

## MINUTA DE REUNION

|  |                       |                            |                             |
|--|-----------------------|----------------------------|-----------------------------|
| REUNIÓN No.: 1/E9 extraordinaria       | LUGAR: Sesión Virtual | FECHA: 01 de abril de 2020 | HORA PROGRAMADA: 08:00horas |
| HORA DE INICIO: 08:10 am               |                       | HORA DE TÉRMINO: 10:00 am  |                             |
| OBJETIVO: Desahogo de la orden del día |                       |                            |                             |

| PARTICIPANTES                       | AP | AT | NA | PARTICIPANTES                          | AP | AT | NA |
|-------------------------------------|----|----|----|--|----|----|----|
| Lic. Mónica Febles Álvarez Icaza    | X  |    |    | C.D. José Luis Villamil Urzaiz         | X  |    |    |
| L.C.C Javier Montes de Oca Zentella | X  |    |    | Dra. Ivana Ongay Xacur                 | X  |    |    |
| Arq. Manuel J. Castillo Rendón      | X  |    |    | Lic. Edwin M. Rejón Pacheco (Invitado) | X  |    |    |

### ORDEN DEL DÍA

|   |   |
|---|---|
| I. Lista de asistencia y verificación de cuórum.<br>II. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día. | III. Asuntos en cartera:<br>a) Revisión de los entregables, en cuanto a Plan de Trabajo 2019-2020 final y su publicación.<br>b) Informe trimestral y anual.<br>c) Prioridades de gestión 2020-2021<br>d) Proyecto emergente de seguimiento de fondos y fideicomisos par atención de Covid-19. |
| 1. Asuntos Generales  | 2. Clausura de la sesión  |

### ACUERDOS

|  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Se revisaron los entregables previamente enviados a los integrantes del Comité, derivado de lo cual, hicieron algunos comentarios y se emitió el siguiente <b>ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/01/04/2020.01</b>: Se acordó como fecha limite el viernes 3 de abril para revisar la versión final de los entregables del plan de trabajo 2019-2020 junto con los anexos para su publicación en la página del SEAY (Relación al tema a) Responsable de ejecución: Comité de Participación Ciudadana</li> <li>Se comentó el procedimiento para la integración del informe trimestral, así como los puntos a reportar, derivado de lo cual se emitió el siguiente <b>ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/01/04/2020.02</b>: Se integrará a más tardar el viernes 3 de abril, la información que contendrá el informe trimestral, la cual será integrada por el Dr. José Luis Villamil quien realizará la redacción final del mismo, de igual manera. (Relación al tema b) Responsable de ejecución: Comité de Participación Ciudadana.</li> <li>Informó el Secretario Técnico, la aprobación del informe anual de parte del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, derivado de lo cual se emite el siguiente <b>ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/01/04/2020.03</b>: El Secretario Técnico enviará la versión aprobada del Informe Anual, así como el resumen ejecutivo a los integrantes del CPC. (Relación al tema b) Responsable de ejecución: Secretario Técnico.</li> </ol> |
|--|



4. Se presentaron y revisaron las prioridades de gestión de la presidencia del año 2020 al 2021 encabezada por la Lic. Mónica Febles Álvarez Icaza (enlistadas líneas abajo), derivado de las cuales se emite el siguiente **ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/01/04/2020.04** Preparar el plan de trabajo para su publicación, el cual dará continuidad al plan de trabajo 2019-2020 de la Presidente saliente. (Relación al tema c) Responsable de ejecución: Comité de Participación Ciudadana.

**PRIORIDADES GESTIÓN 2020-2021:**

**CONSOLIDACIÓN INSTITUCIONAL:**

- a. Política Estatal Anticorrupción
- b. Sistema de Evaluación
- c. Fortalecimiento institucional: indicadores de desempeño miembros del CPC (en conjunto con el CPC Nacional).

**PREVENCIÓN DE ACTOS DE CORRUPCIÓN Y FALTAS ADMINISTRATIVAS:**

- d. Compromiso con el sector empresarial para la implementación de códigos de integridad y ética en las empresas (Ley de Responsabilidades Administrativas)
- e. Educación para la formación de valores y conducta ética en los jóvenes (Sistemas educativos públicos y privados).
- f. Conducta de los servidores públicos: implementación de comités éticos en todas organizaciones públicas del Estado, así como la adopción de códigos de conducta para todos los servidores públicos.
- g. Fomento de cultura de transparencia (coadyuvar con el INAIIP).

**ATENCIÓN CIUDADANA:**

- h. Seguimiento de denuncias en proceso con la Auditoría Superior del Estado, la Fiscalía especializada en el combate a la corrupción, el Tribunal Superior de Justicia Administrativa y el Poder Judicial.
  - i. Mecanismo de queja
5. Se discutieron las actividades conjuntas a realizar con el CPC Nacional, derivado de lo cual se emite el siguiente **ACUERDO ACT-CPC-SESEAY/01/04/2020.05** Se acordó integrar los esfuerzos del Comité de Participación Ciudadana de Yucatán a la iniciativa Nacional para realizar el registro y seguimiento de los fondos y programas especiales, así como las reasignaciones presupuestales para la atención médica y efectos económicos de la contingencia sanitaria relacionada con el COVID-19. (Relación al tema d) Responsable de ejecución: Comité de Participación Ciudadana y Secretario Técnico.

2.- Temas a tratar la próxima reunión:

- a) Seguimiento

PRÓXIMA REUNIÓN:  
Fecha: 6 de abril de 2020  
Hora: 8:00 horas  
Lugar: Sesión Virtual

OBJETIVO:  
Seguimiento

FIRMAS

  
Lic. Mónica Febriles Alvarez Icaza

  
L.C.C. Javier Montes de Oca Zentella

  
Arq. Manuel N. Castillo Rendón

  
C.D. José Luis Villamil Urzaiz

  
Dra. Ivana Ongay Xacur

  
Lic. Edwin M. Rejón Pacheco

10/10/10