

MINUTA DE REUNION

REUNIÓN No.: 4/06 Ordinaria	LUGAR: Sesión Virtual	FECHA: 08 de julio de 2020	HORA PROGRAMADA: 08:00horas
HORA DE INICIO: 08:05 am		HORA DE TÉRMINO: 09:25 am	
OBJETIVO: Desahogo de la orden del día			

PARTICIPANTES	AP	AT	NA	PARTICIPANTES	AP	AT	NA
Lic. Mónica Febles Álvarez Icaza	X			C.D. José Luis Villamil Urzaiz	X		
L.C.C Javier Montes de Oca Zentella	X			Dra. Ivanna Ongay Xacur	X		
Arq. Manuel J. Castillo Rendón	X			Lic. Edwin M. Rejón Pacheco (Invitado)	X		

ORDEN DEL DÍA

<p>I. Lista de asistencia y verificación de cuórum.</p> <p>II. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.</p>	<p>III. Asuntos en cartera:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Mecanismo de queja • Reporte de avance del estatus de quejas. b) Avance de la construcción de la Propuesta de Política Pública en materia Anticorrupción para el Estado de Yucatán. c) Recomendación sobre medidas en situación de estado de emergencia d) Avance de las actividades de comunicación y herramientas de apoyo académicos. e) Trabajo en comisiones con CPC's nacionales <ul style="list-style-type: none"> • Educación • Vinculación • Comunicación • Presidentes
<p>2. Asuntos Generales</p>	<p>2. Clausura de la sesión</p>

ACUERDOS

<p>1. El Secretario Técnico informa sobre el estatus de quejas, informa que se tienen 24 quejas activas provenientes del año inmediato anterior, a las cuales se suman 10 quejas que se interpusieron en el primer trimestre del año en curso, de las cuales 14 de ellas concluyeron su tramitación por desechamiento, oscuridad o conclusión anticipada, quedando 20 expedientes en trámite en distintas etapas, de los cuales, 3 se encuentran en periodo probatorio, 2 en etapa de valoración de pruebas y 15 en trámite de distintas etapas de investigación. De igual manera se ha brindado atención ciudadanía a 20 personas que se acercaron por diferentes medios a la Secretaría. Derivado de lo cual se genera el siguiente ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/08/07/2020.01 Se tiene por presentado el reporte del Secretario Técnico. Relación al tema a) Responsable de ejecución: Secretario Técnico.</p>
--

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

2. En atención a la queja interpuesta por la Presidente la Lic. Mónica Febles Álvarez – Icaza, respecto a los servidores públicos que solicitaron apoyos económicos derivados de la contingencia sanitaria por COVID-19, se remitió a los ayuntamientos un listado de los beneficiarios de los apoyos económicos, con la finalidad de que identifiquen a los servidores públicos que pudieron hacer uso de estos apoyos, a lo cual se cuenta con la respuesta de 8 ayuntamientos, las cuales han sido 7 en sentido negativo y 1 ayuntamiento confirmó que identificó a un funcionario y tomó medidas al respecto, en continuidad con el tema, al resto de los ayuntamientos se les informó que ya venció su plazo, derivado de lo cual la Secretaría se encuentra dando seguimiento para obtener respuesta. En este sentido se genera el siguiente **ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/08/07/2020.02** Se tiene por rendido el informe del avance de la queja y se dará seguimiento a las respuestas de los ayuntamientos. Relación al tema a) Responsable de ejecución: Secretario Técnico.
2. Por lo que respecta a la Política Pública, se presentó el avance en el proceso de elaboración de la propuesta, del cual se advierte que el capítulo II y III se encuentra validado por el asesor de la UADY, por lo que respecta al capítulo IV se tienen observaciones menores que ya están en proceso de atención, en seguimiento al capítulo V relativo a los ejes, se han atendido las observaciones planteadas por lo que se encuentra listo, en relación al capítulo VI se tienen varias observaciones partiendo de que la implementación es una parte muy importante y es la guía del seguimiento del Proyecto de la Política Estatal Anticorrupción de Yucatán (PPEAY). En este sentido se emite el siguiente **ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/08/07/2020.03** Se establecen las actividades a realizar por lo que respecta a la socialización, con el consejo consultivo, cámaras empresariales e instituciones académicas, se apertura un micrositio en la página para publicar el proyecto una vez concluido y la información soporte del documento. Relación al tema b) Responsable de ejecución: Comité de Participación Ciudadana y Secretario Técnico.
3. Por lo que respecta al siguiente tema, desde el inicio de esta gestión, la cual se ha llevado a cabo con la contingencia sanitaria por COVID19 y fenómenos meteorológicos que azotaron el estado, se está trabajando una recomendación respecto de las medidas a tomar en un estado de emergencia, por lo que dicha recomendación se encuentra en proceso de integración. En este sentido se emite el siguiente **ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/08/07/2020.04** Se integra la recomendación pública para medidas a tomar en un estado de emergencia. Relación al tema c) Responsable de ejecución: Comité de Participación Ciudadana y Secretario Técnico.
4. En seguimiento las actividades de comunicación y herramientas de apoyo académicos se están realizando videos que puedan servir de apoyo a la comunidad académica, de igual manera, estos videos estarán disponibles en el canal de YouTube, a su vez, se están grabando spots informativos, sobre las actividades de la Secretaría, como por ejemplo el mecanismo de queja, distribución de apoyos durante la contingencia, entre otros. Derivado de lo cual se genera el siguiente **ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/08/07/2020.05** Se tiene por presentada la información relativa a las actividades de comunicación. Relación al tema d) Responsable de ejecución: Dra. Ivanna Ongay y Secretario Técnico
5. En continuidad con el orden del día, en relación a los trabajos realizados en comisiones con los CPC's nacionales, se informó que actualmente preside la comisión de comunicación el L.C.C Javier Montes de Oca Zentella, de lo cual se está trabajando la línea de comunicación interna mediante la cual se generaron lineamientos para el manejo de las redes de contacto entre integrantes de las comisiones a nivel nacional.

6. Por otro lado, en seguimiento a la comunicación externa, se esta realizando una encuesta para identificar que actividades de comunicación se están ejecutando a nivel nacional que puedan compartirse entre todas las comisiones para compartir y homologar la información. Derivado de lo anterior se genera el siguiente **ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/08/07/2020.06** Se tiene por presentada la información relativa a la comisión de comunicación de CPC's nacionales. Relación al tema e) Responsable de ejecución: Dra. Ivanna Ongay y secretario técnico.

Asuntos generales:

- a) Se comento respecto de las fechas de las sesiones ordinarias y extraordinarias para llevar un control de las reuniones realizadas, de igual manera se le solicita al Secretario Tecnico la información relativa a las sesiones de comisión ejecutiva, Órgano de Gobierno y Comité Coordinador, para efectos de integrar el informe trimestral correspondiente.
- b) Se compartió que se llevará a cabo una reunión con la Secretaría Ejecutiva de Campeche para discutir respecto del Mecanismo de Queja y su posible incorporación en esta entidad.
- c) Se compartió lo relativo al informe trimestral de abril – junio, el cual se encuentra en proceso de integración, dentro del cual se buscará incluir las acciones mediaticas para fortalecer el informe.
- d) Se abordo la posibilidad de integrar a la capsulas informativas, temas relevantes para el ambito empresarial y no solo limitir al ambito academico sino tener un mayor alcance.

2.- Temas a tratar la próxima reunión:

- a) Seguimiento

PRÓXIMA REUNIÓN:

Fecha: Por definir

Hora: 8:00 horas

Lugar: **Sesión Virtual**

OBJETIVO:

Seguimiento

FIRMAS

Lic. Mónica Febles Álvarez Icaza

L.C.C. Javier Montes de Oca Zentella

Arq. Manuel J. Castillo Rendón

C.D. José Luis Villamil Urzaiz

Dra. Ivanna Ongay Xacur

Lic. Edwin M. Rejón Pacheco

