniones de la Comisión Ejecutiva. Los temas más relevantes fueron:

- a) Revisión de proyectos: #NosTocaDecidir, Declaraciones 24, Integración a Municipios, Vinculación Compartida, Contralorías Sociales y Semana Anticorrupción.
- b) Acciones en comisiones de la Red Nacional.
- c) Análisis del proyecto de los Lineamientos de seguimiento de Recomendaciones Públicas No Vinculantes.
- d) Revisión del cumplimiento de las atribuciones del CPC.
- e) Análisis y acuerdos de expedientes iniciados con los procedimiento del mecanismo de queja.
- f) Análisis y avance de la propuesta de la Política Estatal Anticorrupción.
- g) Análisis y propuesta de acuerdo del CPC para su articulación con el Consejo de Mejora Regulatoria.

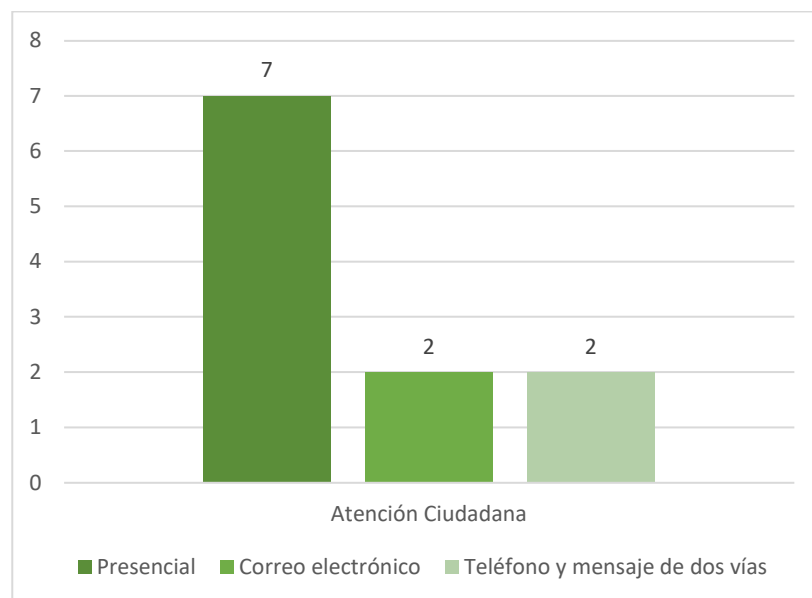
## **II.3. Actividades jurídicas.**

Durante el tercer trimestre del año 2021, esta Secretaría Ejecutiva suscribió un convenio de colaboración con el Instituto para la Inclusión de las Personas con Discapacidad del Estado de Yucatán (IPEDEY); en dicho proceso, la Dirección Jurídica concretó la formalización legal, al pactar, redactar y validar los términos del instrumento correspondiente.

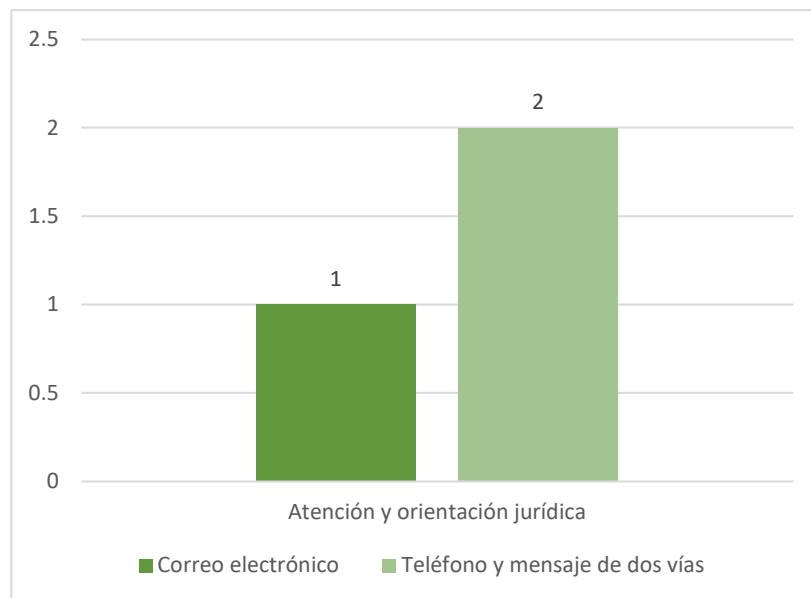
Durante el trimestre que se reporta, se atendieron la totalidad de las excitativas ciudadanas recibidas ante esta Secretaría Ejecutiva, derivándose en la integración de 9 expedientes de queja, teniendo que las autoridades señaladas como presuntos responsables se desglosan de la siguiente manera:



Asimismo, se proporcionó atención ciudadana a 11 personas, con el objetivo de orientarlas respecto al mecanismo de queja, sus alcances, como presentar una queja o ante que autoridad acudir para la debida atención de sus casos, siendo atendidas de la siguiente manera:



Por otra parte, se brindó atención y orientación jurídica a 3 entes públicos orientándolos respecto del procedimiento de entrega recepción, informándole la autoridad ante la cual podían presentar su denuncia, así como en relación al Mecanismo de Queja, siendo atendidas de la siguiente manera:



Ahora bien, en cuanto a los eventos de difusión del mecanismo de queja, se cumplió con lo programado en el tercer trimestre, al realizar un evento con dicho fin, siendo el siguiente:

Fecha del Evento	Nombre del Módulo impartido	Institución a la que se capacitó	Número de asistentes	Modalidad
8 de septiembre de 2021	Responsabilidades Administrativas y el Mecanismo de Queja	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán (DIF Yucatán)	20	En línea



Evento de difusión del mecanismo de queja

En otro orden de ideas, la Dirección Jurídica, como parte integrante del Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, al ostentar la secretaría técnica del mismo, dio cumplimiento a lo establecido por los artículos 29 y 36 de los *“Lineamientos para regular la integración, organización y funcionamiento de los comités de ética, integridad y prevención de conflictos de interés de las dependencias y entidades de la Administración Pública estatal”* (sic), participando en la celebración de las siguientes sesiones:

Fecha de la Sesión	Número de la Sesión
30 de julio de 2021	Tercera Sesión Ordinaria

#### II.4. Actividades de Vinculación Interinstitucional.

En el periodo comprendido de julio a septiembre 2021, se desarrollaron diversas actividades entre las que destacan las que a continuación se exponen.



Se publicó en el Blog Digital Anticorrupción el artículo: “Los conflictos de valores” elaborado por el Mtro. Miguel Óscar Sabido Santana, presidente de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán.

#### Los conflictos de valores

**Autores:** Miguel Óscar Sabido Santana



Lic. en Derecho por la Universidad Autónoma de Yucatán, especializado en Derecho Penal, Unidad de Posgrado e Investigación de la Facultad de Derecho de la UADY, Mtro. en Ciencias Penales, especializado en Ciencia Jurídico Penal por el Instituto Nacional de Ciencias Penales (INACIPE), Mtro. en Derechos Humanos por la Universidad Marista de Mérida. Presidente de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán desde diciembre de 2018 y editorialista en Novedades Yucatán.

**Publicado por:** Departamento de Diseño e Implementación de Políticas Públicas, SESEAY

Blog Digital Anticorrupción

Por lo que respecta a las actividades vinculación con la sociedad, se realizó una sesión con la Universidad Privada de la Península, mediante la plataforma StreamYard donde se llevó a cabo la conferencia “Adolescencia y corrupción”, con una audiencia de 203 alumnos, la cual se centró en crear conciencia en la importancia de tener una actitud



Universidad Privada de la Península

íntegra y entender la diferencia entre ser honestos e íntegros; se instó a los presentes a mantener una conducta congruente entre lo que lo que piensan, lo que dicen, con lo que hacen, durante su vida cotidiana para lograr un actuar honesto y transparente.

---

De igual manera se llevó a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Municipal Anticorrupción, en trabajo colaborativo con el Ayuntamiento de Mérida, con una asistencia aproximada de 36 personas, entre las que destacan integrantes del Sistema Estatal Anticorrupción, así como integrantes del propio Consejo.



Ayuntamiento de Mérida

De igual manera, se impartió la conferencia “La ética en el ejercicio profesional”, a 35 colaboradores e invitados del Instituto para el Desarrollo de la Cultura Maya del Estado de Yucatán (INDEMAYA), charla que tiene como objetivo reflexionar sobre los buenos hábitos de conducta y los beneficios de tener una actitud profesional y ética en el ejercicio de nuestras actividades cotidianas.



Conferencia con INDEMAYA

---

Por otra parte, se llevó a cabo de manera digital vía zoom, una reunión con el Instituto para la Inclusión de las Personas con Discapacidad del Estado de Yucatán (IPEDEY), en la cual se trataron diversos temas, entre los cuales se establecieron las especificaciones necesarias para poder firmar un convenio de colaboración y actividades a realizar en conjunto entre el Instituto y el Sistema Estatal.



Reunión con IPEDEY

En continuidad con dichas reuniones y con el compromiso de establecer mecanismos de colaboración, en las instalaciones de la SESEAY, se llevó a cabo la firma del convenio de colaboración entre el IPEDEY y la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán, con la presencia de los firmantes la M.D. María Teresa Vázquez Baqueiro, Directora General del Instituto para la Inclusión de las Personas con Discapacidad del Estado de Yucatán; el Arq. Manuel Jesús Castillo Rendón, Integrante del CPC en representación del Presidente del Comité de Participación Ciudadana y el Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán.



Firma de convenio con IPEDEY

---

Por otro lado, con la intención de formar alianzas estratégicas, se llevó a cabo una reunión de trabajo con la titular de la Secretaría de Educación del Estado de Quintana Roo, la Mtra. Ana Isabel Vázquez Jiménez.

El motivo de esta reunión de trabajo fue compartir ideas sobre el plan de trabajo “SEAY en tu Universidad” buscar estrategias, idear acciones y escuchar experiencias de la secretaria respecto a los proyectos y aplicación en próximas actividades. Durante la reunión se abordaron los siguientes puntos:

- Apoyo de los medios de comunicación para hacer campaña con ellos y dando difusión a las escuelas que decidan participar en este proyecto.
- Pruebas piloto de las diversas actividades con instituciones públicas y privadas.
- Involucrar en las actividades a los padres de familia.



Reunión con la Secretaria de Educación de Quintana Roo

Por otro lado, realizando alianzas con diversas instancias, de manera virtual, se llevó a cabo una reunión de trabajo con el Ing. Xavier Moya, representante del Programa de Naciones Unidas en México.

En esta reunión se estableció un primer contacto para concretar algunos acuerdos para el trabajo colaborativo en los próximos eventos a realizar.



Reunión con PNUD

Continuando con reuniones estratégicas, de manera virtual, se llevó a cabo una reunión de trabajo con el Mtro. Josué Lozano, presidente de la Unión Social de Empresarios Mexicanos (USEM) y la Mtra. Nallely Santiago Díaz, la cual se establecieron acuerdos para la impartición de cursos y difusión del curso “Compliance Empresarial”.



Reunión con USEM

En otros aspectos, se elaboró un vídeo y material adicional correspondiente al curso “Compliance Empresarial”. El cual contempla información relacionada al Módulo 3: Cómo implementar un Sistema de Control, Vigilancia y Auditoría en MYPIMES en México. Este material tiene como objetivo, servir de herramienta para

la sociedad en general, fomentando una cultura de Integridad y lucha contra la corrupción.



Video Compliance Empresarial

Respecto a las estrategias de colaboración entre la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán (CODHEY) y la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán (SESEAY), de manera virtual y con 50 participantes, se llevó a cabo la impartición del módulo denominado: “Ética profesional y responsabilidades administrativas en el servidor público”, como parte del “Curso especializado de formación de derechos humanos a fiscales del Estado de Yucatán”, evento realizado en coordinación con el Instituto de Capacitación y Servicio Profesional de Carrera en la Fiscalía General del Estado de Yucatán. Actividad que es resultado de las actividades convenidas con la CODHEY y pactadas en el convenio de colaboración.



Curso con CODHEY

---

En continuidad con las acciones con entes convenidos, se llevó a cabo la conferencia “La ética en el ejercicio profesional” para la Asociación Nacional de Abogados (ANADE), vía zoom, la cual tiene como objetivo reflexionar sobre los buenos hábitos de conducta y los beneficios de tener una actitud profesional y ética en el ejercicio de nuestras actividades educativas, profesionales y cotidianas en general.



Conferencia con ANADE

Promoviendo la difusión de programas y proyectos del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán en el combate a la corrupción, se impartió vía zoom el curso “Ética Profesional en el ejercicio Público y Responsabilidades Administrativas”, siendo la segunda emisión en el año, al Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de las Familias del Estado de Yucatán (DIF), contando con la presencia de 19 colaboradores de diversas áreas de distintos municipios del estado, los cuales tuvieron la oportunidad de recibir en dos módulos la capacitación, los cuales abordan la temática de “Responsabilidades Administrativas en el Servidor Público” y la “Ética Profesional en el Ejercicio Público”.



Curso con el DIF

Continuando acciones con instituciones educativas y entes convenidos, se impartió la conferencia “La Ética en el ejercicio profesional”, en el marco del arranque de actividades académicas de la Universidad Vizcaya, en la que estuvieron presentes 69 personas entre docentes y administrativos, donde se abordaron ejemplos claros y sencillos referentes al actuar ético



Conferencia con Universidad Vizcaya

profesional, explicando y ejemplificando la importancia de llevar una conducta personal honesta, ética y transparente que se vea reflejada en su ejercicio profesional.

De igual manera, se llevó a cabo la conferencia “La Ética en el ejercicio profesional” para 20 colaboradores y personal administrativo de la Universidad Oriente de Valladolid (UNO), charla que tiene como objetivo reflexionar sobre los buenos hábitos de conducta y los beneficios de tener una actitud profesional y ética en el ejercicio de nuestras actividades personales y profesionales.



Conferencia Universidad Oriente de Valladolid



Del mismo modo, se llevó a cabo la conferencia “La ética en el ejercicio profesional” a los miembros y colaboradores del Colegio de Contadores a nivel nacional.



Conferencia con Colegio de Contadores

Se tuvo la oportunidad de interactuar con aproximadamente 150 asistentes y rescatar ejemplos de la vida cotidiana en el ejercicio

profesional y personal, los cuales permitieron que se compartieran experiencias propias y con ello rescatar sus propias conclusiones en relación con su actuar ético.



Conferencia con Instituto Tecnológico Nacional de México campus Tizimín

De manera similar, se impartió la conferencia mencionada al Instituto Tecnológico Nacional de México, campus Tizimín, vía zoom, contando con la presencia de 25 personas, entre docentes, administrativos y alumnos. Se tuvo la oportunidad de reflexionar con los integrantes de la institución la importancia de llevar a cabo una conducta profesional que tenga como eje principal la congruencia que debe existir entre los

valores personales e institucionales que los rigen.

Adicionalmente se impartió la conferencia a 34 colaboradores del Instituto Tecnológico Superior de Progreso (ITSP), enfatizándose la importancia de la oportunidad de interactuar con comunidad del instituto y rescatar ejemplos prácticos en el ejercicio profesional y personal. Se analizaron dilemas éticos, que permitieron interactuar con los asistentes, compartieran experiencias, rescatando análisis con relación a su actuar ético.

En relación con el programa SEAY en tu Universidad, se continuaron con las actividades con los Comités de Ética Estudiantiles, teniendo diversas reuniones de trabajo, como la desarrollada con el Comité de la Universidad Interamericana para el Desarrollo (UNID) campus Mérida, con la presencia de los sus integrantes y representantes de la institución.



Comité Estudiantil de la UNID

En este sentido, el 24 de septiembre, se llevó a cabo la instalación del Comité de Ética Estudiantil correspondiente al Instituto Tecnológico Nacional de México, campus Motul, con la presencia de 85 alumnos, así como la presencia de docentes y administrativos que lo complementan en su integración.



Comité Estudiantil del Instituto  
Tecnológico Nacional de México campus  
Motul

Aunado a lo anterior, durante este tercer trimestre, el presidente del Comité de Participación Ciudadana participó en 18 entrevistas de radio y televisión coordinadas por la Secretaría Ejecutiva.

Finalmente, como parte de las actividades propias de la Dirección, con el apoyo del Departamento de Tecnologías de la Información durante este tercer trimestre se mantuvo actualizada la página de la SEAY, la red social Facebook y el

---

canal de YouTube de esta Secretaría Ejecutiva, mediante la publicación y evaluación de la información correspondiente a los diversos proyectos que se fueron desarrollando de manera conjunta con el CPC.

## **II.5. Actividades de Análisis, Prevención y Políticas Públicas.**

Durante el trimestre que corresponde a los meses de julio a septiembre de 2021, la unidad administrativa desarrolló las siguientes actividades:

En seguimiento a los programas de trabajo, se ha desarrollado la metodología para la instauración de Comités Internos Anticorrupción municipales, con la finalidad de establecer la coordinación con los ayuntamientos para el combate a la corrupción al interior del Estado.

De igual forma, como parte del ejercicio de detección y prevención de posibles faltas administrativas o hechos de corrupción en la administración pública municipal, se elaboró un Modelo para la Gestión de Riesgos de Corrupción basado en aquel que fuera realizado por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción (SESNA) con el apoyo de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID, por sus siglas en inglés), con la adecuación a la naturaleza de los ayuntamientos. Dicho modelo forma parte del conjunto de herramientas que se pretende ofrecer a los municipios, a efecto de que estos las implementen con el objeto de fortalecerlos institucionalmente.

Por otra parte, respecto a los programas de capacitación, en coordinación con los sistemas estatales anticorrupción de Campeche y Quintana Roo, fue impartido el curso virtual denominado: *Integridad empresarial*. En dicho módulo fueron expuestos los temas basados en las herramientas de integridad preparadas por el PNUD en coordinación con otros actores para la impulsar la implementación de una política de integridad en las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES).

Dichas herramientas están clasificadas en los siguientes temas:

- Buenas prácticas para la prevención, el combate a la corrupción y promoción de la Integridad en MIPYMES en México;

- 
- Cómo elaborar un Código de Conducta para MIPYMES en México, y
  - Cómo implementar un Sistema de control, vigilancia y auditoría en MIPYMES en México.

Igualmente, este curso fue promovido ante el presidente municipal electo, quien representa al H. Ayuntamiento de Dzan, a efecto de que sus proveedores conozcan las prácticas que fortalecen la integridad en las empresas, razón por la que se acordó que será impartido en el mes de noviembre.

Aunado a lo anterior, en el trimestre en reporte fueron actualizados los materiales de la capacitación virtual denominada “Compliance empresarial” que se encuentran disponibles en el sitio web oficial del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán (SEAY), conforme a los parámetros establecidos por el PNUD. Al respecto, cabe destacar que se registró la participación de personal las siguientes instituciones:

- Fiscalía General de Justicia del Estado de México (FJGEM).
- Instituto Electoral de Participación Ciudadana de Yucatán (IEPAC).
- Red Académica de Gobierno Abierto (RAGA).
- ConsultOrg
- Orienta 360
- Tribunal de Justicia Administrativa de Quintana Roo
- RSM México
- Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Yucatán (FECCEY).
- Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán (CODHEY).
- Grupo Dicas
- Mayben Consultores
- Rivadeneyra y Asociados

Por otro lado, en seguimiento a los trabajos acordados en una sesión del Consejo Municipal Anticorrupción y con la finalidad de continuar con las acciones emprendidas, la unidad administrativa participó en las mesas de trabajo que permitiera realizar de mejor manera dichas acciones. Las mesas de trabajo se llevaron a cabo a través de la plataforma zoom y las temáticas que correspondieron a cada mesa fueron las siguientes:

- Decálogo del Buen Servidor Público.
- Capacitación a Comités de Contraloría Social.
- Visitas a Obras Públicas.



Consejo Municipal Anticorrupción

En otro orden de ideas, la unidad administrativa elaboró un proyecto consistente en los lineamientos para el seguimiento de recomendaciones públicas.

Para la proyección de la propuesta fueron valorados distintos instrumentos internacionales y nacionales que permitieran conocer las bases generales para definir criterios de seguimiento a las recomendaciones públicas.

Ahora bien, en relación con la propuesta de la Política Estatal Anticorrupción de Yucatán (PPEAY), se han realizado modificaciones, en atención a las observaciones y precisiones señaladas por los titulares del Comité Coordinador. Al respecto, cabe mencionar que los cambios antes referidos fueron sometidos a consideración de los integrantes de dicho órgano colegiado, a efecto de que la

PPEAY sea un documento que se ajuste con totalidad al contexto local que permita establecer las estrategias que incidan en una lucha efectiva contra la corrupción.

Además, como parte de las fases de elaboración de la política, de acuerdo con la Guía para el Diseño de Políticas Estatales que la SESNA desarrolló para orientar a los sistemas locales anticorrupción sobre su construcción, la unidad administrativa elaboró un proyecto que consiste en la metodología para el seguimiento y evaluación de la PPEAY, con base en el Modelo de Seguimiento y Evaluación de la Corrupción (MOSEC) que está trabajando la SESNA.

Acerca del MOSEC, la unidad administrativa asistió a todas las reuniones virtuales que la SESNA organizó para dar a conocer los principios, criterios y avances obtenidos por dicha instancia, a fin de presentar el enfoque de dicho modelo y los elementos que lo componen.



Modelo de Seguimiento y Evaluación de la Corrupción (MOSEC)

Adicionalmente, cabe destacar que el anteproyecto de recomendación 2/2021, fue replanteado para formularse como una actividad del Comité de Participación Ciudadana (CPC) que, acorde con las atribuciones que la ley especial en la materia le confiera, consistiera en establecer la articulación de espacios de intercambio de información entre ese comité y el Consejo Estatal de Mejora Regulatoria que permitan atender la problemática relacionada con los puntos de contacto gobierno-sociedad, esto es, los relativos a trámites y servicios.

Dicho anteproyecto fue hecho del conocimiento del Comité Coordinador en su Tercera Sesión Ordinaria celebrada el 18 de septiembre del año en reporte,

---

coincidiendo sus integrantes en la necesidad de realizar la articulación con la instancia antes citada como un ejercicio totalmente ciudadano.

Finalmente, se publicó en la página oficial del SEAY, la octava edición de la revista digital Anticorrupción: “Promoviendo una cultura de integridad” que contiene los siguientes títulos:

*La importancia del canal de denuncia en el sector privado y Buenas prácticas en la implementación de un canal de denuncia*, cuya autoría corresponde a Israel Imán Baquedano; así como *El canal de denuncia y la prevención de la corrupción*, elaborado por un colaborador de la unidad administrativa.



Revista Digital Anticorrupción

## II.6. Actividades de la Dirección Administración y Finanzas.

El Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción en el trimestre julio-septiembre realizó su Tercera Sesión Ordinaria el día el 04 de agosto de 2021.

A su vez, el Comité de Control Interno Institucional de la SESEAY realizó la primera sesión extraordinaria el 31 de agosto 2021.

---

Por otra parte, el Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción celebró su tercera sesión ordinaria el 30 de julio.

Respecto al Sistema Local de Información relacionado con la Plataforma Digital Nacional, se realizaron diversas actividades entre las que destacan:

- Se realizaron trabajos para la puesta en producción de la herramienta para la carga masiva y captura de datos del Sistemas 2 (Servidores Públicos que Intervienen en Contrataciones) y Sistema 3 (Funcionarios Sancionados y Particulares Sancionados);
- Se realizaron trabajos para la conexión de la Secretaría General de la Contraloría para la conexión con el Sistema Local de Información para el Sistema 3 (Funcionarios Sancionados);
- Se realizaron reuniones virtuales con el Poder Judicial del Estado para iniciar los trabajos de conexión a los sistemas S1 (Declaraciones Patrimoniales y de Intereses), S2 y S3 con el Sistema Local de Información;
- Se inicia el desarrollo de herramienta de carga masiva para el sistema S1(Declaraciones Patrimoniales y de Intereses);
- Se inicia modificación de la API para conectar el sistema S1(Declaraciones Patrimoniales y de Intereses) con los entes obligados sin necesidad de almacenar información;
- Presentación del SNA de la herramienta de carga masiva y captura de información de los sistemas 2 (Servidores Públicos que Intervienen en Contrataciones) y Sistema 3 (Funcionarios Sancionados y Particulares Sancionados) destacando a Yucatán como la primera entidad federativa al utilizar e implementar la citada herramienta.

Por otra parte, en cumplimiento a lo establecido en la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción, se elaboró el anteproyecto de los Lineamientos para la





SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE YUCATÁN				
Estado de Cambios en la Situación Financiera al 30/09/2021				
	2021	2020	Origen	Aplicación
<b>Activo</b>	<b>\$1,787,595.65</b>	<b>\$2,891,427.25</b>	<b>\$1,103,831.60</b>	<b>\$0.00</b>
<b>Activo circulante</b>	<b>\$737,283.90</b>	<b>\$1,436,418.39</b>	<b>\$699,134.49</b>	<b>\$0.00</b>
Efectivo y Equivalentes	\$737,283.90	\$1,377,006.55	\$639,722.65	\$0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	\$0.00	\$59,411.84	\$59,411.84	\$0.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>Activo no Circulante</b>	<b>\$1,050,311.75</b>	<b>\$1,455,008.86</b>	<b>\$404,697.11</b>	<b>\$0.00</b>
Bienes Muebles	\$2,313,030.07	\$2,313,030.07	\$0.00	\$0.00
Activos Intangibles	\$220,521.05	\$220,521.05	\$0.00	\$0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-\$1,483,239.37	-\$1,078,542.26	\$404,697.11	
<b>Pasivo</b>	<b>\$235,122.47</b>	<b>\$511,258.50</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$276,136.03</b>
<b>Pasivo Circulante</b>	<b>\$235,122.47</b>	<b>\$511,258.50</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$276,136.03</b>
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	\$235,122.47	\$511,258.50	\$0.00	\$276,136.03
<b>Pasivo no Circulante</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>		
<b>Hacienda Pública/ Patrimonio</b>	<b>\$1,552,473.18</b>	<b>\$2,380,168.75</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$827,695.57</b>
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Hacienda Pública /Patrimonio Generado	\$1,552,473.18	\$2,380,168.75	\$0.00	\$827,695.57
Resultados del Ejercicio (ahorro/ desahorro)	\$97,342.03	\$593,635.45	\$0.00	\$496,293.42
Resultados de Ejercicios Anteriores	\$1,455,131.15	\$1,786,533.30	0	\$331,402.15
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

Del análisis realizado al Estado de cambios en la Situación Financiera al 30 de septiembre del 2021, se presenta la explicación de las principales modificaciones suscitadas con respecto de la registrada inicialmente.

Concepto	SALDO AL 30/09/2021	SALDO AL 31/12/2020	Variación	Origen de la Variación
<b>Activo</b>			<b>\$1,103,831.60</b>	
<b>Activo Circulante</b>			<b>\$699,134.49</b>	
Efectivo y Equivalentes	\$737,283.90	\$1,377,006.55	\$639,722.65	Representa la disminución en la liquidez de las cuentas bancarias de la entidad, originadas en el período enero-septiembre 2021.
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	\$0.00	\$59,411.84	\$59,411.84	Representa la disminución en el rubro de deudores a nombre de Comercializadora Infinicom por la devolución de un pago duplicado realizado el día 31/dic/2020 por la cantidad de \$59,411.84, en enero 2021 se realiza dicha devolución.
<b>Activo No Circulante</b>			<b>\$404,697.11</b>	
Bienes Muebles	\$2,313,030.07	\$2,313,030.07	\$0.00	En el presente período no se realizaron adquisiciones en Bienes Muebles.
Activos Intangibles	\$220,521.05	\$220,521.05	\$0.00	En el presente período no se realizaron adquisiciones en Activos Intangibles.
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-\$1,483,239.37	-\$1,078,542.26	\$404,697.11	Representa la depreciación de bienes muebles e intangibles correspondientes al período enero-septiembre 2021.
<b>Pasivo</b>			<b>\$276,136.03</b>	
<b>Pasivo Circulante</b>			<b>\$276,136.03</b>	
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	\$235,122.47	\$511,258.50	\$276,136.03	Representa la liquidación de documentos de deuda a corto plazo clasificado como Servicios Personales Por Pagar, Proveedores Por Pagar y Retenciones y Contribuciones por Pagar.
<b>Hacienda Pública/ Patrimonio</b>			<b>\$827,695.57</b>	
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>			<b>\$827,695.57</b>	
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	\$97,342.03	\$593,635.45	\$496,293.42	Representa la utilidad generada al periodo que se reporta.
Resultados de Ejercicios Anteriores	\$1,455,131.15	\$1,786,533.30	\$331,402.15	Representa la disminución del saldo de ejercicios anteriores, originado por la devolución a la Secretaría de Administración y Finanzas de recursos no ejercidos en el ejercicio 2020 por la cantidad de \$ 925,038.49 (saldo al 31 de diciembre del 2020 593,635.45-925,037.60)

***b) Variación en la ejecución del Programa Operativo Anual de julio-septiembre 2021.***

En el año 2021 la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF) no utilizó como unidad de control de la gestión y presupuestación los Programas Operativos Anuales, si no, Unidades Básicas de Presupuestación (UBP), en las cuales designan el techo presupuestal del gasto por **\$14,721,717.00** (catorce millones setecientos veintiún mil setecientos diecisiete pesos 00/100 M.N.) más ampliaciones presupuestales por **\$1,598.47** (mil quinientos noventa y ocho pesos 47/100 M.N.) de intereses ganados de las cuentas bancarias productivas, haciendo un total de **\$14,723,315.47** (catorce millones setecientos veintitrés mil trescientos quince pesos 47/100 M.N.) al 30 de septiembre del 2021.

Al 30 de septiembre del 2021 se han ejercido recursos por **\$9,861,127.33** (nueve millones ochocientos sesenta y un mil ciento veintisiete pesos 33/100 M.N), lo que representa finalmente el **66.98%** de aplicación de los recursos con respecto al aprobado modificado

El detalle por UBP se presenta en la siguiente tabla:

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE YUCATÁN							
VARIACIÓN EN LAS UNIDADES BÁSICAS DE PRESUPUESTACIÓN AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021							
UBP	Nombre	Egresos Aprobado 2021	Ampliaciones /(Reducciones)	Egresos Modificado al 30/09/2021	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	% de variación al 30/09/2021
SESEAY-19807-PISP	Despacho de la Secretaría	\$2,024,581.00	\$0.00	\$2,024,581.00	\$1,340,100.68	\$1,340,100.68	66.19
SESEAY-19808-PISP	Dirección de Administración y Finanzas	\$2,553,026.00	\$227,442.51	\$2,780,468.51	\$1,865,120.00	\$1,865,120.00	67.08
SESEAY-19809-PISP	Dirección Jurídica	\$1,524,195.00	-\$222,003.46	\$1,302,191.54	\$841,618.68	\$841,618.68	64.63
SESEAY-19810-PISP	Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas	\$1,922,773.00	\$0.00	\$1,922,773.00	\$1,090,056.16	\$1,090,056.16	56.69
SESEAY-19811-AI	Administración de los Recursos Humanos, Materiales, Financieros y Tecnológicos	\$3,780,465.00	-\$3,784.00	\$3,776,681.00	\$2,789,227.86	\$2,789,227.86	73.85
SESEAY-19812-PISP	Dirección de Vinculación Interinstitucional	\$1,449,596.00	\$0.00	\$1,449,596.00	\$894,906.30	\$894,906.30	61.73
SESEAY-19815-AI	Atención de quejas relacionadas con la comisión de posibles faltas administrativas y actos de corrupción, seguimiento de recomendaciones y orientación ciudadana.	\$28,000.00	\$0.00	\$28,000.00	\$5,021.12	\$5,021.12	17.93
SESEAY-19816-GA	Gastos Administrativos	\$1,359,081.00	-\$89,056.58	\$1,270,024.42	\$978,035.56	\$978,035.56	77.01

SESEAY-19846-AI	Análisis, Diseño y evaluación de Políticas Públicas en materia de Anticorrupción en Yucatán.	\$30,000.00	\$0.00	\$30,000.00	\$11,864.15	\$11,864.15	39.55
SESEAY-19847-AI	Promoción y difusión en materia de Anticorrupción en Yucatán.	\$50,000.00	\$0.00	\$50,000.00	\$45,176.82	\$45,176.82	90.35
SESEAY-21358-AI	Implementación, seguimiento y capacitación de la plataforma digital estatal	\$0.00	\$89,000.00	\$89,000.00	\$0.00	\$0.00	0.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$14,721,717.00</b>	<b>\$1,598.47</b>	<b>\$14,723,315.47</b>	<b>\$9,861,127.33</b>	<b>\$9,861,127.33</b>	<b>66.98</b>

***c) Aplicación de los recursos financieros en relación con el presupuesto de egresos e ingresos julio-septiembre 2021.***

El comportamiento presupuestal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán (SESEAY); del trimestre julio-septiembre 2021 se detalla en el Estado Analítico de Ingresos Presupuestales y en el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos.

El presupuesto de ingresos para el ejercicio fiscal 2021, es por **\$14,721,717.00** (catorce millones setecientos veintiún mil setecientos diecisiete pesos 00/100 M.N.), más los productos generados al 30 de septiembre del 2021 que ascienden a **\$1,598.47** (mil quinientos noventa y ocho pesos 47/100 M.N.), los cuales se originan por los intereses generados de las cuentas productivas de la Secretaría, dando un total de **\$14,723,315.47** (catorce millones setecientos veintitrés mil trescientos quince pesos 47/100 M.N.) al 30 de septiembre del 2021.

En el trimestre julio-septiembre se devengaron recursos por **\$3,345,996.00** (tres millones trescientos cuarenta y cinco mil novecientos noventa y seis pesos 00/100 M.N) y **\$543.70** (quinientos cuarenta y tres pesos 70/100 M.N.) de productos derivados de intereses de las cuentas bancarias productivas por parte de la Secretaría (SESEAY) haciendo un total de **\$3,346,539.70** (tres millones trescientos cuarenta y seis mil quinientos treinta y nueve pesos 70/100 M.N) mismos que se ministraron (recaudaron) en su totalidad por parte de la Secretaría de Administración y Finanzas.

A continuación, se presenta el Estado Analítico de ingresos del 01 de julio al 30 de septiembre 2021.

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE YUCATÁN						
Estado Analítico de Ingresos						
Del 01 de julio al 30 de septiembre de 2021						
Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	-1	-2	(3= 1 + 2)	-4	-5	(6= 4- 5)
Productos	\$0.00	\$1,598.47	\$1,598.47	\$543.70	\$543.70	\$0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	\$14,721,717.00	\$0.00	\$14,721,717.00	\$3,345,996.00	\$3,345,996.00	\$0.00
<b>TOTALES</b>	<b>\$14,721,717.00</b>	<b>\$1,598.47</b>	<b>\$14,723,315.47</b>	<b>\$3,346,539.70</b>	<b>\$3,346,539.70</b>	<b>\$0.00</b>

En otro aspecto, el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, tiene como finalidad realizar periódicamente el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios. Dicho Estado debe mostrar, a una fecha determinada del ejercicio del Presupuesto de Egresos, los movimientos y la situación de cada cuenta de las distintas clasificaciones, de acuerdo con los diferentes grados de desagregación de estas que se requiera.

El presupuesto de egresos asignado a esta Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán (SESEAY) fue de **\$14,721,717.00** (catorce millones setecientos veintiún mil setecientos diecisiete pesos 00/100 M.N.), mismo que fue publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Yucatán mediante Decreto 332/2020, Suplemento No. 34,372 de fecha 30 de diciembre de 2020 y sobre esta base se informa lo siguiente:

Se realizó un aumento presupuestal por **\$1,598.47** (mil quinientos noventa y ocho pesos 47/100 M.N.), los cuales se originan por intereses generados de las cuentas productivas de la Secretaría, dando un total de **\$14,723,315.47** (catorce millones setecientos veintitrés mil trescientos quince pesos 47/100 M.N.) al 30 de septiembre del 2021.

En el trimestre julio-septiembre se han devengado recursos por **\$3,434,516.68** (tres millones cuatrocientos treinta y cuatro mil quinientos dieciséis

pesos 68/100 M.N.) de los cuales se pagaron recursos por **\$3,438,094.98** (tres millones cuatrocientos treinta y ocho mil noventa y cuatro pesos 98/100 M.N.).

La diferencia entre lo devengado y pagado por **\$3,578.30** (tres mil quinientos setenta y ocho pesos 30/100 M.N.) corresponde a **\$60,118.30** (sesenta mil ciento dieciocho pesos 30/1. M.N.) de gastos por cuotas al ISSTEY, 4% sobre nóminas y AT&T Comercializadora Móvil, devengados en el mes de junio y pagados en el trimestre julio-septiembre 2021; y de **\$56,540.00** (cincuenta y seis mil quinientos cuarenta pesos 00/100. M.N.) de gastos por cuotas al ISSTEY, 4% sobre nóminas y AT&T Comercializadora Móvil, devengados en septiembre pendientes de pago.

A continuación, se presenta el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos del 01 de julio al 30 de septiembre de 2021 así como el análisis de la diferencia entre lo devengado y lo pagado:

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE YUCATÁN						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)						
Del 01 de julio al 30 de septiembre de 2021						
Concepto	Egresos					Diferencia
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
<b>Servicios Personales</b>	<b>\$9,144,185.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$9,144,185.00</b>	<b>\$2,047,869.54</b>	<b>\$2,047,869.54</b>	<b>\$0.00</b>
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	\$7,029,098.00	-\$213,464.87	\$6,815,633.13	\$1,699,739.05	\$1,699,739.05	\$0.00
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio		\$213,464.87	\$213,464.87	\$105,792.00	\$105,792.00	\$0.00
Remuneraciones Adicionales y Especiales	\$1,155,476.00	\$0.00	\$1,155,476.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Seguridad Social	\$885,696.00	\$0.00	\$885,696.00	\$242,338.49	\$242,338.49	\$0.00
Previsiones	\$73,915.00	\$0.00	\$73,915.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>Materiales y Suministros</b>	<b>\$72,000.00</b>	<b>\$89,000.00</b>	<b>\$161,000.00</b>	<b>\$9,921.30</b>	<b>\$9,921.30</b>	<b>\$0.00</b>
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales		\$6,720.94	\$6,720.94	\$2,631.11	\$2,631.11	\$0.00
Alimentos Y Utensilios	\$0.00	\$1,050.00	\$1,050.00	\$1,050.00	\$1,050.00	\$0.00
Materiales Y Artículos De Construcción Y De Reparación	\$0.00	\$4,185.19	\$4,185.19	\$4,185.19	\$4,185.19	\$0.00
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$72,000.00	-\$21,661.30	\$50,338.70	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	\$0.00	\$98,705.17	\$98,705.17	\$2,055.00	\$2,055.00	\$0.00

<b>Servicios Generales</b>	<b>\$5,421,432.00</b>	<b>-\$87,401.53</b>	<b>\$5,334,030.47</b>	<b>\$1,376,725.84</b>	<b>\$1,380,304.14</b>	<b>-\$3,578.30</b>
Servicios Básicos	\$301,800.00	-\$40,037.00	\$261,763.00	\$65,488.40	\$65,488.40	\$0.00
Servicios de Arrendamiento	\$890,600.00	-\$134,611.49	\$755,988.51	\$216,608.28	\$216,608.28	\$0.00
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	\$3,776,000.00	\$52,517.42	\$3,828,517.42	\$1,002,270.52	\$1,002,270.52	\$0.00
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	\$39,046.00	\$1,159.23	\$40,205.23	\$7,368.29	\$7,368.29	\$0.00
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	\$34,000.00	\$41,831.51	\$75,831.51	\$12,768.87	\$12,768.87	\$0.00
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	\$50,000.00	-\$7,805.40	\$42,194.60	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Otros Servicios Generales	\$329,986.00	-\$455.80	\$329,530.20	\$72,221.48	\$75,799.78	-\$3,578.30
<b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>	<b>\$84,100.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$84,100.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
Activos Intangibles	\$84,100.00	\$0.00	\$84,100.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>Total del Gasto</b>	<b>\$14,721,717.00</b>	<b>\$1,598.47</b>	<b>\$14,723,315.47</b>	<b>\$3,434,516.68</b>	<b>\$3,438,094.98</b>	<b>-\$3,578.30</b>

<b>Gasto devengado en junio 2021 pagado en el trimestre julio-septiembre 2021</b>	
<b>Concepto</b>	<b>Importe</b>
13.75% patronal ISSTEY	\$32,340.94
4% impuesto sobre nóminas	\$26,459.36
Factura AT&T Comercializadora Móvil	\$1,318.00
<b>Total</b>	<b>\$60,118.30</b>
<b>Gasto devengado en septiembre 2021 pendiente de pago</b>	
13.75% patronal ISSTEY	\$32,340.94
4% impuesto sobre nóminas	\$22,881.06
Factura AT&T Comercializadora Móvil	\$1,318.00
<b>Total</b>	<b>\$56,540.00</b>
<b>Diferencia</b>	<b>-\$3,578.30</b>

Es importante comentar que los estados financieros del trimestre julio-septiembre 2021 firmados que se presentan en el anexo 1 provienen del Sistema Armonizado SAACG.NET en cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

En este sentido, dando cumplimiento a lo establecido en el Convenio de colaboración celebrado entre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Auditoría Superior de la Federación, el 29 de marzo de 2017, que dio origen a la Plataforma Tecnológica para elaborar cuestionarios en materia de contabilidad



gubernamental, a la que se denominó “Sistema de Evaluación de Armonización Contable (SEvAC),” esta Secretaría Ejecutiva se encuentra en espera de la apertura y llenado de la Evaluación en el SEvAC correspondiente a la Primera evaluación el cual mediante circular número SAF/DGCG/033/2021 de fecha 20 de septiembre del 2021 emitido por la Mtra. LETICIA Lorenzo Zamudio, Secretaria Técnica del CONACEY y Directora general de Contabilidad Gubernamental de la Secretaría de Administración y Finanzas, se autoriza prórroga para llevar acabo la primera evaluación SEvAC 2021 para el mes de septiembre.

De lo anterior cabe hacer la aclaración que a la fecha de la realización de este informe no se ha notificado por parte de la Secretaría de Administración y Finanzas la apertura del sistema (SEvAC).

**d) Las medidas de austeridad y disciplina presupuestal aplicadas;**

- Se ha obtenido la optimización de recursos en apego a las políticas para la reducción del gasto de la Administración Pública Estatal y a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con bienes muebles e inmuebles.
- Así también se ha logrado la moderación y racionalización en las adquisiciones y contrataciones, el consumo de materiales y útiles de oficina, uso de vehículos y viáticos, publicidad y comunicación social, a continuación, se presenta un cuadro comparativo del tercer trimestre 2021 con relación al tercer trimestre 2020.

Capítulo	Partida	Nombre de la Partida	Total Ejercido 3er. Trimestre 2020 (a)	Total, Ejercido 3er. Trimestre 2021 (b)	% de Variación 2021 Vs 2020 (b)/(a)-1
2000 Materiales y Suministros	2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$4,835.12	\$969.99	-80%
	2161	Material de limpieza	\$4,478.76	\$1,661.12	-63%
	2213	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las de pendencias y entidades de la administración pública estatal	\$580.00	\$1,050.00	81%
	2461	Material eléctrico y electrónico	\$0.00	\$4,185.19	100%

	2611	Combustibles para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	\$10,000.00	\$0.00	-100%
	2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$5,196.80	\$0.00	-100%
	2961	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	\$0.00	\$2,055.00	100%
<b>TOTAL CAPÍTULO 2000</b>			<b>\$25,090.68</b>	<b>\$9,921.30</b>	<b>-60.46%</b>
3000 Servicios Generales	3111	Servicio de energía eléctrica	\$28,210.00	\$26,157.00	-7%
	3131	Servicio de agua	\$189.00	\$280.00	48%
	3151	Servicio de telefonía celular	\$2,647.00	\$0.00	-100%
	3171	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$36,586.80	\$39,051.40	7%
	3221	Arrendamiento de edificios y locales	\$157,852.80	\$170,481.03	8%
	3232	Arrendamiento de equipo y bienes	\$15,743.52	\$0.00	-100%
	3271	Patentes, regalías y otros	\$16,416.40	\$46,127.25	180.98%
	3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	\$911,735.70	\$995,135.71	9.15%
	3331	Servicios de consultoría administrativa, científica y técnica	\$0.00	\$1,682.00	100.00%
	3332	Servicios de consultoría técnica y en tecnologías de la información	\$1,624.00	\$0.00	-100%
	3341	Servicios para capacitación a servidores públicos	\$45,000.00	\$0.00	-100%
	3364	Servicio de fotocopiado y escaneo	\$0.00	\$5,452.81	100%
	3411	Intereses, descuentos y otros servicios bancarios	\$2,851.86	\$1,597.90	-44%
	3454	Seguros vehiculares	\$7,188.23	\$5,770.39	-20%
3511	Mantenimiento y conservación de inmuebles	\$0.00	\$638.00	100%	

	3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	\$4,556.12	\$1,118.99	-75%
	3571	Instalación, reparación, mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo	\$0.00	\$9,280.00	100%
	3581	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y manejo de desechos	\$3,062.40	\$0.00	-100%
	3591	Servicios de jardinería y fumigación	\$7,800.56	\$1,731.88	-78%
	3611	Difusión de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	\$27,840.00	\$0.00	-100%
	3981	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$77,945.09	\$72,221.48	-7%
<b>TOTAL CAPÍTULO 3000</b>			<b>\$1,347,249.48</b>	<b>\$1,376,725.84</b>	<b>2.19%</b>
5000 Bienes Muebles; Inmuebles e Intangibles	5151	Bienes informáticos	\$22,174.09	\$0.00	-100%
<b>TOTAL CAPÍTULO 5000</b>			<b>\$22,174.09</b>	<b>\$0.00</b>	<b>-100.00%</b>
<b>TOTAL CAPÍTULO 2000, 3000 y 5000</b>			<b>\$1,394,514.25</b>	<b>\$1,386,647.14</b>	<b>-0.56%</b>

En consecuencia, como se observa en el presente trimestre se dio de manera global el .56% de reducción del gasto con relación al tercer trimestre del 2020.

**a) Análisis cualitativo y cuantitativo de la relación de actividades de conformidad a la estructura programático-presupuestal autorizada.**

**Actividades estratégicas según la estructura programático-presupuestal autorizada del 01 de julio al 30 de septiembre 2021**

UBP	Actividad Estratégica	Egresos Modificado al 30/09/2020	Egresos Ejercido al 30/09/2021
SESEAY-19815-AI	Atención de quejas relacionadas con la comisión de posibles faltas administrativas y actos de corrupción, seguimiento de recomendaciones y orientación ciudadana.	\$28,000.00	\$5,021.12
SESEAY-19846-AI	Análisis, Diseño y evaluación de Políticas Públicas en materia de Anticorrupción en Yucatán.	\$30,000.00	\$11,864.15
SESEAY-19847-AI	Promoción y difusión en materia de Anticorrupción en Yucatán.	\$50,000.00	\$45,176.82
SESEAY-21358-AI	Implementación, seguimiento y capacitación del sistema local de información.	\$89,000.00	\$0.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$197,000.00</b>	<b>\$62,062.09</b>

Como se podrá observar el presupuesto ejercido al 30 de septiembre del 2021 fue del 31.50%, esto derivado por la pandemia ocasionada por el virus SARS-COV2 que provocó que las actividades estratégicas de los programas se han estado realizando utilizando herramientas informáticas y no reducido gastos como son combustibles, por consiguiente se avanzaron en las metas y objetivos, las cuales se encuentran reflejadas en el **anexo 2** del examen de resultados(análisis cualitativo).

De igual manera cabe hacer la aclaración q respecto a la actividad estratégica **Implementación, seguimiento y capacitación del sistema local de información** el recurso se ejercerá en el siguiente trimestre.

**f) Información estadística, financiera y programático presupuestal e indicadores de gestión determinados para el período.**

La información se encuentra en el **Anexo 2**.

**IV. Examen de resultados de julio-septiembre 2021.**

En cuanto a esta fracción se precisa que la información general correspondiente y los indicadores de gestión se encuentran en el **Anexo 2**.

**V. Esfuerzos de superación;**

**a) Medidas implantadas en el período que hayan permitido mejorar la gestión:**

- El uso de diversas plataformas digitales tales como zoom, teams, youtube, Facebook live con las cuales se han podido realizar actividades como:
  - a. Conferencias con el Sistema Nacional Anticorrupción.
  - b. Reuniones de trabajo
  - c. Sesiones de seguimiento de la PPEAY
  - d. Impartir pláticas, conferencias y capacitaciones
  - e. Reuniones con Municipios
  - f. Publicación y promoción del Blog Digital Anticorrupción
  - g. Entrevistas con medios de comunicación

**b) Disposiciones adoptadas en el período que hayan contribuido a una adecuada administración de los recursos humanos, financieros y materiales:**

**1. Evolución y comportamiento de la estructura orgánica y administrativa;**

Al cierre del tercer trimestre 2021 se cuenta con una estructura orgánica de 24 plazas para operar la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, las cuáles se encuentran distribuidas entre las direcciones y departamentos medulares de la siguiente forma:

**Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción  
Estructura Orgánica  
julio-septiembre 2021**

<b>1.-</b>	<b>Secretario Técnico</b>
1.-	Contralor Interno
1.-	Secretaria
1.-	Chofer
<b>2.-</b>	<b>Dirección de Administración y Finanzas</b>
<b>2.2.-</b>	<b>Jefatura de Administración y Finanzas</b>
2.2.-	Coordinación de Contabilidad y Presupuestos
2.2.-	Analista de Recursos Materiales y Servicios
2.2.-	Analista de Servicios
<b>2.3.-</b>	<b>Jefatura de Tecnologías de la Información</b>
2.3.-	Programador
2.3.-	Programador
<b>3.-</b>	<b>Dirección Jurídica</b>
<b>3.1.-</b>	<b>Jefatura de Procedimientos Jurídicos</b>

3.1.-	Coordinación de Procedimientos Jurídicos
3.1.-	Analista de Procedimientos Jurídicos
<b>3.2.-</b>	<b>Jefatura de Información y Documentación Jurídica</b>
<b>4.-</b>	<b>Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas</b>
<b>4.2.-</b>	<b>Jefatura de Diseño e Implementación de Políticas Anticorrupción</b>
<b>4.3.-</b>	<b>Jefatura de Planeación y Seguimiento de Políticas Públicas.</b>
4.3.-	Analista de Planeación y Seguimiento de Políticas Públicas
<b>5.-</b>	<b>Dirección de Vinculación Interinstitucional</b>
<b>5.1.-</b>	<b>Jefatura de Comunicación</b>
5.1.-	Coordinación de Comunicación

De ahí que, resulta necesario precisar que 23 plazas se encuentran ocupadas y 1 vacante de acuerdo con el siguiente resumen de plantilla:

UNIDAD ADMINISTRATIVA	PLAZAS	
	OCUPADO	VACANTE
Secretaría Ejecutiva	4	
Dirección de Administración y Finanzas	8	
Dirección Jurídica	4	1
Dirección de Análisis Prevención y Políticas Públicas	4	
Dirección de Vinculación Interinstitucional	3	
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>1</b>

- **Bajas en el trimestre**

Con respecto al trimestre julio-septiembre de 2021 se registraron dos bajas del personal bajo el régimen de asimilables al salario adscritos al departamento de tecnologías de la información, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas.

No	Tipo de plaza	Movimiento	Fecha	Número de Plaza	Categoría tabulador sueldos	Dirección
1	Asimilable al Salario	Eventual	15/07/2021	NA	Programador	Administración y Finanzas
2	Asimilable al Salario	Eventual	31/07/2021	NA	Programador	Administración y Finanzas

- **Altas en el trimestre**

Con respecto al trimestre julio-septiembre de 2021 se registraron dos altas del personal, bajo el régimen de asimilables al salario adscritos al departamento de tecnologías de la información, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas.

No	Tipo de plaza	Movimiento	Fecha	Número de Plaza	Categoría tabulador sueldos	Dirección
1	Asimilable al Salario	Eventual	16/07/2021	NA	Programador	Administración y Finanzas
2	Asimilable al Salario	Eventual	01/08/2021	NA	Programador	Administración y Finanzas

## 2. Recursos humanos:

- Como parte de las labores como Secretario Técnico una de las principales preocupaciones siempre ha sido el proporcionar el mejor apoyo técnico al sistema, mantener la plantilla del personal técnico especializado para lograr los objetivos de la secretaria de una manera competente y profesional.
- Por este motivo, la plantilla de personal al tercer trimestre 2021 se integra de la siguiente manera:

									Unidad Administrativa de Adscripción		Remuneraciones			
No	Tipo de plaza	Estatus	Número de Plaza	Categoría tabulador sueldos	Fecha de Ingreso	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Dirección	Departamento	Sueldo mensual integro	Seguridad Social	ISR	Sueldo mensual neto
1	Confianza	Ocupado	SC0164	Director General	01-sep-18	Rejón	Pacheco	Edwin Manuel	Secretaría Ejecutiva	Secretaría Ejecutiva	79,462.00	2,720.64	19,120.92	57,620.44
2	Confianza	Ocupado	SC0041	Contralor Interno	16-jun-20	Aguilar	Rivero	Edith Verónica	Secretaría Ejecutiva	Secretaría Ejecutiva	24,328.00	1,946.24	3,774.24	18,607.52
3	Base	Ocupado	MM0018	Secretaria	01-sep-18	Burgos	Morales	Susana del Rosario	Secretaría Ejecutiva	Secretaría Ejecutiva	12,316.80	985.34	1,239.24	10,092.22
4	Base	Ocupado	MM0026	Chofer	30-nov-18	González	Aguirre	Brian	Secretaría Ejecutiva	Secretaría Ejecutiva	11,482.00	918.56	1,089.62	9,473.82
5	Confianza	Ocupado	SC0153	Director	16-jun-20	Canché	Cháves	Lauro Ismael	Administración y Finanzas	Dirección Administración y Finanzas	40,972.00	2,720.64	7,639.10	30,612.26
6	Confianza	Ocupado	SC0043	Jefe de Departamento	01-nov-18	Segovia	Paredes	Juan Gabriel	Administración y Finanzas	Administración y Finanzas	24,328.00	1,946.24	3,774.24	18,607.52
7	Base	Ocupado	SC0155	Coordinador	01-sep-18	Canul	Cabrera	Suky Georgina	Administración y Finanzas	Administración y Finanzas	17,258.00	1,380.62	2,264.06	13,613.32

8	Base	Ocupado	MM0139	Analista Administrativo	19-sep-18	Moguel	Caballero	Victor Manuel	Administración y Finanzas	Administración y Finanzas	10,761.30	860.90	965.64	8,934.76
9	Base	Ocupado	MM0079	Auxiliar de Servicios	29-oct-18	Rodríguez	Rodríguez	María Elizabeth	Administración y Finanzas	Administración y Finanzas	6,726.90	538.16	211.32	5,977.42
10	Confianza	Ocupado	SC0043	Jefe de Departamento	16-oct-20	Rodríguez	Barceló	Jose Antonio	Administración y Finanzas	Tecnologías de la Información	24,328.00	1,946.24	3,774.24	18,607.52
11	Base	Ocupado	MM0014	Programador	01-abr-19	Pool	Carrillo	Héctor Arturo	Administración y Finanzas	Tecnologías de la Información	12,588.00	1,007.04	1,287.84	10,293.12
12	Base	Ocupado	MM0014	Programador	17-ago-20	Martín	Fernando	Manuel Alonzo	Administración y Finanzas	Tecnologías de la Información	12,588.00	1,007.04	1,287.84	10,293.12
13	Confianza	<b>Vacante</b>	<b>SC0153</b>	<b>Director</b>					<b>Jurídico</b>	<b>Dirección Jurídica</b>	<b>40,972.00</b>	<b>2,720.64</b>	<b>7,639.10</b>	<b>30,612.26</b>
14	Confianza	Ocupado	SC0043	Jefe de Departamento	20-nov-18	Martínez	Paredes	César David	Jurídico	Procedimientos Jurídicos	24,328.00	1,946.24	3,774.24	18,607.52
15	Base	Ocupado	SC0155	Coordinador	16-ene-19	Chuc	Franco	Diana Valentina	Jurídico	Procedimientos Jurídicos	17,258.00	1,380.62	2,264.06	13,613.32
16	Base	Ocupado	MM0139	Analista Administrativo	01-dic-18	Uc	Sabido	Janet Karina	Jurídico	Procedimientos Jurídicos	10,761.30	860.90	965.64	8,934.76
17	Confianza	Ocupado	SC0043	Jefe de Departamento	16-ene-19	Prieto	Sánchez	Blanca Patricia	Jurídico	Información y Documentación Jurídica	24,328.00	1,946.24	3,774.24	18,607.52
18	Confianza	<b>Ocupado</b>	<b>SC0153</b>	<b>Director</b>	<b>10-sep-18</b>	<b>Mendoza</b>	<b>Seba</b>	<b>Landy Elizabeth</b>	<b>Análisis, Prevención y Políticas Públicas</b>	<b>Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas</b>	<b>40,972.00</b>	<b>2,720.64</b>	<b>7,639.10</b>	<b>30,612.26</b>
19	Confianza	Ocupado	SC0043	Jefe de Departamento	12-dic-18	Ortiz	García	Alonso Ronald	Análisis, Prevención y Políticas Públicas	Diseño e Implementación de Políticas Anticorrupción	24,328.00	1,946.24	3,774.24	18,607.52
20	Confianza	Ocupado	SC0043	Jefe de Departamento	01-sep-18	Baeza	Jiménez	María Fernanda	Análisis, Prevención y Políticas Públicas	Planeación y Seguimiento de Políticas Públicas	24,328.00	1,946.24	3,774.24	18,607.52
21	Base	Ocupado	MM0139	Analista Administrativo	20-nov-18	Dritrit	Herrera	Virginia Guadalupe	Análisis, Prevención y Políticas Públicas	Planeación y Seguimiento de Políticas Públicas	10,761.30	860.90	965.64	8,934.76
22	Confianza	<b>Ocupado</b>	<b>SC0153</b>	<b>Director</b>	<b>17-sep-18</b>	<b>Espadas</b>	<b>Herrera</b>	<b>Laura</b>	<b>Vinculación Interinstitucional</b>	<b>Dirección Vinculación Interinstitucional</b>	<b>40,972.00</b>	<b>2,720.64</b>	<b>7,639.10</b>	<b>30,612.26</b>
23	Confianza	Ocupado	SC0043	Jefe de Departamento	16-ene-19	Juárez	Ramírez	Luis Guillermo	Vinculación Interinstitucional	Comunicación	24,328.00	1,946.24	3,774.24	18,607.52
24	Base	Ocupado	SC0155	Coordinador	25-nov-20	Patrón	Gorocica	Javier Alejandro	Vinculación Interinstitucional	Comunicación	17,258.00	1,380.62	2,264.06	13,613.32

### Asimilables al Salario

No	Tipo de plaza	Estatus	Número de Plaza	Categoría tabulador sueldos	Fecha de Ingreso	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Unidad Administrativa de Adscripción		Remuneraciones			
									Dirección	Departamento	Sueldo mensual integro	Seguridad Social	ISR	Sueldo mensual neto
1	Eventual	Ocupado	NA	Programador	16/07/2021	Gala	Pacheco	Roger Paulino	Administración y Finanzas	Tecnologías de la Información	17,632.00	0.00	2,472.74	15,159.26
2	Eventual	Ocupado	NA	Programador	01/08/2021	Cel	Dorantes	Gaspar Iván	Administración y Finanzas	Tecnologías de la Información	17,632.00	0.00	2,472.74	15,159.26

### 3. Recursos financieros:



- La Secretaría cuenta con un subsidio mensual que recibe a través de la Secretaría de Administración y Finanzas. En el segundo trimestre se recaudaron recursos por la cantidad de **\$3,345,996.00** (tres millones trescientos cuarenta y cinco mil novecientos noventa y seis pesos 00/100 M.N) de igual manera se reportan intereses bancarios generados de julio a septiembre 2021 por **\$543.70** (quinientos cuarenta y tres pesos 70/100 M.N.) los cuales se originan por las cuentas bancarias productivas de la Secretaría, haciendo un total de **\$3,346,539.70** (tres millones trescientos cuarenta y seis mil quinientos treinta y nueve pesos 70/100 M.N); dichos recursos se utilizaron para el pago de sueldos y salarios del personal de la secretaría que representa el **61.19%** del gasto trimestral, así mismo el **27.24%** corresponde al pago de los miembros del comité de participación ciudadana y el **11.57%** corresponde a gastos para la operación de la secretaría.

#### 1. Recursos materiales:

- Durante el período de julio-septiembre de 2021 se adjudicaron 43 pedidos integrados de la siguiente manera: 6 relativas a bienes y 37 servicios, el total de las adquisiciones se hicieron mediante el procedimiento de **adjudicación directa**, debido a que el monto máximo total para cada operación que puede adjudicarse directamente para esta Secretaría es de \$ 202,194.15 (Doscientos dos mil ciento noventa y cuatro pesos 15/100 MN), antes del Impuesto al Valor Agregado (IVA).
- El detalle de las adquisiciones se encuentra en el **anexo 3 y 4**
- Se presentaron los informes mensuales en cumplimiento al numeral 5.9 Fracción II inciso m) del Manual del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública

del Estado de Yucatán de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción de Yucatán y al artículo 10 del Acuerdo SCG 8/2020.

**5. Progresos alcanzados en el desahogo de observaciones y recomendaciones por los órganos internos y externos de fiscalización:**

En torno a las observaciones realizadas por los entes fiscalizadores en la siguiente tabla de información se puede apreciar los progresos alcanzados sobre las observaciones y recomendaciones de las auditorías realizadas a esta entidad y el estatus de los progresos alcanzados en el trimestre julio-septiembre 2021 son los siguientes:

**ESTATUS DE LAS AUDITORIAS**

Ente Fiscalizador	Fecha de inicio	Referencia de la auditoría	Núm. de observaciones Determinadas	Estatus de progreso alcanzado en el desahogo de observaciones y recomendaciones <b>NOTA: Se presentan solamente las observaciones consideradas no solventadas y el porcentaje estimado de avance.</b>
ASEY	26 de junio de 2019	Orden de visita 02-002-196-178FE-18-2019 Auditoria de cumplimiento Financiero para la Fiscalización de la Cuenta Pública 2018.	6 (atendidas 5)	<p><b>Observación</b> Control Interno.</p> <p><b>Atendido:</b> se ha avanzado en la implementación de comités internos y en diversa documentación reguladora. <b>Porcentaje de atención estimada:</b> 90%</p> <p>Los avances son: Instalación y funcionamiento del Comité de Ética Instalación y funcionamiento del Comité de Control Interno. Instalación y funcionamiento del Comité de Adquisiciones Instalación y funcionamiento del Comité de Transparencia</p> <p>-Se han aprobado políticas internas por el Comité de Control Interno. -Se cuenta con un proyecto de Código de Conducta en proceso de aprobación. -Actualmente se está en proceso de intercambio de información con SIMER para la liberación del proyecto del Manual de Organización, así como el manual de procedimientos internos.</p>

Despacho Externo (Ofelia Cámara S.C.P)	28 de febrero de 2020	Auditoría y Dictaminación a los Estados Financieros 2019	10 (atendidas 9)	<p><b>Observación 8</b></p> <p>Manual de Contabilidad,  <b>Acciones de atención:</b> Se estimó por SIMER que el manual de contabilidad, al ser una normativa contable debe ser valorado bajo las normas de contabilidad gubernamental, por tanto, el citado manual se encuentra en condiciones para ser aprobado por el Comité de Control Interno de la SESEAY.</p> <p>Derivado de lo anterior se estima su eventual aprobación por el Comité de Control Interno de la SESEAY.</p> <p><b>Porcentaje de atención estimada:</b> 95%.</p>
SECOGEY	09 de febrero de 2021	Orden de Auditoría número DASP-SESEAY-AUD-01/21 Al inventario de Bienes Muebles de la Secretaría Ejecutiva del Sistema E estatal Anticorrupción, al 31 de diciembre de 2020.	2	<p><b>Observación 1:</b></p> <p>Laptop sin pantalla, no se entrega acta de hechos en el cual se justifique el estado del equipo de cómputo.</p> <p><b>Acciones de atención:</b></p> <p>Mediante Oficio SESEAY/DS/307/2021 de fecha 08 de septiembre de 2021 se relacionaron diversas acciones correctivas y preventivas de solventación. Con referencia a la <b>Acción Preventiva</b> se emitieron las siguientes Políticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PL-DAF-04 R00</b> Políticas para el Uso y Operación de los Vehículos Oficiales.</li> <li>• <b>PL-DAF-05 R00</b> Políticas para Administrar, Registrar y Controlar los Bienes Muebles.</li> </ul> <p>Las citadas políticas fueron presentadas en la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Control Interno de fecha 31 de agosto de 2021 y difundidas al personal de esta Secretaría Ejecutiva</p> <p><b>Porcentaje de atención estimada:</b> 100 %</p> <p><b>Observación 2:</b></p> <p>Debilidades de control interno en materia de bienes muebles</p> <p><b>Acciones de atención:</b></p> <p>Mediante Oficio SESEAY/DS/307/2021 de fecha 08 de septiembre de 2021 se relacionaron diversas acciones correctivas y preventivas de solventación. Con referencia a la <b>Acción Preventiva</b> se emitieron las siguientes Políticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PL-DAF-04 R00</b> Políticas para el Uso y Operación de los Vehículos Oficiales.</li> <li>• <b>PL-DAF-05 R00</b> Políticas para Administrar, Registrar y Controlar los Bienes Muebles.</li> </ul> <p>Las citadas políticas fueron presentadas en la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Control Interno de fecha 31 de</p>

				agosto de 2021 y difundidas al personal de esta Secretaría Ejecutiva <b>Porcentaje de atención estimada:</b> 100 %
SECOGEY	06 de mayo de 2021	Orden de auditoría 1460-DE-GF "Participaciones Federales a entidades Federativas" Cuenta Pública 2020		Auditoría en proceso. Mediante oficio SESEAY/DS/279/2021 se envió la documentación solicitada.
Despacho Externo (Ofelia Cámara S.C.P)		Auditoría y Dictaminación a los Estados Financieros 2020		<b>Observación 1 Control Interno Institucional</b> La Entidad cuenta con el Manual de Control Interno, conforme al Acuerdo SCG 11/2017 modificado mediante Acuerdo SCG 16/2018. Sin embargo, dicho Manual aún no ha sido aprobado por el Comité de Control Interno Institucional. <b>Acciones de atención:</b> El 31 de agosto de 2021 se llevó a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Control Interno en donde se aprobó el Manual de Control Interno Institucional <b>Porcentaje de atención estimada:</b> 100%
ASEY	25 de junio de 2021	Orden de Visita 4-1-1-001-CF-2020 Auditoría de cumplimiento Financiero para la Fiscalización de la Cuenta Pública 2020		Auditoría en Proceso La información solicitada mediante la Orden de Visita 4-1-1-001-CF-2020 de fecha 25 de junio de 2021, fue remitida mediante oficios SESEAY/DS/297/2021 de fecha 09 de julio de 2021 y SESEAY/DS/303/2021 de fecha 26 de agosto de 2021.

**VI. Informe sobre el estado que guarda el proceso de actualización de la información pública obligatoria y las solicitudes de acceso recibidas en la entidad, así como su resultado y tiempo de respuesta.**

**a) Solicitudes de acceso a la información atendidas.**

Al respecto se menciona que, en los meses de julio a septiembre del 2021, se recibieron vía Plataforma Nacional de Transparencia, 14 solicitudes de acceso a la información, las cuales fueron atendidas de acuerdo con lo establecido en el artículo 45, fracciones II y IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y se reportan a continuación:

<b>Folio de la solicitud</b>	<b>Fecha de presentación</b>	<b>Fecha de entrega de respuesta por parte del sujeto obligado</b>	<b>Unidad administrativa competente para atender la solicitud de acceso a la información</b>
<b>00650321</b>	4 de julio de 2021	9 de julio de 2021	Dirección de Administración y Finanzas
<b>00650821</b>	4 de julio de 2021	9 de julio de 2021	Dirección de Administración y Finanzas
<b>00651121</b>	4 de julio de 2021	14 de julio de 2021	Dirección de Administración y Finanzas
<b>00698121</b>	14 de julio de 2021	23 de julio de 2021	Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas
<b>00708021</b>	19 de julio de 2021	29 de julio de 2021	Dirección de Administración y Finanzas
<b>00710521</b>	19 de julio de 2021	29 de julio de 2021	Dirección de Administración y Finanzas
<b>00713021</b>	19 de julio de 2021	29 de julio de 2021	Dirección de Administración y Finanzas
<b>00731221</b>	26 de julio de 2021	29 de julio de 2021	Despacho del Secretario Técnico
<b>00739721</b>	28 de julio de 2021	9 de agosto de 2021	Dirección de Administración y Finanzas

<b>00759621</b>	04 de agosto de 2021	11 de agosto de 2021	Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas
<b>00931821</b>	08 de septiembre de 2021	23 de septiembre de 2021	Dirección de Administración y Finanzas
<b>312005721000001</b>	09 de septiembre de 2021	13 de septiembre de 2021	Unidad de Transparencia – Solicitud de prueba
<b>312005721000002</b>	13 de septiembre de 2021	13 de septiembre de 2021	Unidad de Transparencia – Solicitud de prueba
<b>312005721000003</b>	30 de septiembre de 2021	12 de octubre de 2021	Despacho del Secretario Técnico, Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas y Unidad de Transparencia.

Ahora bien, del total de solicitudes gestionadas durante el tercer trimestre del ejercicio en curso, **14** fueron recibidas vía Sistema de Solicitudes de Información del Estado de Yucatán (INFOMEX Yucatán).

#### **I. Sesiones del Comité de Transparencia**

En referencia al Comité de Transparencia, se llevaron a cabo 3 sesiones extraordinarias y 1 ordinaria del Comité de Transparencia.

#### **II. Plataforma Nacional de Transparencia**

Respecto al estado que guarda el proceso de actualización de la información pública obligatoria de las unidades administrativas de este Sujeto Obligado, en la

---

Plataforma Nacional de Transparencia, correspondiente al tercer trimestre del año 2021, es menester informar que dicha carga se realizara durante el mes de octubre de 2021.

## VII. Perspectivas.

### Avance a los programas de trabajo.

En virtud de que en el contenido del presente informe se han reportado los avances de cada unidad administrativa respecto de los programas de trabajo, a continuación, se enlistan de manera breve las actividades más relevantes del trimestre julio-septiembre 2021:

- Respecto a los procedimientos de queja, se atendieron aquellas que se encuentran en proceso y se han adicionado 9 expedientes de quejas, los cuales se encuentran en distintas etapas procesales.
- Se firmó un convenio de colaboración con el Instituto para la Inclusión de las Personas con Discapacidad de Yucatán (IIPEDY).
- Se realizó la instalación del Comité Estudiantil Anticorrupción en el Instituto Tecnológico de Motul.
- Se realizaron actividades con los entes convenios, en su mayoría en eventos en línea, en los que se dio seguimiento a los Comités Estudiantiles Anticorrupción, cursos de capacitación, pláticas universitarias, entre otros.
- Se ha realizado el anteproyecto de la metodología para la construcción del sistema de evaluación anticorrupción.
- Se elaboró y publicó en la página oficial de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán ([www.seay.org.mx](http://www.seay.org.mx)), una edición de la revista digital anticorrupción.
- Se ha avanzado en la atención de diversas observaciones emitidas por

---

los titulares del Comité Coordinador respecto a la propuesta de la Política Estatal Anticorrupción.

- Se ha presentado para análisis el proyecto de los Lineamientos para el seguimiento de Recomendaciones Públicas no vinculantes al Comité Coordinador.
- Se ha presentado para análisis los Lineamientos para la implementación del Sistema de Información Anticorrupción de Yucatán al Comité Coordinador.
- El Sistema Local de Información, denominado Sistema de Información Anticorrupción de Yucatán, ha registrado avances que se reportan en el cuadro de avance a nivel nacional.

**Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán**  
**Mérida, Yucatán, 31 septiembre de 2021.**