

MINUTA DE REUNION

REUNIÓN No.: 6/E14 extraordinaria	LUGAR: Sesión Virtual	FECHA: 06 de mayo de 2020	HORA PROGRAMADA: 08:00horas
HORA DE INICIO: 08:10 am		HORA DE TÉRMINO: 10:00 am	
OBJETIVO: Desahogo de la orden del día			

PARTICIPANTES	AP	AT	NA	PARTICIPANTES	AP	AT	NA
Lic. Mónica Febles Álvarez Icaza	X			C.D. José Luis Villamil Urzaiz	X		
L.C.C Javier Montes de Oca Zentella	X			Dra. Ivana Ongay Xacur	X		
Arq. Manuel J. Castillo Rendón	X			Lic. Edwin M. Rejón Pacheco (Invitado)	X		

ORDEN DEL DÍA

<p>I. Lista de asistencia y verificación de cuórum.</p> <p>II. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.</p>	<p>III. Asuntos en cartera:</p> <p>a) Seguimiento de queja sobre funcionarios públicos que solicitaron apoyo de desempleo.</p> <p>b) Revisión de plan de comunicación: recomendaciones de asesor.</p> <p>c) Publicación del reporte trimestral.</p> <p>d) Boletín para ayuntamientos sobre presentación de declaraciones patrimoniales de servidores públicos</p>
1. Comunicados	2. Clausura de la sesión

ACUERDOS

<p>1. En atención al seguimiento de queja relativo a los funcionarios públicos que solicitaron el seguro de desempleo, se determinó concertar cita con el Lic. Antonio González del IYEM para solicitar los datos de los servidores públicos identificados, en este mismo sentido, se atenderá el caso identificado en el municipio de Tekax en caso de una posible falta administrativa, derivado de lo cual, se emite el siguiente ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/06/05/2020.01 Se dará seguimiento al contacto con el IYEM para obtener datos de los funcionarios que solicitaron el seguro de desempleo, lo que derivaría en una posible falta administrativa a la ex funcionaria de Tekax que solicito el seguro de desempleo. Relación al tema a) Responsable de ejecución: Comité de Participación Ciudadana y Secretario Técnico - Lic. Mónica Febles Álvarez Icaza y Secretario Técnico.</p> <p>2. Por lo que respecta al plan de comunicación, se establece tener un calendario de eventos y notas publicadas relacionadas al Comité de Participación Ciudadana, así como unificar el mensaje enviado a los diferentes medios, para lograr la concordancia entre los mismos, en este sentido, se emite el siguiente ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/06/05/2020.02 Separar la información generada en tres rubros: información, opinión, promoción, así como solicitar a la Dirección de Vinculación de la SESEAY mayor detalle del registro de las comunicación externa del CPC y SEAY. Relación al tema b) Responsable de ejecución: Comité de Participación Ciudadana y Secretario Técnico - Dra. Ivana Ongay Xacur y Secretario Técnico.</p>
--



3. Se revisa y aprueba el informe trimestral de actividades del Comité de Participación Ciudadana, para lo cual se emite el siguiente **ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/06/05/2020.03** Se solicita al Secretario Técnico, la carga del informe trimestral en la página del SEAY. Relación al tema c) Responsable de ejecución: Secretario Técnico.
4. Por lo que respecta, al boletín para ayuntamientos respecto a la presentación de la declaración patrimonial de servidores públicos, el cual tiene como propósito establecer la vinculación con los ayuntamientos, se llegó al siguiente **ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/06/05/2020.04** se solicita al Secretario Técnico la elaboración del boletín para entrega a más tardar el 8 de mayo del 2020. Relación al tema d) Responsable de ejecución: Secretario Técnico.

COMUNICADOS: El Secretario Técnico informó que se cuentan con 2 quejas ingresadas mediante el mecanismo de queja.

2.- Temas a tratar la próxima reunión:

a) Seguimiento

PRÓXIMA REUNIÓN:

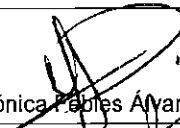
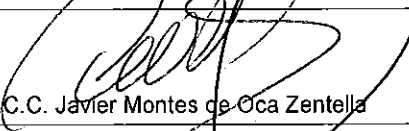

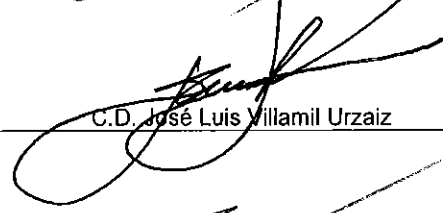
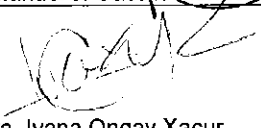
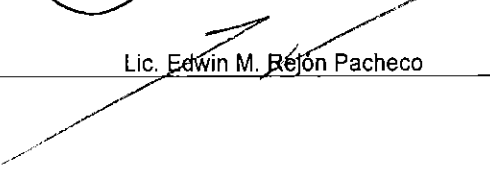
Fecha: 20 de mayo de 2020

Hora: 8:00 horas

Lugar: **Sesión Virtual**

OBJETIVO:
Seguimiento

FIRMAS

 Lic. Mónica Pérez Álvarez Icaza	 L.C.C. Javier Montes de Oca Zentella
 Arq. Manuel J. Castillo Rendón	 C.D. José Luis Villamil Urzaiz
 Dra. Ivana Ongay Xacur	 Lic. Edwin M. Refón Pacheco