

MINUTA DE REUNION

REUNIÓN No.:	9/E17 extraordinaria	LUGAR: Sesión Virtual	FECHA: 03 de junio de 2020	HORA PROGRAMADA: 08:00horas
HORA DE INICIO:	08:10 am		HORA DE TÉRMINO: 10:00 am	
OBJETIVO: Desahogo de la orden del día				

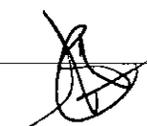
PARTICIPANTES	AP	AT	NA	PARTICIPANTES	AP	AT	NA
Lic. Mónica Febles Álvarez Icaza	X			C.D. José Luis Villamil Urzaiz	X		
L.C.C Javier Montes de Oca Zentella	X			Dra. Ivana Ongay Xacur	X		
Arq. Manuel J. Castillo Rendón	X			Lic. Edwin M. Rejón Pacheco (Invitado)	X		

ORDEN DEL DÍA

<p>I. Lista de asistencia y verificación de cuórum.</p> <p>II. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.</p>	<p>III. Asuntos en cartera:</p> <p>a) Revisión de avance de plan de comunicación.</p> <p>b) Indicadores y evaluación del Sistema Estatal de Evaluación.</p> <p>c) Conformación de Consejo Consultivo Ciudadano.</p> <p>d) Estado de Mecanismo de Queja.</p> <p>e) Actividades del mes de mayo en comisiones.</p>
<p>1. Comunicados</p>	<p>2. Clausura de la sesión</p>

ACUERDOS

<ol style="list-style-type: none"> 1. Derivado del análisis al plan de comunicación, se presento el formato a implementar para el registro de las notas publicadas, derivado de lo cual se emite el siguiente ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/03/06/2020.01 Se solicita al Secretario Técnico el registro de las notas publicadas, con la finalidad de validar la utilidad del formato. Relación al tema a) Responsable de ejecución: Secretario Técnico. 2. En continuidad con la elaboración de cápsulas educativas para escuelas, se llegó al siguiente ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/03/06/2020.02 Se grabarán unos ejemplos de videos académicos para uso dentro de las aulas, así como spots breves informativos, y determinar los lineamientos a seguir en la elaboración de estos. Relación al tema a) Responsable de ejecución: Secretario Técnico y Dirección de Vinculación 3. Por lo que respecta a las herramientas de comunicación, se identifico la necesidad de integrar los correos electrónicos para manejar los medios de comunicación, derivado de lo cual se generó el siguiente ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/03/06/2020.03 Se solicita al Secretario Técnico generar un correo electrónico exclusivo para el manejo de Youtube y de igual manera la generación del correo institucional de la Dra. Ivana Ongay Xacur. Relación al tema a) Responsable de ejecución: Secretario Técnico.



4. Con la finalidad de mantener un estricto control de los canales de comunicación se llegó al siguiente **ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/03/06/2020.04** Se realizará una auditoria de todos los canales de comunicación con integrantes y objetivo. Relación al tema a) Responsable de ejecución: Dra. Ivana Ongay Xacur.
5. Derivado del envío de la propuesta de lineamientos de comunicación nacional del CPC, se llegó al siguiente **ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/03/06/2020.05** Se remitirá a los integrantes del CPC la propuesta de lineamientos de comunicación para su revisión y aprobación antes del 15 de junio.
6. Por lo que respecta al reporte de apoyos económicos publicado en la página de la SEAY, se genera el siguiente **ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/03/06/2020.06** Una vez presentado el corte de los programas económicos de marzo a mayo se validará el reporte, para generación de información pública. Relación al tema a) Responsable de ejecución: Secretario Técnico.
7. En continuidad con el plan de comunicación, respecto de la promoción del mecanismo de queja, se llegó al siguiente **ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/03/06/2020.07** Se iniciará una promoción pagada de \$500 a partir de esta semana. Relación al tema a) Responsable de ejecución: Secretario Técnico.
8. Respecto a los Indicadores y evaluación del Sistema Estatal de Evaluación, se hizo referencia al proyecto de Evaluación de los Sistemas Estatales en conjunto CPC Nacional y el INEGI, el cual tiene fecha de lanzamiento 2020, en este sentido, se retoma la relevancia de generar un plan de desarrollo del CPC al 2025, derivado del cual se llegó al siguiente **ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/03/06/2020.08** Se acuerda diseñar un mecanismo de evaluación de los planes de trabajo anual. Relación al tema b) Responsable de ejecución: Lic. Mónica Febles Álvarez Icaza.
9. Con relación a la conformación del consejo ciudadano se presentó el nombre, objetivo e integrantes propuesto, lo cual derivó en el siguiente **ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/03/06/2020.09** El nombre del Consejo ciudadano será Consejo Consultivo Anticorrupción y se aprueba que el objetivo sea el siguiente: El Consejo Consultivo Anticorrupción es un órgano integrado por representantes de la sociedad civil y que sirve de apoyo al Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción de Yucatán en la definición de estrategias y acciones destinadas al fortalecimiento de una cultura anticorrupción en el Estado. En su conformación se contempla la inclusión de los representantes y expertos de Cámaras Empresariales, Universidades e Instituciones Educativas, Colegios de Profesionistas, Organizaciones Civiles, así como personas destacadas por su trayectoria en nuestra sociedad. Con esta vinculación se rescata los espacios ciudadanos que sirven para recabar opiniones y obtener diversas asesorías en materia de combate a la corrupción a fin de elaborar propuestas dirigidas a la mejora de programas y proyectos estratégicos que incidan gradualmente en el control y disminución de este problema. De igual manera, se propusieron como integrantes a los representantes de Universidades, Cámaras empresariales, Colegios y confederaciones, ONG y personas que se han mostrado interesados en el tema a nivel personal. Relación al tema c) Responsable de ejecución: C.D. José Luis Villamil Urzaiz.



10. Con relación al estado del mecanismo de queja, se envió la publicación de los beneficiarios de los seguros de desempleo a los ayuntamientos para identificación de posibles servidores públicos, para lo cual se generó el siguiente **ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/03/06/2020.10** se encuentra en espera de respuesta de parte de los ayuntamientos respecto de la identificación de servidores públicos en el listado de beneficiarios del seguro de desempleo. Relación al tema d) Responsable de ejecución: Secretario Técnico.
11. Para efectos de la integración del reporte mensual, en relación con las actividades del mes de mayo, se llegó al siguiente **ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/03/06/2020.11** se enviarán las actividades realizadas dentro de las comisiones para la integración del informe mensual. Relación al tema e) Responsable de ejecución: Arq. Manuel J. Castillo Rendón.

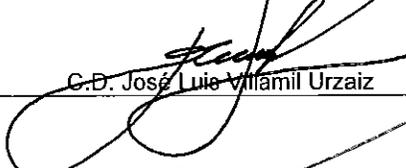
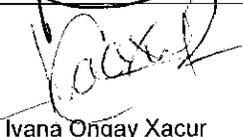
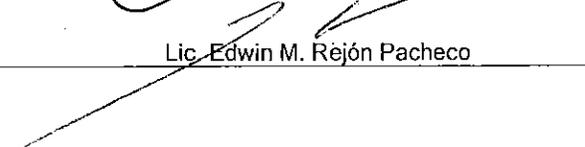
2.- Temas a tratar la próxima reunión:

a) Seguimiento

PRÓXIMA REUNIÓN:
 Fecha: 10 de junio de 2020
 Hora: 8:00 horas
Lugar: Sesión Virtual

OBJETIVO:
 Seguimiento

FIRMAS

 Lic. Mónica Febrés Álvarez Icaza	 L.C.C. Javier Montes de Oca Zentella
 Arq. Manuel J. Castillo Rendón	 C.D. José Luis Villamil Urzaiz
 Dra. Ivana Ongay Xacur	 Lic. Edwin M. Rejón Pacheco

