

## MINUTA DE REUNION

REUNIÓN No.: 2/04 Ordinaria	LUGAR: Sesión Virtual	FECHA: 12 de mayo de 2020	HORA PROGRAMADA: 08:00horas
HORA DE INICIO: 08:05 am		HORA DE TÉRMINO: 10:00 am	
OBJETIVO: Desahogo de la orden del día			

PARTICIPANTES	AP	AT	NA	PARTICIPANTES	AP	AT	NA
Lic. Mónica Febles Álvarez Icaza	X			C.D. José Luis Villamil Urzaiz	X		
L.C.C Javier Montes de Oca Zentella	X			Dra. Ivana Ongay Xacur	X		
Arq. Manuel J. Castillo Rendón	X			Lic. Edwin M. Rejón Pacheco (Invitado)	X		

### ORDEN DEL DÍA

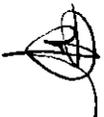
<p>I. Lista de asistencia y verificación de cuórum.</p> <p>II. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.</p>	<p>III. Asuntos en cartera:</p> <p>a) Avance del mecanismo de queja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte del ST</li> <li>• Estrategias de promoción</li> </ul> <p>b) Contingencia COVID 19: Plan de acción CPC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de avance</li> <li>• Sesión Extraordinaria del Consejo Municipal Anticorrupción</li> <li>• Reporte de avance de información publicada en la página</li> <li>• Reporte de avance sobre recomendación</li> <li>• Reporte de vinculación con CPC's nacionales.</li> </ul> <p>c) Política Pública: avance de documento y modificación de calendario</p>
<p>1. Asuntos Generales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promoción de actividades del CPC Yucatán</li> </ul>	<p>2. Clausura de la sesión</p>

### ACUERDOS

<p>1. El Secretario Técnico informa que, en virtud de la contingencia sanitaria y las normas de confinamiento en casa, se suspendieron todos los plazos de los expedientes del Mecanismo de Queja quedando en reanudarse una vez que la situación permita la normalidad presencial en las oficinas de la SESEAY. Derivado de lo cual se genera el siguiente <b>ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/12/05/2020.01</b> Se tiene por presentado el reporte del Secretario Técnico y se establece que se mantienen suspendidos los plazos de los expedientes del Mecanismo de Queja en tanto prevalezca la contingencia. Relación al tema a) Responsable de ejecución: Comité de Participación Ciudadana – Secretario Técnico.</p>
---



2. El LCC Javier Montes de Oca Zentella presentó la animación que tres alumnos de la Universidad Anáhuac Mayab estudiantes de la Licenciatura de animación gráfica realizaron para promover el Mecanismo de Queja. Se hizo la referencia que este es el primer proyecto que emana de un trabajo formal universitario, con validez académica para los alumnos y donde el CPC recibe material promocional que apoya la publicidad de esta herramienta. Con relación a la campaña de sentidos se informó que la publicidad en este último mes se ha hecho de manera orgánica en la página de Facebook del CPC sin recurrir a publicidad pagada. Derivado de lo anterior se llegó al siguiente **ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/12/05/2020.02** Se continuarán con las acciones de promoción que contribuyan a la difusión del mecanismo de queja. Relación al tema a) Responsable de ejecución: Comité de Participación Ciudadana – LCC Javier Montes de Oca Zentella.
3. La Presidente del CPC Lic. Mónica Febles Alvarez-Icaza comentó que, respondiendo a la invitación del Comité Municipal Anticorrupción, se tuvo la oportunidad de colaborar con el Ayuntamiento de Mérida respecto a las buenas prácticas sobre la información publicada en su micrositio, esto con la finalidad de dar a conocer aspectos de los apoyos extraordinarios. En este sentido se emite el siguiente **ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/12/05/2020.03**, con el apoyo de la SESEAY se pretende entablar vías de comunicación con los demás municipios para reforzar el tema de la información a la ciudadanía de los recursos extraordinarios que se están generando derivado de la contingencia sanitaria por COVID 19. Relación al tema b) Responsable de ejecución: Comité de Participación Ciudadana – Lic. Mónica Febles Alvarez-Icaza.
4. Con relación a la transparencia proactiva del micrositio del SEAY la Lic. Ivanna Ongay informó que ya se encuentra activo, se está fortaleciendo y actualizando la información que generan, tanto gobierno del estado como los municipios, respecto a los programas y recursos utilizados, así como la inclusión de fuentes de información oficiales que aportan a la transparencia que se busca promover. En este sentido se emite el siguiente **ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/22/04/2020.04** Se continuará con la actualización de manera quincenal. Relación al tema b) Responsable de ejecución: Secretario Técnico. Relación al tema b) Responsable de ejecución: Lic. Ivanna Ongay.
5. El Secretario Técnico informa sobre el avance, con los enlaces jurídicos de del Comité Coordinador, para concluir la propuesta de la recomendación que la Comisión Ejecutiva desea presentar al Comité Coordinador. Derivado de lo anterior se emite el siguiente **ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/22/04/2020.05** Se continúan con los trabajos de revisión de la recomendación para su presentación al Comité Coordinador. Relación al tema b) Responsable de ejecución: Secretario Técnico.
6. El Arq. Manuel J. Castillo Rendón comentó sobre las actividades en la Comisión de Vinculación de la RED CPC que han girado en el intercambio de información de los diversos cursos y conferencias que se están generando en las entidades. El CPC Yucatán enviará la información sobre el plan de acción ante la contingencia sanitaria. Se informó sobre lo que el CPC de Quintana Roo está trabajando en cuanto a transparencia y se presentó una plataforma del Tecnológico de Monterrey para quejas y denuncias sobre corrupción en varios rubros, así como la solicitud de incluirlo en las plataformas propias de los CPC. Por lo cual, se emite el siguiente **ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/22/04/2020.06** Investigar la plataforma presentada por el Tecnológico de Monterrey, con la posibilidad de incluirla en nuestra página web cuidando las implicaciones jurídicas o en su caso evitar que cause confusión del ciudadano con el Mecanismo de Queja del SEAY, dándole prioridad al mecanismo de queja por el sustento jurídico que lo respalda. Relación al tema b) Responsable de ejecución: Arq. Manuel J. Castillo Rendón.



7. Se recalendarizó, en la Comisión Ejecutiva, el proceso del borrador final del documento a socializar de las Políticas Públicas Anticorrupción ya que la intervención del Dr. Felipe Alonso, asesor del proyecto, y sus observaciones sobre el borrador, han generado trabajar en la atención de ellas lo que significa, aunado a la contingencia sanitaria, el retraso de un mes sobre los tiempos calculados originalmente. En este sentido se genera el siguiente **ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/22/04/2020.07** Se continuarán con los trabajos derivados de los comentarios del asesor del proyecto y se presentarán los avances conforme al avance del nuevo calendario establecido. Relación al tema c) Responsable de ejecución: Secretario Técnico

**Asuntos generales:** Se sugirió mandar nuevamente al CPC Nacional la información de lo que CPC Yucatán está haciendo en relación con la contingencia incluyendo Mecanismo de Queja

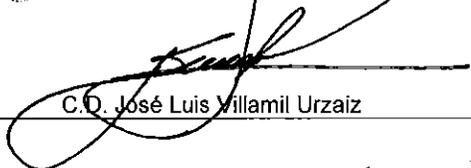
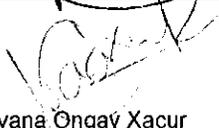
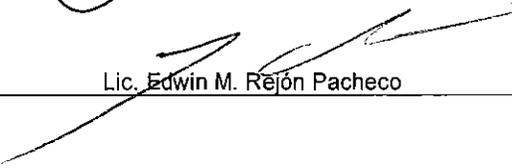
2.- Temas a tratar la próxima reunión:

a) Seguimiento

**PRÓXIMA REUNIÓN:**  
 Fecha: Por definir  
 Hora: 8:00 horas  
 Lugar: **Sesión Virtual**

**OBJETIVO:**  
 Seguimiento

**FIRMAS**

 Lic. Mónica Fabiles Alvarez Icaza	 L.C.C. Javier Montes de Oca Zentella
 Arq. Manuel Castillo Rendon	 C.D. José Luis Villamil Urzaiz
 Dra. Ivana Ongay Xacur	 Lic. Edwin M. Rejon Pacheco

