

Siglas o Acrónimo
Dependencia/Entidad: SESEAY

Fecha: 07/03/22

Alineación de la Actividad Estratégica al PED 2018-2024					
Eje:	Gobierno Abierto, Eficiente y con Finanzas Sanas	Política pública:	Gobierno abierto y combate a la corrupción	Objetivo:	Disminuir la incidencia de corrupción en la Administración Pública Estatal
Estrategia:	Fortalecer los mecanismos de prevención y sanción ante actos de corrupción.	Líneas de acción:	Implementar acciones que permitan identificar actos de corrupción en los trámites y servicios que presta el Gobierno del Estado a la población.	ODS:	16

Actividad Estratégica
Nombre: Combate la corrupción

Objetivo general: Incidir en la prevención y combate a la corrupción y faltas administrativas mediante diversas acciones dirigidas y en coordinación con otros entes públicos en beneficio de la sociedad.

Descripción: Atender y resolver solicitudes ciudadanas y expedientes de queja, a fin de que la Comisión Ejecutiva adopte las determinaciones correspondientes, así como revisar los proyectos de recomendaciones públicas y el seguimientos de las mismas.

Población objetivo: Entes Públicos y Ciudadanos.

Origen de la fuente de financiamiento: Recursos propios + Otros

Nombre de la fuente de financiamiento: TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

Monto recursos propios: \$ 26,500.00 **Monto otras fuentes de financiamiento:** \$0.00 **Monto total:** \$26,500.00

Número de UBP: 19815 **Nombre de la UBP:** Atención de quejas relacionadas con la comisión de posibles faltas administrativas y actos de corrupción, seguimiento de recomendaciones y orientación ciudadana.

Número PP: 01.08.03.04.417 **Nombre de PP:** Prevención y sanción de actos de corrupción

Temporalidad de la entrega de bienes y servicios: Trimestral

Fecha de inicio de la actividad: 01/01/22 **Fecha de término de la actividad:** 31/12/22

Entregables								
Nombre	Unidad de Medida	Periodicidad	Los beneficiarios son los mismos en cada periodo	Municipalizable	Presenta alineación a compromiso	Meta anual	Avance físico acumulado	Monto ejercido acumulado
1. Validar jurídicamente los anteproyectos de recomendaciones elaborados por la Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas.	Documento	Anual	No	No	No	2	0	NA
2. Atender las quejas presentadas a través del mecanismo implementado para su seguimiento.	Expedientes	Anual	No	No	No	40	0	NA
3. Impartir pláticas para dar a conocer el mecanismo de queja entre los servidores públicos y su participación en este.	Pláticas	Trimestral	No	Sí	No	20	0	NA
4. Impartir pláticas para dar a conocer el mecanismo de queja a la ciudadanía y su alcance.	Pláticas	Trimestral	No	Sí	No	20	0	NA
5. Orientar a los ciudadanos que realicen consultas a la Secretaría.	Registro	Anual	No	Sí	No	40	0	NA
6. Orientar a los entes públicos en relación con los procesos jurídicos con la SESEAY.	Registro	Anual	No	Sí	No	40	0	NA

Alineación del Entregable a compromisos			
Nombre	Número de compromiso	Nombre del compromiso	Componente
1. Validar jurídicamente los anteproyectos de recomendaciones elaborados por la Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas.	NA	NA	NA
2. Atender las quejas presentadas a través del mecanismo implementado para su seguimiento.	NA	NA	NA
3. Impartir pláticas para dar a conocer el mecanismo de queja entre los servidores públicos y su participación en este.	NA	NA	NA
4. Impartir pláticas para dar a conocer el mecanismo de queja a la ciudadanía y su alcance.	NA	NA	NA
5. Orientar a los ciudadanos que realicen consultas a la Secretaría.	NA	NA	NA
6. Orientar a los entes públicos en relación con los procesos jurídicos con la SESEAY.	NA	NA	NA

Elaboro

Nombre

Autorizó

Nombre

TÍTULO DEL PROGRAMA	Combate a la corrupción		
OBJETIVO GENERAL	Incidir en la prevención y combate a la corrupción y faltas administrativas, mediante diversas acciones dirigidas y en coordinación con otros entes públicos en beneficio de la sociedad.	JUSTIFICACIÓN LEGAL	Artículos 31 y 44 fracción VII de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán, así como el artículo 30 del del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán.
DESCRIPCIÓN	Atender y resolver solicitudes ciudadanas y expedientes de queja, a fin de que la Comisión Ejecutiva adopte las determinaciones correspondientes, así como revisar los proyectos de recomendaciones públicas y el seguimientos de las mismas.	ÁREA (S) TEMÁTICA(S)	Cultura de la integridad Fortalecimiento Institucional Participación ciudadana
DURACIÓN	12 meses	Beneficiario (s) (tipos y cantidades de beneficiarios directos e indirectos)	Entes públicos, Sociedad
ACCIONES	INDICADOR	META	
1. Validar jurídicamente los anteproyectos de recomendaciones elaborados por la Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas.	Porcentaje de Recomendaciones validadas (Recomendaciones revisadas/recomendaciones entregadas x 100)	2 Anteproyectos de Recomendaciones Públicas No Vinculantes validados.	
2. Atender las quejas presentadas a través del mecanismo implementado para su seguimiento.	Porcentaje de atención de quejas recibidas (Quejas tramitadas /Quejas recibidas x 100)	Atención del 100% de las quejas recibidas	
3. Impartir pláticas para dar a conocer el mecanismo de queja entre los servidores públicos y su participación en este.	Porcentaje de pláticas impartidas (pláticas realizadas/pláticas programadas x 100)	20 pláticas impartidas	

<p>4. Impartir pláticas para dar a conocer el mecanismo de queja a la ciudadanía y su alcance.</p>	<p>Porcentaje de pláticas impartidas (pláticas realizadas/pláticas programadas x 100)</p>	<p>20 pláticas impartidas</p>
<p>5. Orientar a los ciudadanos que realicen consultas a la Secretaría.</p>	<p>Porcentaje de solicitudes atendidas (solicitudes realizadas/solicitudes efectuadas x 100)</p>	<p>40 solicitudes atendidas</p>
<p>6. Orientar a los entes públicos en relación con los procesos jurídicos con la SESEAY.</p>	<p>Porcentaje de solicitudes atendidas (solicitudes realizadas/solicitudes efectuadas x 100)</p>	<p>40 solicitudes atendidas</p>