

**ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DE SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE YUCATÁN, DEL GOBIERNO DEL ESTADO.** -----

En la Ciudad de Mérida, Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las **QUINCE HORAS (15:00)** del día **treinta y uno (31)** del mes de **octubre** del año **dos mil diecinueve**, la Secretaria Ejecutiva del Comité manifiesta que ha dado el debido cumplimiento a los tiempos y formas reglamentarias que dispone el Manual de la Materia, a efecto de convocar a todas las partes integrantes del Comité, por ello, se encuentran reunidos en la sala de juntas de la **SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE YUCATÁN** **los servidores públicos cuyos nombres y cargos se relacionan al calce de este documento** y estando presentes quienes firman al final de esta acta, declarando que dicha reunión se realiza con la finalidad de llevar a cabo la **CUARTA SESIÓN ORDINARIA** del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Prestaciones de Servicios relacionados con Bienes Muebles, ajustándose al tenor del siguiente: -----

**O R D E N   D E L   D Í A**

- I. Lista de asistencia de los miembros del comité y declaración del quórum legal. -----
- II. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. -----
- III. Lectura del acta de la sesión anterior. -----
- IV. Lectura del Registro de Acuerdos de la sesión anterior. -----
- V. Presentación, y en su caso modificación, de la Determinación de los Montos Máximos de Adjudicación Directa y Mediante Invitación a cuando Menos Tres Proveedores de las Adjudicaciones, Arrendamientos y Prestaciones de Servicios Relacionados con Bienes Muebles para el Ejercicio Fiscal 2019. -----
- VI. Presentación, y en su caso modificación, del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestaciones de Servicios para el ejercicio Fiscal 2019. -----
- VII. Presentación y análisis del informe de los resultados de las Adquisiciones, Arrendamientos y Prestaciones de servicios Relacionados con Bienes Muebles correspondientes al periodo julio-septiembre de 2019.-----
- VIII. Presentación y análisis del informe de los resultados de las Adquisiciones, Arrendamientos y Prestaciones de servicios Relacionados con Bienes Muebles correspondientes al periodo julio-septiembre de 2019, de Conformidad a lo establecido en el Artículo 70 Fracción XXVIII, Inciso b) de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. -----
- IX. Asuntos Generales. -----
- X. Clausura de la sesión. -----

**D E S A H O G O   D E L   O R D E N   D E L   D Í A**

En desahogo del **PUNTO UNO** del orden del día, la **Lic. Gema M. Esparza Sánchez, Directora de Administración y Finanzas y Secretaria Ejecutiva del Comité**, procedió a tomar la lista de asistencia y señala que se encuentran presentes las personas que han firmado el registro de asistencia y que se anexa a esta acta para debida constancia y asimismo **el L.A.P.G. Carlos Alexanders Tepichin Frías**, en representación de

la Secretaría de Administración y Finanzas y Presidente de este Comité, declara que con base al mencionado registro de integrantes de este Comité, existe el quórum legal para la celebración de la presente sesión. -----

Para dar cumplimiento al **PUNTO DOS** del orden del día, el **L.A.P.G. Carlos Alexanders Tepichin Frías**, en representación de la Secretaría de Administración y Finanzas y Presidente de este Comité, procede a dar lectura del orden del día y solicita su aprobación. Aprobándose por unanimidad de Votos. -----

Para dar cumplimiento al **PUNTO TRES** del orden del día, la **Lic. Gema M. Esparza Sánchez, Directora de Administración y Finanzas y Secretaria Ejecutiva del Comité**, solicita la dispensa de la lectura del acta de la sesión anterior a lo que el **L.A.P.G. Carlos Alexanders Tepichin Frías**, en representación de la Secretaría de Administración y Finanzas y Presidente de este Comité procede someter a la votación de los miembros del Comité la dispensa, aprobándose por unanimidad.-----

En seguimiento del **PUNTO CUATRO** del orden del día, el **L.A.P.G. Carlos Alexanders Tepichin Frías**, en representación de la Secretaría de Administración y Finanzas y Presidente de este Comité, solicita a la **Lic. Gema M. Esparza Sánchez, Directora de Administración y Finanzas y Secretaria Ejecutiva del Comité**, informe de ser el caso que exista registro de acuerdo pendiente a solventar, a lo que la **Lic. Gema M. Esparza Sánchez, Directora de Administración y Finanzas y Secretaria Ejecutiva del Comité**, menciona: -----

Con relación al **acuerdo No 1**, relativo a enviar a los nuevos integrantes del Comité, el manual, el acuerdo SCG 02/19 y el anexo 1 determinación de montos máximos, me permito comentar que dicha información se les envió vía correo electrónico el 04 de septiembre de 2019 a todos los integrantes. -----

En referencia al **acuerdo No 2** que era verificar con la unidad de transparencia el formato 28b, me permito comentarles que dicho formato ya fue verificado y ya cuenta con la información correcta y disponible para su consulta, en la plataforma nacional de transparencia-----

Respecto al **acuerdo No 3**, Presentar la documentación con su giro empresarial del siguiente proveedor: Despacho Contable Cordero Alvarado, SAS de CV. Me permito anexarle el documento emitido por la Secretaría de Economía del Gobierno federal y con Folio de constitución: **SAS201714464**, para su conocimiento. -----

Pasando al **PUNTO CINCO** del orden del día, la **Lic. Gema M. Esparza Sánchez, Directora de Administración y Finanzas y Secretaria Ejecutiva del Comité**, informa que la **SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE YUCATÁN** no ha sufrido modificaciones el nivel de la tabla presentado, por lo cual señala que se encuentran en el **PRIMER NIVEL**, por lo que el monto máximo total para cada operación que podrá adjudicarse directamente es de **\$ 147,310.00 (Ciento cuarenta y siete mil trescientos diez pesos 00/100 MN)**, y el monto máximo total de cada operación que podrá adjudicarse mediante consideración de por lo menos tres propuestas es de **\$ 584,530.00 (Quinientos ochenta y cuatro mil quinientos treinta pesos 00/100 MN)**. -----

En relación a lo anterior, en uso de la voz el **L.A.P.G. Carlos Alexanders Tepichin Frías**, en representación de la Secretaría de Administración y Finanzas y Presidente de este Comité, pregunta a los miembros presentes si alguno tiene dudas respecto de lo señalado en el presente punto, a lo que ninguno de los presentes manifiesta tener dudas al respecto. -----

Como lo establece el **PUNTO SEIS** del orden del día, la **Lic. Gema M. Esparza Sánchez, Directora de Administración y Finanzas y Secretaria Ejecutiva del Comité**, somete a la revisión de los miembros del

Comité el seguimiento del **Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestaciones de Servicios para el Ejercicio Fiscal 2019**, Después de un intercambio de opiniones, los miembros del Comité se dan por enterados acerca de las adjudicaciones y procedimientos informados, tomando en consideración que dicho programa, puede sufrir variaciones de acuerdo a las necesidades propias de esta la **SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE YUCATÁN** las cuales serán informadas al Comité. Dicho programa, se adjunta a la presente acta y forma parte integrante de la misma. -----

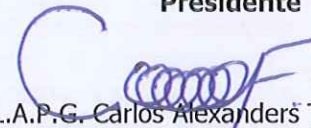
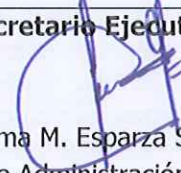
Para dar cumplimiento al **PUNTO SIETE**, la **Lic. Gema M. Esparza Sánchez, Directora de Administración y Finanzas y Secretaria Ejecutiva del Comité**, presenta para su análisis el informe trimestral de los procedimientos de adjudicación y los resultados generales de las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios relacionados con bienes muebles de la **SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE YUCATÁN** correspondiente al **tercer trimestre (julio-septiembre) del año 2019**. Asimismo, se informa la relación de proveedores de las adjudicaciones, mantenimientos y servicios los cuales mediante documento adjunto se acompañan a la presente acta y forma parte integrante de la misma. A lo que en uso de la voz el **L.A.P.G. Carlos Alexanders Tepichin Frías**, en representación de la Secretaría de Administración y Finanzas y Presidente de este Comité, manifiesta que se da por enterado de lo antes expuesto, salvo cualquier observación presente o futura que pudiera realizar la Secretaría de la Contraloría General del Estado, y en su caso, el debido seguimiento del Comisario o Contralor Interno asignado. Después de un intercambio de opiniones, los miembros del comité se dan por enterados. -----

En cumplimiento al **PUNTO OCHO**, la **Lic. Gema M. Esparza Sánchez, Directora de Administración y Finanzas y Secretaria Ejecutiva del Comité**, presenta para su análisis el informe trimestral de los procedimientos de adjudicación y los resultados generales de las adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios relacionados con bienes muebles de la **SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE YUCATÁN** correspondiente al **tercer trimestre (julio-septiembre) del año 2019**, de conformidad a lo establecido en el **Artículo 70 Fracción XXVIII, Inciso b) de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública**. A lo que en uso de la voz el **L.A.P.G. Carlos Alexanders Tepichin Frías**, en representación de la Secretaría de Administración y Finanzas y Presidente de este Comité, manifiesta que es importante cumplir con esta obligación plasmada en las Disposiciones del marco Jurídico relativo, y se da por enterado de lo antes expuesto, salvo cualquier observación presente o futura que pudiera realizar la Secretaría de la Contraloría General del Estado, y en su caso, el debido seguimiento del Comisario o Contralor Interno asignado. Después de un intercambio de opiniones, los miembros del comité se dan por enterados. -----

En desahogo al **PUNTO NUEVE**, relativo a asuntos generales en uso de la voz el **L.A.P.G. Carlos Alexanders Tepichin Frías**, en representación de la Secretaría de Administración y Finanzas y Presidente de este Comité manifiesta, que de conformidad al segundo párrafo del punto 7.3 del Manual de los Comités de Adquisiciones, y del Acuerdo SCG2/2019 por el que se expiden los Lineamientos para la aplicación del anexo 10<sup>a</sup> del Presupuesto de Egresos, el Secretario Ejecutivo de cada Dependencia o Entidad, tendrá a su cargo elaborar y enviar un informe mensualmente a la Secretaria de Administración y Finanzas, así como a la Secretaria de la Contraloría General del Estado en los formatos Anexos II Y III, asimismo les deberá enviar el informe basado en el Artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, por lo cual sugiere al Secretario Ejecutivo dar cumplimiento a la normatividad aplicable; asimismo menciona lo relativo al punto 5.7 del Manual, que a la letra señala, la responsabilidad de cada Integrante del Comité con derecho a Voz y Voto quedará limitada al sentido en que se expresaron en relación con los documentos que les sean presentados, por ultimo

señala, que de conformidad al punto 8 del Manual en cita, el seguimiento y Verificación del cumplimiento del presente Manual está a cargo del Titular de la Dependencia o Entidad correspondiente, por lo cual recomienda a los integrantes del comité cumplir con el marco jurídico aplicable. -----

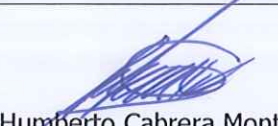
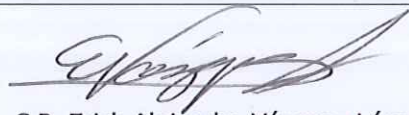
Con el desahogo del punto anterior, **el L.A.P.G. Carlos Alexanders Tepichin Frías**, en representación de la Secretaría de Administración y Finanzas y Presidente de este Comité, exhorta a los miembros presentes a cumplir y dar seguimiento a los puntos acordados en la presente sesión, de los cuales ha quedado registro, asimismo da por clausurada la presente sesión cumpliendo así con el **PUNTO NUEVE** del orden del día, por lo que siendo las **QUINCE HORAS CON CINCUENTA MINUTOS (15:50)**, del mismo día, suscribiéndola los que en ella intervinieron para su constancia y efectos que correspondan.-----

<p><b>Presidente</b></p>  <p>L.A.P.G. Carlos Alexanders Tepichin Frías En representación la Secretaria de Administración y Finanzas</p>	<p><b>Secretario Ejecutivo</b></p>  <p>Lic. Gema M. Esparza Sánchez Directora de Administración y Finanzas</p>
--	---

**V O C A L E S   D E L   C O M I T É**

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Lic. Laura Espadas Herrera	Directora de Vinculación Interinstitucional	
Lic. Landy Elizabeth Mendoza Seba/ Lic. Alonso Ronald Ortiz García	Encargada de la Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas	
Ing Javier Balam Alférez	Encargado de la Dirección de Tecnología y Plataforma Digital	
Lic. Cesar Martínez Paredes	Encargado de la Dirección Jurídica	

A S E S O R E S D E L C O M I T É

 <p>Lic. Eric Humberto Cabrera Montero <b>En representación de la Secretaría de la Contraloría General del Estado.</b></p>	 <p>C.P. Erick Alejandro Vázquez López <b>Contralor Interno Asignado a esta Secretaría</b></p>
---	--

ESTA HOJA DE FIRMA CORRESPONDE AL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DE LA **SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE YUCATÁN**, DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN, CELEBRADA EL DÍA 31 DE OCTUBRE DE 2019.



Handwritten scribbles and lines at the top of the page.

Handwritten scribbles on the left side.

Handwritten scribbles on the left side.

Handwritten scribbles on the left side.

Handwritten scribbles on the left side.

Handwritten scribbles on the left side.

Handwritten scribbles on the left side.

**REGISTRO DE ACUERDOS DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIONES DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DE SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE YUCATÁN, DEL GOBIERNO DEL ESTADO.**

N o.	ACUERDOS O ACCIONES	RESPONSABLE	ESTATUS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO
1.	Registrar en el plan anual de adquisiciones las modificaciones y ser actualizado trimestralmente	Administración	En proceso	1 sesión 2020	

4

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*



W

1/2







SECRETARÍA EJECUTIVA  
DEL SISTEMA ESTATAL  
ANTICORRUPCIÓN DE YUCATÁN

## LISTA DE ASISTENCIA COMITÉ DE ADQUISICIONES CUARTA SESIÓN ORDINARIA

Mérida Yucatán a 31 de octubre de 2019.

No	Nombre	Puesto	Cargo en el Comité	Firma
1	L.A.P.G. Carlos Alexanders Tepichin Frías	Jefe de Departamento de Adquisiciones y Servicios Relacionados/Secretaría de Administración y Finanzas	Presidente	
2	Lic. Gema Mercedes Esparza Sánchez	Directora de Administración y Finanzas	Secretaria Ejecutivo	
3	Lic. Laura Espadas Herrera	Directora de Vinculación Interinstitucional	Vocal	
4	Lic. Landy Elizabeth Mendoza Seba	Encargada de la Dirección de Análisis, Prevención y Políticas Públicas	Vocal	P.O. 
5	Ing. Javier Jesús Balam Alfárez	Encargado de la Dirección de la Unidad de Tecnología y Plataforma Digital	Vocal	
6	Lic. Cesar David Martínez Paredes	Encargado de la Dirección Jurídica	Vocal	
7	M.F. Lizbeth Beatriz Basto Avilés	Secretaria de la Contraloría General del Estado	Asesor	Lic. Eric Humberto Cabrera Mondet 
8	C.P. Erick Alejandro Vázquez López	Contralor Interno	Asesor	
9	Lic. Edwin Manuel Rejón Pacheco	Secretario Ejecutivo de la SESEAY	Invitado de Honor	NO ASISTIO

Handwritten title or header text at the top of the page.



Handwritten text, possibly a label or description, located below the curved diagram.



Handwritten text at the bottom left of the page, possibly a signature or a note.