



SECRETARÍA EJECUTIVA  
DEL SISTEMA ESTATAL  
ANTICORRUPCIÓN DE YUCATÁN

**Oficio No.:** SESEAY/DAF/09/2022  
**Asunto:** Envío PADA para aprobación  
Mérida, Yucatán a 25 de enero de 2022

**LIC. EDWIN MANUEL REJÓN PACHECO**  
**SECRETARIO TÉCNICO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL**  
**SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE YUCATÁN**  
**PRESENTE**

Por medio del presente y en cumplimiento a la Ley de Archivos del Estado de Yucatán en su artículo 30, fracción III, establece como función del área coordinadora de archivos "Elaborar y someter a consideración del titular del sujeto obligado el programa anual", me permito enviarle el siguiente Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022, para su aprobación, donde encontrará lo siguiente:

1. Marco de referencia
2. Justificación
3. Objetivos generales y específicos
4. Planeación (Recursos Materiales y Humanos)
5. Actividades (Calendarización)
6. Administración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico
7. Normatividad Aplicable
8. Control de cambios

Sin más por el momento le extiendo un cordial saludo.



**ATENTAMENTE**

**C.P. Lauro Ismael Canché Cháves**  
**Titular del Área Coordinadora de Archivos y Director de Administración y Finanzas**  
**de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción**

C. c. p.- C.P. Juan Segovia Paredes. – Jefe del Departamento de Administración y Finanzas. - SESEAY  
C. c. p.- Archivo.



SECRETARÍA EJECUTIVA DEL  
SISTEMA ESTATAL  
ANTICORRUPCIÓN DE YUCATÁN

26 ENE 2022

**RECIBIDO**

DESPACHO DEL C. SECRETARIO

